

Distrito Escolar de Chilton

2026-2027

***4k - 12 PADRE/MADRE - ALUMNO
MANUAL***



Tabla de contenido

Normas y políticas generales para todas las escuelas	7
Horario escolar	8
Si su(s) estudiante(s) van a estar ausentes de la escuela	8
Visitantes	8
Los padres solicitaron la salida del estudiante durante el horario escolar.	8
Lugares de entrega y recogida	8
llamadas telefónicas	8
Casos no contemplados en normas específicas	8
Normas de conducta estudiantil	8
Declaración de la misión del distrito	9
Declaración de visión del distrito	9
Distrito Escolar de Chilton	9
La bandera	9
Junta de Educación del Distrito Escolar de Chilton	9
Aviso sobre las políticas de no discriminación	11
Procedimientos de quejas por discriminación del Distrito Escolar de Chilton	11
Procedimiento informativo	11
Procedimiento formal de quejas	11
Coordinadores de otros programas y servicios relacionados con la no discriminación	11
Cierre de la escuela	12
Asistencia de los estudiantes	12
Ausencias justificadas	12
Ausencias injustificadas	13
absentismo escolar	13
Procedimiento para ausencias	13
Ausencias y trabajo de recuperación	13
Procedimiento de asistencia estudiantil	13
Ausencias excesivas y/o absentismo escolar	13
Recortar/Saltar	14
Ausencias y asistencia/participación en eventos escolares	14
Tardanza	14
Permiso para salir	14
Ausencias previamente acordadas	14
Vacunación estudiantil	14
Procedimientos en caso de enfermedad del estudiante	15
Aviso obligatorio sobre la meningitis	15
Pruebas para estudiantes del estado de Wisconsin	16
Permiso para publicar/divulgar información	16
Amianto: Disposiciones de AHERA	16
Riesgos en la escuela: su derecho a saber.	16
Propiedad emitida por la escuela	16
Boletines de calificaciones	17
Objetos perdidos propiedad del estudiante	17

	3
Accidentes y lesiones	17
Reglamento sobre bicicletas y otros vehículos que no circulan por carreteras o calles	17
Aparcamiento para visitantes y padres en las instalaciones del colegio.	18
Cuotas escolares	18
Comidas escolares	18
Registros estudiantiles	19
Reuniones de padres y profesores	19
Transferencia de registros	20
Cambio de domicilio – Número de teléfono	20
Información demográfica/de emergencia	20
Uso de las instalaciones del distrito (Política de la Junta Directiva 7510)	20
Tarea	20
Excursiones/Actividades escolares	20
Mensajes/Teléfono para estudiantes	20
Equipos contra incendios	21
Reglas antes y después de clases	21
Expectativas de los pasajeros de autobús	21
Política del distrito sobre armas (Política de la junta directiva 5772)	22
Prevención de Drogas (Política de la Junta Directiva 5530)	22
Registro e incautación (Política de la Junta Directiva 5771)	22
Grupos estudiantiles (Política de la Junta Directiva 5840)	22
Administración de medicamentos/Atención de emergencia (Política de la Junta 5330)	22
Promoción, colocación y retención (Política de la Junta Directiva 5410)	22
Centros de Medios Bibliotecarios (Política de la Junta Directiva 2522)	22
Asistencia de los estudiantes a los eventos escolares (Política de la Junta Directiva 5855)	22
Seguridad escolar y preparación para emergencias (Política de la Junta Directiva 8420)	22
Política de uso aceptable de recursos electrónicos (Política de la Junta Directiva 7540.03)	22
Política contra el acoso estudiantil (Política de la Junta Directiva 5517)	23
Accidentes/Enfermedades/Conmociones cerebrales de los estudiantes (Política de la Junta Directiva 5340)	23
<u>Políticas y procedimientos de la escuela primaria Chilton</u>	<u>25</u>
Admisión a la escuela primaria Chilton	26
Evidencia de edad	26
Apariciones de los estudiantes	26
<u>Políticas y procedimientos de la escuela secundaria Chilton....."Los 4 pilares"</u>	<u>29</u>
Dispositivos electrónicos	29
Informe de evaluación	29
Atletismo	29
Gestión de la mala conducta estudiantil	30
Disciplina estudiantil	31
Programa de detención	31
Ausencias y asistencia a eventos escolares	32
Suspensión/Expulsión	32
Suspensión fuera del centro escolar	32
Tiempo fuera en la escuela	33
Suspensión dentro de la escuela	33

	4
Ley de Wisconsin: Sección 120.13(1), Política escolar 5610.02	33
Asesoramiento y orientación	33
Cambios de rumbo	33
Información sobre calificaciones y evaluación de la escuela secundaria Chilton	33
Calificación y presentación de informes basados en estándares (SBG, por sus siglas en inglés)	33
Directrices para la reevaluación	34
Técnicas de estudio y apoyo	34
Comprender las calificaciones	34
Escala de calificaciones para todas las clases de la escuela secundaria.....	35
Demostraciones públicas de afecto (DPA)	35
Educación física	35
Viaje de la clase de octavo grado	36
Apariencia del estudiante	36
Taquillas para estudiantes	38
Mensajería estudiantil/Uso del teléfono/Relojes inteligentes	38
Filosofía:	38
Objetivos:	38
Responsabilidades:	39
Requisitos académicos del estudiante	39
Estipulaciones generales:	39
Infracciones graves del reglamento:	39
Criterios de Washington D.C.	40
<u>Políticas y procedimientos de la escuela secundaria Chilton</u>	<u>41</u>
Día de escuela	42
Libros de texto	42
Servicio de comedor de la escuela secundaria Chilton	42
Campus cerrado	42
Taquillas para estudiantes	42
Autos de estudiantes	43
Anuncios	43
Publicaciones en redes sociales y otros medios en línea por parte de los estudiantes	43
Baile escolar y actividades sociales	44
Solicitudes para llevar un invitado a un baile escolar	44
Pautas y expectativas para la Corte de Honor de Danza	45
Publicaciones estudiantiles	45
aula	45
Política de uso de teléfonos móviles y dispositivos inteligentes de la escuela secundaria Chilton	46
Código de vestimenta de la escuela secundaria Chilton	47
Programa de detención	48
Castigos en el aula	48
Castigos fuera del aula	49
Detenciones en la oficina	49
Planes de gestión del aula	49
Gestión de la mala conducta estudiantil	49

	5
Suspensión/Expulsión (Política de la Junta Directiva 5610)	50
Interrupción continua en la escuela o el aula	51
Política de deshonestidad académica de la escuela secundaria Chilton	51
Requisitos de créditos para la graduación	52
Inscripción/Programación	52
Expectativas de IXL	52
Cambios de rumbo	52
Información sobre calificaciones y evaluaciones de la escuela secundaria	53
Calificación y presentación de informes basados en estándares (SBG, por sus siglas en inglés)	53
Directrices para la reevaluación	53
Técnicas de estudio y apoyo	54
Comprender las calificaciones	54
Escala de calificaciones para todas las clases de la escuela secundaria	55
Cuadro de honor	55
Rango de clase	56
Comienzo	56
Transcripciones y registros acumulativos	57
Becas	57
Carta académica	57
Mejor estudiante y segundo mejor estudiante de la promoción	57
Razón fundamental	58
Código de conducta para actividades extracurriculares	58
Categorías de actividades extracurriculares:	59
Requisitos académicos:	60
Infracciones de las normas de las actividades extracurriculares	61
Sanciones por infracciones graves del reglamento:	62
Política de elegibilidad para estudiantes transferidos	64
Cláusula de honestidad	64
Oportunidad de autorrenovación	64
Cláusula sobre delitos graves/actos delictivos	64
Tramitación de una presunta infracción	65
Procedimiento de apelación	65
Sección III: Seguro de accidentes estudiantiles	66
Declaración de los padres y del participante en actividades extracurriculares	66
Información sobre conmociones cerebrales de la WIAA	69
Boletín informativo de la WIAA sobre la elegibilidad atlética en las escuelas secundarias	69
Información general sobre los deportes en la escuela secundaria Chilton	69
Organizaciones y actividades estudiantiles de la escuela secundaria Chilton	70
Atletismo de los equipos Varsity/JV y JV2	70
Organización de clases	70
Grupos de estudiantes	70

Padres, tutores y estudiantes,

Les damos una vez más la bienvenida al Distrito Escolar de Chilton, donde nuestra visión es ser un sistema escolar innovador, reconocido por cada estudiante que demuestra las habilidades necesarias para triunfar en un mundo en constante cambio. En el centro de nuestra misión se encuentra el compromiso con la mejora continua, ofreciendo un programa educativo exigente que fomenta el rendimiento estudiantil, se adapta a los estilos de aprendizaje individuales y defiende la integridad personal.

Creemos firmemente en la importancia de desarrollar una colaboración interactiva entre el distrito escolar y la familia que sea mutuamente beneficiosa. Nuestros valores fundamentales, que incluyen la honestidad, la integridad y el respeto hacia todos, nos guían para crear un entorno de apoyo donde cada estudiante pueda prosperar. Además, priorizamos la seguridad de nuestros espacios de aprendizaje, la estabilidad financiera y la mejora continua de nuestra oferta educativa.

En consonancia con nuestros principios, afirmamos que todos los estudiantes pueden alcanzar un alto nivel de aprendizaje y merecen acceso a un currículo riguroso que desafíe su capacidad de desarrollo. Reconocemos el papel fundamental de nuestro personal docente altamente capacitado y profesional en el fomento del éxito estudiantil y creemos que nuestros recursos deben dirigirse a apoyar directamente el aprendizaje de los estudiantes. En definitiva, comprendemos que el éxito de cada estudiante no solo es crucial para nuestras escuelas y nuestra comunidad, sino también para el futuro de nuestra nación y el mercado global.

Juntos, emprendamos este viaje de educación, crecimiento y construcción de comunidad.

¡Vamos Tigres!

Prevención del suicidio

¡BUSCA AYUDA!

El suicidio es un tema que nos tomamos muy en serio en nuestra comunidad. Habla con alguien: un adulto de confianza, un profesor, un clérigo, un consejero, tus padres, un tío, una tía o un hermano o hermana mayor. Es demasiado arriesgado intentar manejar una situación de posible suicidio por tu cuenta. Puede ser difícil romper la confianza, pero pregúntate: ¿Prefieres guardar un secreto o conservar a un amigo?

Los buenos amigos, los familiares que brindan apoyo y los profesionales pueden intervenir y ayudar a prevenir el suicidio.

¿Quieres hablar? ¡Les escucharemos!

988 - Línea Nacional de Prevención del Suicidio

920-849-9317 - Línea directa de crisis del condado de Calumet

HAY AYUDA DISPONIBLE

Las personas que consideran el suicidio han perdido la esperanza. Ya no creen que puedan recibir ayuda. La verdad es que sí pueden recibirla. Y tú puedes ser quien le dé el primer paso a tu amigo/a. Sugiere que llame a una línea de ayuda (en Appleton, llama a HOTLINE al 920-832-4646). Sugiere que hable con algún adulto de confianza. Si tu amigo/a se muestra reacio/a, hazlo tú mismo/a. Lo que puede parecer romper una confidencia o no guardar un secreto, puede convertirse en un favor invaluable. ¿Y tú? ¿Alguna vez te sientes solo/a o abrumado/a por los problemas? Habla con alguien. Pide ayuda... ¡te lo mereces!

Declaración de no discriminación

En cumplimiento de la ley SS118.13 y las normas del Capítulo PI 9 para su implementación, el Distrito Escolar de Chilton declara su conformidad con el derecho del estudiante a ser admitido en la escuela y a participar plenamente en programas o actividades curriculares, extracurriculares, servicios estudiantiles, recreativas u otras. Estos derechos no podrán ser restringidos ni menoscabados por motivos de sexo, raza, religión, color, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil, orientación sexual, discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje del estudiante.

Las quejas específicas sobre presunta discriminación deben dirigirse a:

Sra. Becky Lemke, Directora
Escuela Primaria Chilton
421 Court Street
Chilton, WI 53014

Sr. Matt Bertram, Director
Escuela Secundaria Chilton
421 Court Street
Chilton, WI 53014

Señor Matt Kiel
Director de la escuela secundaria Chilton
530 West Main Street
Chilton, WI 53014

Aspectos destacados importantes

Horario escolar

Escuela Primaria - 5K- 4.º grado 8:00 a. m. - 3:00 p. m. - 4K- 8:00 a. m. - 3:00 p. m. (No hay clases los miércoles), Escuela Intermedia - 7:50 a. m. - 3:05 p. m., Preparatoria - 7:50 a. m. - 3:10 p. m.

Si su(s) estudiante(s) van a estar ausentes de la escuela

Llame a la escuela antes de las 8:30 a. m. Esto incluye si su hijo está enfermo o faltará a clases por cualquier motivo que no haya notificado previamente a la escuela.

Escuela preparatoria: 920-849-2358 Escuela intermedia: 920-849-9152 Escuela primaria: 920-849-9388

Visitantes

Esto incluye a padres, tutores y demás personas que deben presentarse en la oficina al ingresar al edificio. Todos los visitantes deben obtener un pase de visitante del personal de la oficina antes de su visita. Se les ha pedido al personal escolar que evite que personas sin autorización soliciten el pase correspondiente.

Los padres solicitaron la salida del estudiante durante el horario escolar.

Si los padres necesitan que su hijo/a sea entregado/a o recogido/a en la escuela, por favor, comuníquense con la oficina. Los estudiantes solo serán entregados una vez que se haya dado la autorización. Si un niño/a va a ser entregado/a a una persona que no sea su padre/madre o tutor legal, esta persona debe figurar en la lista de contactos autorizados que se entregó al momento de la inscripción o debe proporcionarse una autorización por escrito antes de la entrega del estudiante. Los estudiantes deben ser dejados y recogidos en la oficina durante el horario escolar. **TODAS LAS SOLICITUDES PARA PERMITIR LA SALIDA DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL DÍA DEBEN TRAMITARSE A TRAVÉS DE LA OFICINA.** Por favor, no envíe correos electrónicos ni mensajes de texto, no deje mensajes de voz ni llame a los profesores o administradores.

Lugares de entrega y recogida

Por favor, utilicen las zonas designadas para dejar y recoger a los alumnos antes y después de clase. No se estacionen en las zonas de recogida y entrega justo antes o después del horario escolar. Los alumnos deben ser dejados y recogidos en la oficina durante el horario escolar.

Llamadas telefónicas

No se puede llamar a las salas de profesores durante el horario escolar, excepto en caso de emergencia. Los padres pueden dejar un mensaje en el buzón de voz de los profesores o comunicarse con la secretaría.

Casos no contemplados en normas específicas

Se entiende que las normas y expectativas que se detallan en las siguientes páginas no son exhaustivas. La administración tomará las medidas necesarias, siempre que no estén prohibidas por la ley ni por las normas del consejo escolar, para garantizar la disciplina y el buen funcionamiento del centro. Se podrán tomar medidas ante cualquier infracción que afecte al bienestar del colegio, independientemente de que exista o no una norma que la contemple.

Normas de conducta estudiantil

La esencia de todas las escuelas Chilton radica en que la autogestión estudiantil es un proceso de aprendizaje que puede enriquecer y preservar la cultura de nuestras escuelas. Esto se basa en que todos los estudiantes se respeten a sí mismos, a los demás y a nuestra escuela. El respeto por uno mismo, por los demás y por nuestra escuela es fundamental para una cultura escolar que maximice el derecho de cada individuo a sentirse seguro en la escuela, a contar con instalaciones limpias y funcionales y a tener la oportunidad de alcanzar el éxito académico.

Información del distrito

Declaración de la misión del distrito

Nosotros, el Distrito Escolar de Chilton, creemos que preparar a los estudiantes para que alcancen su máximo potencial es nuestra prioridad más importante. En colaboración con todos los miembros de nuestra comunidad, nos comprometemos a inspirar a nuestros estudiantes a ser aprendices de por vida y miembros responsables y participativos de una sociedad global.

Declaración de visión del distrito

Nuestra visión es:

- Ser un sistema escolar innovador, reconocido por la demostración por parte de cada estudiante de las habilidades necesarias para tener éxito en un mundo en rápida transformación.
- Demostrar una mejora continua mediante la impartición de un programa educativo exigente que fomente el rendimiento estudiantil, se adapte a los estilos de aprendizaje individuales y valore la integridad personal.
- Desarrollar una colaboración interactiva entre el distrito escolar y la comunidad que sea mutuamente beneficiosa.

Distrito Escolar de Chilton

Colores de la escuela: Azul marino y dorado **Mascota:** Tigre

Canción escolar

Somos leales a ustedes, Chilton High.

Somos dorados y somos azules, Chilton

High

Te apoyaremos para que te mantengas firme.

Contra los mejores del país,

Porque sabemos que puedes mantenerte en

pie,

Chilton High, U-rah

Así que, ¡recojan esa pelota, Chilton High!

Os apoyamos a todos, Chilton High.

Nuestro equipo es el protector de la fama,

Para niños/niñas, ya que esperamos un

¡Victoria para ti, Chilton High!

La bandera

El Distrito Escolar de Chilton es una institución singular, propia de los Estados Unidos de América. Reconoce y promueve todos los ideales consagrados en la Constitución de los Estados Unidos de América y reflejados en el estilo de vida estadounidense. El Himno Nacional se interpretará en todas las ocasiones pertinentes. La bandera ondeará siempre en el mástil de la escuela, si el tiempo lo permite, durante el periodo lectivo. Asimismo, se exhibirá en todas las reuniones públicas en espacios cerrados, programas y eventos deportivos.

Junta de Educación del Distrito Escolar de Chilton

Presidenta: Anna Waldron

Vicepresidente - Terry Criter

Tesorero: Jerry Kolbe

Empleado administrativo - David Juckem

Miembro - Austin Kopitzke

Calendario del Distrito Escolar de Chilton 2026-2027

CHILTON PUBLIC SCHOOLS



2026-2027 School Year Calendar

AUGUST 2026						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Aug 3-21: 2 Floating In-Service Days
 Aug 19: New Staff In-Service – ½ day
 Aug 20: New Staff In-Service
 Aug 24-27: In-Service
 Aug 27: Freshman Orientation
 Aug 27: ES & MS Open House – 4-6pm
 Aug 31: In-Service

SEPTEMBER 2026						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Sept 1: First Day of School
 Sep 2: No Early Release
 Sep 7: No School - Holiday

OCTOBER 2026						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Oct 5: HS Parent Teacher Conf.
 Oct 7: No Early Release
 Oct 21: No Early Release
 Oct 22: Early Release
 Oct 22: ES & MS PT Conferences
 Oct 23: No School – In-Service

NOVEMBER 2026						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Nov 3: End of 1st Quarter (44 days)
 Nov 4: No Early Release
 Nov 25: No School – Teacher Comp Day
 Nov 26: No School – Holiday
 Nov 27: No School

DECEMBER 2026						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dec 2: No Early Release
 Dec 7: HS Parent Teacher Conf.
 Dec 24 – 31: Winter Break

JANUARY 2027						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Jan 1: No School
 Jan 6: No Early Release
 Jan 18: End of 2nd Quarter (44 days)
 Jan 19: No School – In-Service
 Jan 20: No School – In-Service

FEBRUARY 2027						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Feb 3: No Early Release

MARCH 2027						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Mar 1: HS PT Conferences
 Mar 3: No Early Release
 Mar 10: No Early Release
 Mar 11: Early Release
 Mar 11: ES & MS PT Conferences
 Mar 12: No School – In-Service
 Mar 24: End of 3rd Quarter (44 days)
 Mar 25-26: No School
 Mar 29: No School

APRIL 2027						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Apr 7: No Early Release
 Apr 16: No School – In-Service
 Apr 19: HS PT Conferences

MAY 2027						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

May 5: No Early Release
 May 28: Last Day of School

JUNE 2027						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

June 1 – 17: Summer School

10	No School
10	Early Release @ 1:00 PM
10	No Early Release
10	First/Last Day
10	End of Quarter/Term
10	In-Service/No Students
10	ES/MS PT Conferences
10	HS PT Conferences
10	Summer School

DAILY SCHEDULE

ELEMENTARY: 8:00am - 3:00pm

MIDDLE: 7:50am - 3:05pm

HIGH: 7:50am - 3:10pm

Aviso sobre las políticas de no discriminación

El Distrito Escolar de Chilton está comprometido con una política de no discriminación basada en raza, religión, color, sexo u orientación sexual, edad, origen nacional, discapacidad, estado civil, estado parental, embarazo, afiliación política, ascendencia, antecedentes penales o condenas, pertenencia a la guardia nacional, fuerza de defensa estatal o cualquier componente

de reserva de las fuerzas militares de los Estados Unidos o del Estado de Wisconsin o cualquier otro factor previsto por las leyes y regulaciones estatales y federales.

Procedimientos de quejas por discriminación del Distrito Escolar de Chilton

Si alguna persona cree que el Distrito Escolar de Chilton o cualquier parte de la organización escolar ha aplicado de manera inadecuada los principios y/o reglamentos del Título VI, el Título IX y la Sección 504 o discrimina de alguna manera por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, edad o discapacidad, puede presentar una queja ante la Oficina del Superintendente en la siguiente dirección: 530 W. Main St., Chilton, WI 53014.

Procedimiento informativo

La persona que considere tener motivos válidos para presentar una queja deberá comunicar su inquietud al Coordinador Local del Título IX o de la Sección 504, quien investigará la queja y responderá por escrito al denunciante en un plazo de cinco (5) días. Si esta respuesta no resulta satisfactoria para el denunciante, este podrá iniciar un procedimiento formal siguiendo los pasos indicados.

Procedimiento formal de quejas

PASO 1: El denunciante deberá preparar y firmar una declaración escrita de la queja.

Esta queja deberá presentarse ante el Coordinador Local del Título IX o de la Sección 504 dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la respuesta escrita a la queja informal. El Coordinador investigará los asuntos de la queja y responderá por escrito al denunciante dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

PASO 2: Si el reclamante no queda satisfecho, puede apelar mediante una declaración escrita y firmada ante la Junta de Educación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la respuesta del Superintendente en el Paso 2. Para intentar resolver la queja, la Junta de Educación se reunirá con las partes interesadas y sus representantes dentro de los quince (15) días siguientes a la recepción de dicha apelación. El Secretario de la Junta enviará una copia de la resolución de la apelación a cada parte interesada dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a esta reunión.

PASO 3: Si, llegado este punto, la queja no se ha resuelto satisfactoriamente, se puede presentar una apelación adicional ante la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos, Washington, D.C. 20201.

Coordinadores de otros programas y servicios relacionados con la no discriminación

Coordinadores del Título IX - Lori Muench - Directora de Servicios Estudiantiles
Matt Kiel - Director de secundaria

Políticas y procedimientos que se aplican a todas las escuelas

Cierre de la escuela

Cuando sea necesario cerrar la escuela por cualquier motivo, se anunciará de las siguientes maneras:

Emisoras de radio -WIXX-101FM, WMBE-1530, WGEE-1360, KFIZ-1460, WCUB-105FM

Internet/Redes sociales -Página de Facebook del Distrito Escolar de Chilton, www.chiltonsd.org

Canales de televisión -2(WBAY), 5(WFRV), 11(WLUK), 26(WGBA)

El distrito escolar también utilizará un sistema de llamadas automatizado que enviará una llamada telefónica pregrabada a los contactos principales de los estudiantes para informarles sobre retrasos o cancelaciones escolares.

Asistencia de los estudiantes

El Distrito Escolar de Chilton considera que la asistencia regular a clases es la mejor manera de lograr la continuidad educativa necesaria para el éxito académico. Los días perdidos nunca se pueden recuperar por completo, ya que se pierde el valor de la participación en clase.

Ausencias justificadas

Según los Estatutos del Estado de Wisconsin, el director determinará si una ausencia se considera justificada. La enfermedad del estudiante, el fallecimiento de un familiar directo, la enfermedad grave de un familiar directo y/u otras ausencias previamente planificadas por necesidades especiales y específicas pueden considerarse justificadas. El director puede aprobar hasta diez (10) días de ausencia por año para un estudiante. De acuerdo con esta cláusula, se deben cumplir las siguientes condiciones para que las ausencias se consideren justificadas:

- Los padres que deseen que sus hijos falten a clase para viajes familiares u otros motivos especiales deben completar un formulario de ausencia previamente autorizado. Los formularios están disponibles en las oficinas y en línea. Una vez completado, el formulario debe ser firmado por los profesores y devuelto a la oficina. Si el alumno tiene un buen historial de asistencia, la ausencia estará justificada. Los formularios deben entregarse un día antes de la ausencia.
- El director debe asegurarse de que esta política no se utilice indebidamente. El propósito de esta política no es permitir que los estudiantes falten repetidamente una o dos horas a clase para evitar una clase, salir antes o llegar tarde. Tampoco se pretende que los estudiantes falten a clase para participar en actividades sociales o con sus compañeros. Las ausencias autorizadas bajo esta política deben deberse a necesidades del estudiante que no puedan ser atendidas razonablemente fuera del horario escolar habitual.
- En caso de enfermedad, el padre o tutor legal debe comunicarse con la escuela antes de las 8:30 a. m. del día de la enfermedad para justificar la ausencia del estudiante. También se pueden solicitar tareas escolares en ese momento.

- En caso de fallecimiento o enfermedad grave de un familiar directo, el padre, madre o tutor legal deberá ponerse en contacto con la escuela lo antes posible.
- El estudiante que tenga una cita médica o dental debe hacer todo lo posible por atenderla fuera del horario escolar. Si es posible, por favor obtenga un justificante médico para todas sus citas médicas. Todos los estudiantes deben presentarse en la oficina inmediatamente antes de abandonar el edificio y al regresar después de una ausencia.

Ausencias injustificadas

Todas las ausencias no justificadas, salvo enfermedad personal, fallecimiento o enfermedad grave de un familiar directo, se considerarán injustificadas. Las ausencias no justificadas se considerarán absentismo escolar.

absentismo escolar

El absentismo escolar se define como cualquier ausencia injustificada, total o parcial, de la jornada escolar, con o sin conocimiento de los padres. Según la ley de Wisconsin, toda persona a cargo de un menor de entre 6 y 18 años debe asegurarse de que asista a la escuela con regularidad durante todo el horario lectivo. Los alumnos que falten a clase, total o parcialmente, durante 5 o más días en un semestre escolar sin una justificación válida serán considerados "ausentistas habituales".

Procedimiento para ausencias

Si un estudiante falta a clase, se ruega a los padres que llamen a la secretaría del colegio antes de las 8:30 h para notificar la ausencia. De no hacerlo, el estudiante deberá presentar, en un plazo de 24 horas, una declaración escrita de sus padres o tutor legal indicando el motivo exacto de la ausencia. Si un estudiante ha tenido una cita médica o dental, deberá regresar al colegio con un justificante o tarjeta de cita del médico o dentista. Todos los estudiantes deben presentarse en la oficina inmediatamente después de regresar a la escuela tras una ausencia. En ese momento se le entregará al estudiante un comprobante de "Admisión a Clase". El estudiante deberá presentar este comprobante a cada profesor que le sea asignado durante el día para que lo firmen.

Ausencias y trabajo de recuperación

Ningún estudiante será privado del crédito en un curso o asignatura únicamente por sus ausencias injustificadas. Sin embargo, los estudiantes que, como consecuencia directa de una asistencia deficiente, no puedan realizar un trabajo satisfactorio en un curso o asignatura, podrán reprobalo. Los estudiantes son responsables de todo el trabajo académico perdido durante un período de ausencia y deben recuperarlo a satisfacción de sus profesores. Los estudiantes con ausencias injustificadas deberán recuperar el trabajo perdido en el momento que resulte más conveniente para su profesor. Todos los estudiantes ausentes, con o sin justificación, podrán recuperar los exámenes parciales, trimestrales o semestrales perdidos mediante acuerdo mutuo con su profesor.

Procedimiento de asistencia estudiantil

Los padres y estudiantes que tengan inquietudes sobre la escuela o necesiten ayuda y apoyo más allá de una clase específica deben comunicarse con la secretaría de la escuela a la que asiste su hijo/a. Si un estudiante necesita ayuda en una clase, los padres o el estudiante deben comunicarse con el profesor/a.

Ausencias excesivas y/o absentismo escolar

Las ausencias crónicas sin justificaciones aceptables o razones médicas comprobadas pueden considerarse excesivas. El director hará todo lo posible, conforme a lo exigido por la ley, para notificar a los padres y colaborar con ellos para evitar problemas graves de asistencia, incluyendo reuniones con los padres o derivaciones al consejero escolar, a los servicios sociales y al personal de educación especial. Si estos intentos no logran corregir el problema, se iniciarán acciones legales contra el menor, de conformidad con el Estatuto Estatal de Wisconsin 48.13 (6), o contra los padres o tutores legales, de conformidad con el Estatuto Estatal de Wisconsin 118.15.

Recortar/Saltar

Se considera “ausencia injustificada” o “falta” a clase una ausencia no conocida y/o no justificada por la secretaría del centro. Todas las “ausencias injustificadas” o “faltas” están sujetas a medidas disciplinarias, entre las que se incluyen las siguientes:

- Remisión por absentismo escolar a las autoridades policiales locales (citación por absentismo escolar) y/o remisión por absentismo escolar juvenil al Departamento de Servicios Humanos del Condado de Calumet.
- Castigo(s) antes o después de la escuela
- Pérdida de participación en la próxima competición deportiva o actividad escolar programada (por ejemplo, excursiones, actividades organizativas, asistencia a eventos escolares como espectador/aficionado, etc.).

Ausencias y asistencia/participación en eventos escolares

Los alumnos que hayan faltado a clase durante todo el día o la tarde no podrán asistir ni participar en ninguna actividad extraescolar o nocturna ese día. Esta norma no se aplica a los alumnos cuya ausencia haya sido previamente autorizada y justificada o con permiso del director.

Tardanza

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a cada una de sus clases. Si un estudiante está llegar tarde a la escuela Si un estudiante llega con más de 5 minutos de retraso, deberá presentarse en la oficina para obtener un comprobante de admisión que se marcará como justificado o injustificado según el motivo de su tardanza. Un estudiante que llegue tarde a la escuela sin justificación recibirá una detención en la oficina, y las infracciones adicionales pueden conllevar medidas disciplinarias progresivas, que incluyen, entre otras, la suspensión de la escuela. Los estudiantes pueden esperar que los maestros también aborden la tardanza de la siguiente manera:

- 1) El profesor trabajará con el alumno para corregir el problema. Esto puede incluir conversaciones individuales, contacto con los padres, retener al alumno después de clase, que el alumno asista durante el almuerzo o antes/después de clase para recuperar lo perdido, etc.
- 2) Los estudiantes que sigan teniendo problemas crónicos de impuntualidad serán remitidos a la secretaría para que se consideren medidas disciplinarias adicionales, que pueden incluir, entre otras, la suspensión del centro educativo.

Permiso para salir

Ningún alumno podrá abandonar el edificio escolar durante la jornada lectística salvo autorización de la secretaría. Si se prevé una ausencia (por ejemplo, por una cita médica), el

alumno deberá presentar una solicitud escrita de sus padres en la secretaría y obtener un permiso de salida. Al regresar al colegio, el alumno deberá presentarse en la secretaría.

Ausencias previamente acordadas

Los padres que deseen que sus hijos falten a clase para viajes familiares u otros motivos especiales deben completar un formulario de ausencia previamente autorizado. Los formularios están disponibles en las oficinas y en línea. Una vez completado, el formulario debe ser firmado por los profesores y devuelto a la oficina. Si el alumno tiene un buen historial de asistencia, la ausencia estará justificada. Los formularios deben entregarse un día antes de la ausencia.

Vacunación estudiantil

La ley estatal de Wisconsin exige que todos los estudiantes de escuelas públicas y privadas presenten un comprobante escrito de vacunación contra ciertas enfermedades dentro de los 30 días posteriores a su ingreso escolar. Estos requisitos solo pueden eximirse si se presenta una exención debidamente firmada ante la escuela.

La Ley de Inmunización Estudiantil exige que todos los estudiantes cumplan con un número mínimo de vacunas requeridas.

inmunizaciones antes del ingreso escolar. Estos requisitos solo pueden eximirse por motivos de salud,

Por motivos religiosos o de convicción personal. Comuníquese con la secretaría del colegio para obtener una exención.

A continuación se detallan las vacunas mínimas requeridas para cada nivel de grado según las directrices estatales:

Preescolar (2-4 años)	4 DTaP/DTP/DT		3 Polio	3 Hepatitis B	1 MMR	1 Varicela
Grados K-6	5 DTaP/DTP/DT		4 Polio	3 Hepatitis B	2 MMR	2 Varicela
Grados 7-12	5 DTaP/DTP/DT	1 Tdap	4 Polio	3 Hepatitis B	2 MMR	2 Varicela

Procedimientos en caso de enfermedad del estudiante

Les pedimos a los estudiantes que estén enfermos que se queden en casa hasta que se sientan lo suficientemente bien como para pasar todo el día en la escuela. Si tienen dudas, por favor, manténganlos en casa. Todos los estudiantes deben estar **sin fiebre para 24 horas sin usar medicamentos y sin haber vomitado durante 24 horas**. Debido a la proximidad entre los alumnos en la escuela, debemos asegurarnos de que no se propaguen enfermedades. Les pedimos que respeten esta norma. Para obtener más información, consulten el sitio web del distrito.

Los alumnos que se enfermen durante su estancia en el colegio deberán presentarse en la secretaría. Se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Si un estudiante se encuentra mal, deberá recostarse en nuestra enfermería. Si su estado es grave, se llamará a un padre o tutor para que autorice su salida. Una vez concedido el permiso, se le entregará un pase de «Permiso de Salida».
2. Por motivos de responsabilidad legal, ningún estudiante podrá marcharse sin el permiso expreso de sus padres o tutores legales y un pase de "Permiso de Salida".
3. Si se presentan circunstancias excepcionales, como vómitos, desmayos, informes médicos, etc., se llamará inmediatamente a los padres o tutores para que recojan al estudiante. En caso de emergencia, solicitaremos atención médica de inmediato.

Aviso obligatorio sobre la meningitis

La meningitis es una enfermedad grave causada por bacterias. Provoca inflamación de las membranas que recubren el cerebro y la médula espinal. Esta enfermedad puede ser mortal en cuestión de horas o días. La meningitis puede diagnosticarse erróneamente como algo menos grave. Es grave porque los primeros síntomas son similares a los de una enfermedad viral común.

- Rigidez de nuca
- Aparición repentina de fiebre alta
- Dolor de cabeza

Es importante que su hijo se vacune contra la meningitis, incluso si no va a ir a la universidad ni al ejército. Esta enfermedad se transmite a través de la saliva mediante actividades como besar, compartir comida o bebida, o compartir bálsamo labial.

Pruebas para estudiantes del estado de Wisconsin

Los estudiantes participarán en los exámenes estatales de los grados 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11. calificaciones, como se indica a continuación. Estas oportunidades de evaluación forman parte del Sistema de Evaluación Estudiantil de Wisconsin (WSAS) y son las siguientes:

3.º grado - Examen Forward, 4.º grado - Examen Forward, 5.º grado - Examen Forward, 6.º grado - Examen Forward, 7.º grado - Examen Forward, 8.º grado - Examen Forward, 9.º grado - Pre-ACT Secure, 10.º grado - Pre-ACT Secure y examen Forward (solo estudios sociales), 11.º grado - Examen ACT

Permiso para publicar/divulgar información

En ciertos momentos del año, su hijo/a podría ser fotografiado/a o grabado/a en video. Algunas de estas imágenes o videos podrían publicarse en periódicos, compartirse con estaciones de televisión y radio locales, difundirse en redes sociales, publicarse en el sitio web o utilizarse en las aulas para diversos proyectos escolares. Al firmar este manual durante el proceso de inscripción, usted autoriza la publicación de dicho material.

Si un padre no desea que el nombre y/o la fotografía de su hijo/a se divulguen a una o más fuentes permitidas por la Política de la Junta Escolar de Chilton y permitidas según las directrices estatales, dicho padre debe comunicarse con la oficina de la escuela de inmediato o completar el formulario proporcionado por la escuela durante la inscripción.

Amianto: Disposiciones de AHERA

El Plan de Gestión AHERA del Distrito Escolar de Chilton se ha completado y está disponible para su consulta en la Oficina del Distrito por cualquier padre, empleado o residente del Distrito.

Este plan cumple con los requisitos establecidos por el Gobierno Federal. El Distrito Escolar de Chilton ha adoptado una postura firme desde 1978 con respecto a los asuntos contemplados en las disposiciones de AHERA y, desde entonces, ha llevado a cabo el encapsulado total de todos los elementos que contienen asbesto.

A partir del 24 de mayo de 1990, el Distrito contrató la remoción de todo el material que contenía asbesto, a excepción de las baldosas aisladas que estaban encapsuladas. Este proyecto se completó durante el verano de 1990.

Riesgos en la escuela: su derecho a saber.

Las Escuelas de Chilton dan prioridad a la protección contra los peligros de los productos químicos peligrosos. La capacitación en seguridad, los controles de ingeniería, los exámenes médicos y el mantenimiento de registros son solo algunas de las medidas que se están implementando para garantizar la seguridad de todos.

La Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) ha emitido una normativa que ayudará a su escuela a mantener a los estudiantes seguros y saludables. Esta normativa establece que usted tiene derecho a saber a qué riesgos se enfrenta en la escuela y cómo protegerse de ellos.

Cada sustancia química, con la que un estudiante llega en contacto con la escuela, ya sea en una actividad de clase o de cualquier otra manera, tiene una Hoja de Datos de Seguridad de Materiales (MSDS) archivada en la escuela. Por favor, pregunte. El profesor deberá informar sobre los formularios MSDS cuando corresponda.

Propiedad emitida por la escuela

Todos los bienes del alumnado, incluidos los libros de texto, son propiedad de Chilton Schools. El alumnado debe asegurarse de que todos los bienes prestados se encuentren en las mismas condiciones en que los recibió. El colegio cobrará una tarifa por la reposición o reparación de los bienes escolares devueltos en mal estado. Esta tarifa cubrirá el coste total de la reposición o reparación de dichos artículos. Las facturas por artículos dañados o que requieran reposición pueden pagarse en la secretaría de cada colegio. Si no se pagan, se transferirán al siguiente curso escolar.

Boletines de calificaciones

Cada escuela es responsable de desarrollar un procedimiento para registrar las calificaciones e informar a los padres. Consulte el anexo de cada escuela para obtener más información.

Escuela secundaria - Las boletas de calificaciones se generan al final de cada semestre.

Escuela secundaria - Las boletas de calificaciones se generan al final de cada trimestre de 9 semanas.

Escuela primaria - Las boletas de calificaciones se generan al final de cada trimestre de 9 semanas.

Objetos perdidos propiedad del estudiante

El Distrito Escolar de Chilton no se responsabiliza por objetos perdidos, extraviados o extraviados. Cada escuela cuenta con un departamento de objetos perdidos. Los objetos encontrados en este departamento se revisarán y eliminarán al menos dos veces al año.

Accidentes y lesiones

El distrito escolar no proporciona ningún seguro de accidentes para los estudiantes. Los padres que deseen asegurar a sus hijos con la Asociación Interescolar de Wisconsin, como se ha hecho durante los últimos años, pueden hacerlo comunicándose con la oficina del distrito escolar. Los costos del seguro corren por cuenta de los padres.

En caso de lesión, los estudiantes deben seguir estos pasos:

1. Si un estudiante se lesiona durante alguna actividad escolar, debe notificarlo inmediatamente a su instructor. El profesor lo enviará a la oficina. Se le brindarán los primeros auxilios necesarios para atender la emergencia. Posteriormente, se contactará a los padres para coordinar el tratamiento médico. Los padres y estudiantes deben comprender que la escuela no se hace responsable de los gastos de transporte al médico ni de las facturas hospitalarias derivadas de accidentes de cualquier tipo.
2. Los profesores/supervisores deben completar un formulario de accidente para cualquier estudiante que resulte herido bajo su supervisión.

Reglamento sobre bicicletas y otros vehículos que no circulan por carreteras o calles

- Está prohibido circular en bicicleta u otros vehículos que no sean aptos para circular por la vía pública en los senderos o terrenos de la escuela.
- Circule únicamente por el camino de acceso que conecta las calles de la ciudad con los estacionamientos.
- Utilice los aparcabicicletas y los espacios designados para otros vehículos. Si no sabe dónde aparcar, pregunte al director del edificio dónde estacionar.
- Respete todas las normas de tráfico relativas a las bicicletas y demás vehículos.
- Viajad en fila india.
- Deténgase por completo antes de entrar o cruzar una calle principal.
- Al salir del recinto escolar, deténgase por completo antes de entrar en la calle.
- No lleves pasajeros en tu bicicleta.
- Cumpla con todos los requisitos para los demás vehículos.
- Cualquier estudiante que manipule la bicicleta u otro vehículo de otro estudiante deberá pagar por los daños causados, no se le permitirá traer su bicicleta o vehículo a la escuela ni estar en las áreas destinadas a bicicletas, y se solicitará a sus padres que se presenten en la escuela. Esto también podría resultar en una denuncia ante las autoridades.
- Los estudiantes que utilicen bicicletas u otros vehículos sin permiso también estarán sujetos a medidas disciplinarias y a ser remitidos a las autoridades.

Aparcamiento para visitantes y padres en las instalaciones del colegio.

Los estacionamientos de la escuela son zonas de mucho tránsito durante toda la jornada escolar, especialmente antes y después de clases. En esta zona, les pedimos a todos los padres y visitantes que respeten las señales y avisos y estén atentos a los estudiantes.

Por favor, utilice las zonas designadas del edificio para dejar y recoger a su hijo antes y después de la escuela.

Hemos colocado letreros y marcado los bordillos en todas las áreas de la escuela. Hay zonas designadas. ZONAS PROHIBIDAS DE ESTACIONAR Estas medidas se aplicarán para garantizar la seguridad de sus hijos cuando vayan caminando a la escuela a través de nuestro estacionamiento.

Por favor, estacione únicamente en las áreas de estacionamiento autorizadas durante su visita a la escuela o al dejar o recoger a su hijo/a. Gracias por su colaboración.

Cuotas escolares

Les pedimos que abonen estas cuotas antes del inicio del curso escolar. Si necesitan un plan de pago, comuníquense con la secretaría del colegio.

Comidas escolares

Nuestros programas de alimentación escolar están supervisados por un gerente cualificado responsable de la planificación y preparación de todas las comidas. Todas las comidas en la cafetería son reembolsables. La ayuda federal hace posible el bajo precio. A continuación, se detallan las características de nuestro sistema de cafetería.

Este es un sistema de prepago para todas las transacciones de comidas escolares y leche.

Los estudiantes que reúnan los requisitos para recibir comidas gratuitas o a precio reducido serán procesados como siempre. Si, por una razón justificada, una familia deja de cumplir los requisitos para recibir comidas gratuitas o a precio reducido, su estatus cambiará inmediatamente a pago completo. Una familia puede volver a presentar la solicitud en cualquier momento si cambian sus ingresos o el número de miembros de su hogar. El desayuno está incluido en el programa de comidas gratuitas o a precio reducido; sin embargo, si un estudiante solo toma leche, se le cobrará en su cuenta. Los productos del servicio de comidas solo se pueden comprar presentando un número de identificación. No se aceptarán pagos en efectivo, excepto en la escuela secundaria. Se llevará un registro informatizado de cada comida, plato principal o leche consumida por cada miembro de la familia.

Los números de identificación no pueden ser utilizados por otros estudiantes.

Habrán algunos requisitos de procedimiento, que se detallan a continuación.

- a. Cada estudiante deberá ingresar su número de identificación asociado a su cuenta. Este número se utilizará durante todo el año.
- b. El estudiante deberá ingresar su número cada día al pasar por la fila de la cafetería.
- c. El ordenador leerá el número del alumno y el coste de la comida se descontará automáticamente de su cuenta. Cada niño tiene una cuenta.

Los precios de los almuerzos serán de \$2.75 por día para los grados 4K-4, \$2.90 por día para los grados 5-8 y \$3.50 por día para los grados 9-12. Los estudiantes pagarán extra por los almuerzos dobles y a la carta, incluyendo la leche. El almuerzo a precio reducido será de \$0.40 por día para todos los grados, para aquellos estudiantes de familias que califiquen para el almuerzo "reducido". El costo del desayuno es de \$1.90 y el costo reducido para las familias que califiquen es de \$0.30. Los almuerzos para adultos cuestan \$4.75.

- d. Las solicitudes para comidas gratuitas o a precio reducido se envían por correo electrónico a las familias, se encuentran en nuestro sitio web y estarán disponibles en las oficinas de la escuela. Se otorgará un período de gracia de 30 días a las familias que calificaron para comidas gratuitas o a precio reducido el año pasado. (Después de este período, quienes no hayan completado y devuelto los formularios deberán pagar el precio completo de las comidas consumidas). Los estudiantes que no calificaron para comidas gratuitas o a precio reducido el año pasado deberán pagar por adelantado sus comidas regularmente hasta que se apruebe su solicitud. **Mientras se tramita la solicitud, usted será responsable de los gastos que se generen.**
- e. Los padres pueden depositar cualquier cantidad en la cuenta de almuerzo de su hijo.
- f. Leche: Los estudiantes pueden comprar leche adicional a la hora del almuerzo. El costo de esta leche es de 45 centavos, y el dinero deberá depositarse en la cuenta de almuerzo del niño.
- g. Por favor, haga los cheques a nombre del Distrito Escolar de Chilton y tenga en cuenta que son solo para comidas escolares y leche. También puede realizar pagos a través de nuestro programa de pago en línea en el sitio web. Por favor, no lo combine con otros fines, ya que no daremos cambio a los estudiantes. Esto también aplica a los depósitos realizados durante el año escolar. Para evitar confusiones, escriba ALMUERZO en el cheque, además del número de identificación del estudiante y el monto que se depositará en la cuenta.
- h. Este programa **no poder** La escuela opera con saldos negativos, así que asegúrese de que su hijo/a tenga suficiente dinero para el almuerzo en su cuenta. La escuela no se responsabiliza de notificarle sobre saldos bajos. Se les pide que lleven un registro en casa de sus aportaciones. Si tienen dudas, envíen el dinero para el almuerzo; el saldo se acumula de un año a otro para evitar confusiones. Al graduarse o al dejar el distrito, los fondos restantes se reembolsarán mediante cheque.

Registros estudiantiles

De acuerdo con las leyes estatales, los padres pueden inspeccionar y revisar todos los expedientes académicos que la escuela guarda sobre sus hijos. Los expedientes académicos de cada niño se conservan en la oficina de la escuela. Las solicitudes para revisar los expedientes deben presentarse al director. El Distrito Escolar de Chilton cumple con todas las directrices del Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin con respecto a la conservación de los expedientes estudiantiles. Puede encontrar información sobre la conservación de expedientes en el sitio web del Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin.

Reuniones de padres y profesores

Creemos que una relación positiva entre padres y profesores es fundamental para el éxito de los alumnos.

Si tiene alguna inquietud sobre su hijo/a, comuníquese con su maestro/a por teléfono, correo electrónico u otro medio electrónico como Remind. Los maestros también pueden estar disponibles para reuniones en otros momentos. Por favor, solicite una cita con anticipación.

El Distrito Escolar de Chilton celebra reuniones formales de padres y maestros durante el año escolar. Las reuniones de primaria y secundaria se llevan a cabo en otoño y primavera,

respectivamente. Las reuniones de preparatoria se realizan cuatro veces al año. Las fechas de estas reuniones se encuentran en el calendario escolar. Se enviará información sobre cómo programar una cita en línea. Es muy importante que asista a estas reuniones para hablar sobre el progreso académico de su hijo y abordar cualquier inquietud que tengan los padres o los maestros. Los maestros y los padres pueden solicitar reuniones adicionales según sea necesario.

Transferencia de registros

El director del centro escolar se encargará de transferir puntualmente los expedientes de los alumnos al distrito escolar receptor. La transferencia deberá realizarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación del distrito escolar receptor.

Cambio de domicilio – Número de teléfono

Todos los números no listados o no publicados se mantendrán confidenciales. Es imprescindible que tengamos las direcciones y los números de teléfono correctos en la oficina. Por favor, informe a la oficina de cualquier cambio.

Información demográfica/de emergencia

Es sumamente importante que informe a la oficina sobre cualquier cambio en su información de contacto durante el año escolar para agilizar la atención de emergencia según sus deseos. La falta de información de emergencia genera muchos problemas. Agradecemos sinceramente su colaboración.

Uso de las instalaciones del distrito (Política de la Junta Directiva 7510)

De conformidad con la política 7510, la Junta establece las siguientes directrices para el uso de las instalaciones del Distrito por parte de los estudiantes que participan en actividades extraescolares:

Los miércoles por la noche, durante el año escolar, se designan como noches de actividades religiosas (iglesias) y no se programarán actividades después de las 6:00 p. m. en los edificios del distrito. Las excepciones incluyen, entre otras: actividades (y prácticas) programadas por la W.I.A.A., eventos especiales como el baile de graduación, el regreso a casa, etc., la participación de la banda o el coro, u otras actividades aprobadas por el director del edificio según la Política de Uso de Edificios.

Tarea

Los profesores asignan tareas si consideran que serán útiles. Las tareas se asignan pensando en lo mejor para su hijo/a. Agradecemos cualquier ayuda que pueda brindarle, pero no haga la tarea por él/ella. Por favor, ayúdele a recordar traer la tarea a la escuela al día siguiente si es en papel.

Excursiones/Actividades escolares

Ocasionalmente, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en excursiones escolares. Los estudiantes deberán comportarse de manera que no desprestigie al Distrito Escolar de Chilton. Todas las normas y reglamentos sobre el comportamiento en la escuela se aplican a las excursiones y a todas las actividades escolares. Asistir a las excursiones es un privilegio que el director del centro puede revocar por motivos de comportamiento u otras razones.

Mensajes/Teléfono para estudiantes

Los estudiantes no podrán usar el teléfono de la oficina para llamadas personales, salvo en casos de emergencia y con autorización del personal. Si un estudiante recibe un mensaje o una llamada, solo se le pedirá que salga de clase en caso de emergencia. Normalmente, las llamadas de los estudiantes se atenderán durante el almuerzo y antes y después de clase.

Equipos contra incendios

Manipular cualquier equipo de extinción o detección de incendios es una infracción grave, al igual que activar las alarmas sin justificación. Los infractores no solo se enfrentan a la suspensión o expulsión de la escuela, sino también a una denuncia ante las autoridades legales, ya que esto constituye una violación de la ley estatal.

Reglas antes y después de clases

Debido a la responsabilidad de los distritos escolares, los estudiantes no deben ingresar al edificio antes de la hora de apertura ni permanecer en él después de la hora de salida, a menos que formen parte de una actividad organizada o estén supervisados por el personal. Los estudiantes que tengan una cita temprana con un maestro recibirán un pase el día anterior. Si desean estudiar en la biblioteca después de clases o participan en una actividad patrocinada por la escuela, pueden permanecer en el edificio escolar fuera de estos horarios bajo la supervisión directa de un empleado de la escuela. Nota: Los estudiantes que participen en una actividad nocturna, como una competencia o práctica deportiva, un programa de música, un evento de teatro, etc., pueden permanecer en el área del supervisor con materiales de estudio o lectura hasta que comience su actividad, siempre y cuando esto haya sido aprobado por el personal responsable de estos estudiantes y esta persona esté dispuesta a supervisarlos. Si su hijo tiene un evento nocturno, debe regresar a casa en autobús o caminando si vive cerca de la escuela, y regresar a la hora programada. No permitimos que los estudiantes permanezcan en el edificio sin supervisión.

Si su hijo/a está en la escuela para un evento extracurricular o nocturno, por favor comuníquese con él/ella y asegúrese de que entienda cuándo lo recogerá. Le pedimos que recoja a los estudiantes a tiempo.

Expectativas de los pasajeros de autobús

Para que cada estudiante tenga un viaje en autobús seguro y agradable hacia y desde la escuela o las actividades, les pedimos que observen lo siguiente:

1. Llega a tiempo a la parada de autobús escolar designada; así el autobús podrá mantener el horario previsto.
2. Manténgase fuera de la carretera en todo momento mientras espera el autobús.
3. Espere hasta que el autobús se detenga por completo antes de intentar Suban al autobús. Formen una fila ordenada. No Apresúrense a subir al autobús.
4. No se mueva hacia el autobús en la zona de carga de la escuela hasta que Los autobuses se han detenido por completo. Manténgase alejado de el borde del bordillo.
5. Sé cortés. No te aproveches de los niños pequeños. Toma asiento.
6. Sal de casa a tiempo para no tener que correr para coger el autobús.
7. Si no hay acera o sendero, se recomienda caminar. Hacia el lado de la carretera que da al tráfico para llegar al autobús.

8. Utilice la barra de sujeción y tenga cuidado al subir al autobús.
9. Se espera que todos los estudiantes que utilizan el autobús tengan los siguientes comportamientos:

- a. Siga las instrucciones del conductor la primera vez que se las dé.
- b. Permanecer sentado en todo momento.
- c. Mantén todas las partes de tu cuerpo en el autobús.
- d. Absténgase de empujar, dar codazos, cortar, pelear o usar lenguaje inapropiado
- e. Se debe evitar por completo comer, beber, fumar y escupir.
tiempos

Las consecuencias por infringir las normas son las siguientes:

- **Primer incidente** -El conductor advierte verbalmente al estudiante.
- **Segundo incidente**- El conductor cambia de asiento/notifica al despachador/la compañía de autobuses se pone en contacto con los padres/la compañía de autobuses mantiene un registro.
- **tercer incidente**- El conductor hace una remisión a la compañía de autobuses para que sea procesada por un director de escuela (Formulario de informe de conducta) (se notifica a los padres sobre las medidas tomadas por la escuela).

Pasos a seguir por el director:

- A. Advertencia
- B. Suspensión del privilegio de montar a caballo - por un período no superior a 5 días.

SEVERAS INTERRUPCIONES:

El siguiente comportamiento inapropiado conllevará la suspensión automática de los privilegios de transporte durante 5 días.

- A. Daños físicos a los estudiantes.
- B. Daño físico o amenaza de daño físico.
- C. Daños a la propiedad.
- D. Interrupción grave (que creó un peligro para la seguridad).

Política del distrito sobre armas (Política de la junta directiva 5772)

Consulte la Política de la Junta Directiva número 5772 para obtener información sobre este tema.

Prevención de Drogas (Política de la Junta Directiva 5530)

Consulte la Política de la Junta Directiva 5772 para obtener información específica sobre este tema.

Registro e incautación (Política de la Junta Directiva 5771)

Consulte la Política de la Junta Directiva 5771 para obtener información sobre este tema.

Grupos estudiantiles (Política de la Junta Directiva 5840)

Consulte la Política de la Junta Directiva 5840 para obtener información sobre pandillas y afiliaciones a pandillas.

Administración de medicamentos/Atención de emergencia (Política de la Junta 5330)

Consulte la Política de la Junta Directiva 5330 para obtener información sobre este tema.

Promoción, colocación y retención (Política de la Junta Directiva 5410)

Consulte la Política de la Junta Directiva 5410 para obtener información sobre este tema.

Centros de Medios Bibliotecarios (Política de la Junta Directiva 2522)

Consulte la Política de la Junta Directiva número 2522 para obtener información sobre este tema.

Asistencia de los estudiantes a los eventos escolares (Política de la Junta Directiva 5855)

Consulte la Política de la Junta Directiva 5855. para obtener información sobre este tema.

Seguridad escolar y preparación para emergencias (Política de la Junta Directiva 8420)

Consulte la Política de la Junta Directiva 8420 para obtener información sobre este tema.

Política de uso aceptable de recursos electrónicos (Política de la Junta Directiva 7540.03)

Los estudiantes que accedan a dispositivos o redes electrónicas propiedad del Distrito Escolar de Chilton o controladas por este deben cumplir con la Política 7540 de la Junta Directiva y todas las políticas relacionadas. El reconocimiento y la aceptación de esta política y las expectativas asociadas se realizan anualmente como parte del proceso de inscripción estudiantil. Para obtener más información sobre esta política y las relacionadas, consulte la Política 7540 de la Junta Directiva.

Política contra el acoso estudiantil (Política de la Junta Directiva 5517)

El Distrito Escolar de Chilton no tolera el acoso escolar ni la intimidación por parte de los estudiantes. Las políticas y los procedimientos relacionados con el acoso escolar y la intimidación se encuentran en la Política 5517 de la Junta Directiva de Chilton y en las normas de conducta del edificio escolar.

Accidentes/Enfermedades/Conmociones cerebrales de los estudiantes (Política de la Junta Directiva 5340)

La Junta considera que el personal escolar tiene ciertas responsabilidades en caso de accidentes, enfermedades o conmociones cerebrales que ocurran en la escuela. Dichas responsabilidades incluyen la administración de primeros auxilios por parte de personal capacitado, la solicitud de asistencia médica, la notificación al personal administrativo, la notificación a los padres y la presentación de informes de accidentes.

accidentes

Los empleados deben administrar primeros auxilios dentro de los límites de su conocimiento de las prácticas recomendadas. Todos los empleados deben esforzarse por comprender mejor los pasos a seguir en caso de accidente. Sin embargo, cualquier miembro del personal o voluntario que, de buena fe, preste atención de emergencia a un estudiante, estará exento de responsabilidad civil por sus actos u omisiones al prestar dicha atención.

El administrador del distrito podrá ofrecer un programa de capacitación en primeros auxilios y procedimientos de RCP.

El administrador responsable debe presentar un informe de accidentes al administrador del distrito en caso de que ocurran.

Enfermedad

El personal escolar no deberá diagnosticar enfermedades ni administrar medicamentos de ningún tipo, excepto de conformidad con la Política 5330 de la Junta Directiva.

Conmoción cerebral

Una conmoción cerebral es un tipo de lesión cerebral traumática. Ocurre cuando un golpe fuerte en la cabeza o el cuerpo provoca un movimiento brusco de la cabeza y altera el comportamiento, el pensamiento o las funciones físicas. Las conmociones cerebrales no se limitan a situaciones con pérdida del conocimiento. Algunos síntomas incluyen dolor de cabeza, náuseas, confusión, dificultades de memoria, mareos, visión borrosa, ansiedad, dificultad para concentrarse y dificultad para dormir.

Al inicio de la temporada de cualquier deporte, el Director de Actividades distribuirá una hoja informativa sobre conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza a cada entrenador y a cada estudiante participante. Ningún estudiante podrá participar en ninguna actividad deportiva a menos que él mismo, o si el estudiante es menor de diecinueve (19) años, su padre/madre/tutor, haya entregado la hoja informativa firmada. Cada estudiante solo deberá entregar una (1) hoja firmada por año escolar para participar en actividades deportivas.

El entrenador deberá retirar de la competición o del entrenamiento a cualquier alumno que, a su juicio, presente signos, síntomas o comportamiento compatibles con una conmoción cerebral o una lesión en la cabeza, o del que sospeche que ha sufrido una. Ningún alumno retirado de la competición en virtud de esta sección podrá reincorporarse hasta que un profesional sanitario le autorice a participar por escrito.

Los padres que informen a los entrenadores y maestros que su hijo está siendo tratado por un profesional de la salud debido a una conmoción cerebral deben proporcionar una autorización escrita de dicho profesional para su participación total o limitada en clases, entrenamientos, actividades o competiciones. Hasta recibir dicha autorización, los estudiantes que hayan sufrido una conmoción cerebral no podrán participar en ninguna actividad física escolar.

ESCUELA PRIMARIA CHILTON

Anexo del manual

Admisión a la escuela primaria Chilton

Jardín de infancia para niños de 4 años: Los niños deben tener 4 años cumplidos antes del 1 de septiembre del año escolar en el que deseen matricularse.

Jardín de infancia: Los niños deben tener cinco años cumplidos antes del 1 de septiembre del año escolar en el que deseen matricularse.

Evidencia de edad

Un niño que ingrese por primera vez al Distrito Escolar de Chilton, ya sea a 4K o 5K, debe presentar su certificado de nacimiento u otra prueba legal de la fecha de nacimiento. antes de que se matricule.

Apariciones de los estudiantes

La Escuela Primaria Chilton considera que la responsabilidad de la apariencia de cada estudiante recae en sus padres o tutores, siempre y cuando la vestimenta contribuya a crear un ambiente educativo propicio en lugar de perturbarlo. Por lo tanto, se espera que los estudiantes asistan a la escuela vestidos de manera segura, apropiada y respetuosa con la comunidad escolar. Los estudiantes que sigan las siguientes pautas tendrán más probabilidades de vestir de forma adecuada para el entorno escolar:

- Asegúrese de que se practiquen buenos hábitos de higiene personal a diario; esto incluye garantizar que la ropa y la indumentaria se laven y limpien con regularidad.
- Asegúrese de que la ropa o el peinado no representen un riesgo de lesiones al participar en actividades académicas o extracurriculares (por ejemplo, visión obstruida, movimiento restringido, ropa suelta o rota que pueda engancharse en dispositivos mecánicos o incendiarse, etc.).
- Asegúrese de que la ropa y/o los estilos de vestimenta no interrumpan el ambiente de aprendizaje ni resulten ofensivos para los demás; la vestimenta inaceptable incluye, entre otras cosas:
 - Prendas de vestir, como tops, pantalones, faldas o shorts, que dejen al descubierto el escote, el abdomen, las nalgas, la parte superior del muslo, la ropa interior (o la falta de ella) o que muestren más de una cantidad aceptable del cuerpo.
 - Tops tipo halter, tops palabra de honor, tops tipo "tank" con una tira de menos de una pulgada a cada lado y/o tops sin tirantes.
 - Prendas ajustadas y/o transparentes que dejen ver la ropa interior (o la ausencia de ella).
 - Prendas rasgadas, rotas o cortadas que dejen al descubierto la ropa interior (o la falta de ella), el escote, el abdomen, las nalgas, la parte superior del muslo (hasta la punta de los dedos) o una cantidad excesiva de piel. Pantalones vaqueros con roturas, desgarros o agujeros que superen la longitud de los dedos.
 - Prendas de vestir que contengan imágenes o lenguaje obsceno o socialmente ofensivo, incluyendo, entre otros, referencias a drogas ilegales, tabaco, bebidas alcohólicas o que sirvan como publicidad para un establecimiento que sirva bebidas alcohólicas.
- Los sombreros u otros tocados inapropiados, salvo en circunstancias religiosas o culturales establecidas o en eventos planificados, deberán retirarse y guardarse en las taquillas de los alumnos al comienzo de las clases cada día y permanecer allí hasta la conclusión de la jornada escolar.

- Las mochilas, bolsos, bolsas con cordón y otras bolsas de más de 9" x 5", si bien son necesarias para transportar libros y útiles escolares hacia y desde la escuela, se consideran una ocupación de espacio valioso en las aulas y/o un riesgo para la seguridad. Las mochilas y demás bolsas mencionadas anteriormente deben guardarse en las taquillas/cubículos de los estudiantes al comienzo de las clases cada día y permanecer allí hasta la finalización de la jornada escolar.
- Las prendas de abrigo y/o abrigos voluminosos, como por ejemplo, abrigos de plumas, chaquetas de invierno y gabardinas, deberán retirarse y guardarse en las taquillas de los alumnos al comienzo de cada clase y permanecer allí hasta la finalización de la jornada escolar. Esta disposición no se aplica a la indumentaria de las Escuelas Chilton.
- Las mantas y otros materiales que cubren las extremidades no son apropiados para su uso durante la jornada escolar.
- Es obligatorio usar zapatos durante la jornada escolar, a menos que los alumnos cuenten con la autorización de sus profesores para realizar una actividad especial.

A los estudiantes que lleguen a la escuela sin la vestimenta adecuada se les pedirá que se cambien. Si se les pide a un estudiante que se cambie, la escuela podrá proporcionarle la vestimenta apropiada para el día. Si un estudiante no obedece cuando se le pide que se cambie, se le aplicarán medidas disciplinarias. Los estudiantes que presenten dificultades continuas con respecto a la apariencia esperada serán remitidos para que se tomen medidas disciplinarias, que pueden incluir, entre otras, la suspensión o la expulsión de la escuela. Los estudiantes que infrinjan repetidamente estas normas estarán sujetos a lo siguiente:

- Confiscación del/de los sombrero(s)/prenda(s) de abrigo/bolso(s)/ropa/manta(s)
- Las medidas disciplinarias apropiadas incluyen, entre otras, la suspensión escolar.

Nota: Con la aprobación del director o de la persona que este designe, un profesor podrá modificar cualquiera de estas expectativas para su clase de forma limitada si existe una razón justificada para hacerlo (por ejemplo, una excursión planificada, un proyecto especial para el día, etc.).

ESCUELA SECUNDARIA CHILTON

Anexo del manual

"Los 4 pilares"

Nos enfocamos en desarrollar y potenciar las habilidades que nuestros estudiantes necesitan para toda la vida. Valoramos y comprendemos que el crecimiento en nuestros cuatro pilares contribuirá al éxito de todos en su trayectoria vital.

Independencia
Comunidad
Resiliencia
Esfuerzo

Estos pilares se encuentran en todas las áreas del éxito. Esto nos ayuda a seguir haciéndolo.
¡Fuerza de tigre todo el día!

Dispositivos electrónicos

Los teléfonos celulares, punteros láser u otros dispositivos electrónicos o de audio pueden distraer enormemente el ambiente educativo. Se les pide a los estudiantes que no traigan estos artículos a la escuela. Serán confiscados y devueltos al final del día. No nos hacemos responsables de la seguridad de dichos artículos. Si su hijo necesita un teléfono celular, debe estar apagado dentro del edificio y se recomienda que lo guarde en su casillero.

Informe de evaluación

Nuestro personal profesional supervisa y evalúa continuamente el progreso académico, la asistencia, la actitud y el comportamiento de cada estudiante, y se espera que padres y maestros se comuniquen frecuentemente sobre dicho progreso. Por favor, utilice PowerSchool para ver el progreso de su hijo/a. Tenga en cuenta que las calificaciones incompletas en las evaluaciones afectarán el estatus del Código de Atletismo. Consulte el Código de Atletismo. Se les recuerda a los padres y se les insta a que comenten estos informes con los maestros de sus hijos. La comunicación es bidireccional. No dude en comunicarse con los maestros de su hijo/a en cualquier momento durante el año escolar. El director le ayudará con cualquier inquietud que pueda tener.

Atletismo

La escuela secundaria Chilton forma parte de la Conferencia Olímpica junto con Valders, Mishicot, Reedsville, Brillion y Hilbert, para diversas actividades escolares. Los requisitos para participar son:

- Tenga una tarjeta de examen físico de WIAA archivada en la oficina. Esta debe actualizarse cada dos años.
- Cumpla con los requisitos de elegibilidad de la escuela, tal como se establece en el Código de Conducta para Actividades Extracurriculares de la Escuela Intermedia Chilton, que se encuentra más adelante en el Anexo de la Escuela Intermedia.
- Cumplir con los requisitos de elegibilidad de la WIAA.
- Los estudiantes han reconocido, electrónicamente o de otra manera, que poseen un Manual para Padres y Estudiantes de 4k-12.
- Los padres/tutores han reconocido, electrónicamente o de otra manera, que poseen un Manual para padres y alumnos de 4k-12.
- Asista, junto con su padre/madre o tutor legal, a una reunión de orientación deportiva antes de la temporada de participación, al menos una vez durante la etapa de la escuela secundaria.

Generalmente se acepta que los estudiantes de secundaria se encuentran en una etapa

de desarrollo única y crucial, y que el énfasis de un programa deportivo y de actividades para este nivel debe estar en ayudar a los estudiantes a involucrarse y participar en algún tipo de actividad física o exploratoria, teniendo en cuenta su desarrollo emocional y físico.

En consecuencia, la escuela secundaria Chilton ofrecerá programas de actividades extracurriculares que sean apropiados para el desarrollo de los jóvenes y que proporcionen una salida saludable para las energías propias de la preadolescencia, así como una cantidad razonable de competencia en un entorno seguro y afectuoso.

Gestión de la mala conducta estudiantil

El personal docente y de apoyo de la Escuela Intermedia Chilton, junto con los administradores escolares, tomarán las medidas correctivas razonables, prudentes y legalmente fundamentadas necesarias para garantizar un ambiente escolar propicio para el aprendizaje y libre de interrupciones. Estas medidas correctivas pueden incluir, entre otras, advertencias verbales, detenciones, reuniones con los padres, suspensiones, remisión a las autoridades legales y/o remisión al Consejo de Educación para que considere la expulsión.

Para determinar qué medidas correctivas implementar para corregir y/o responder a la conducta inapropiada de los estudiantes, se utilizarán las siguientes pautas con respecto a la naturaleza categórica de los posibles actos de mala conducta:

- Faltas menores (la escuela secundaria Chilton intentará responder y corregir estos actos de mala conducta con consecuencias menos severas; por ejemplo, advertencias, detenciones, contacto con los padres, suspensiones):
 - mala conducta en el aula
 - Conducta inapropiada en los pasillos
 - Conducta inapropiada en las instalaciones escolares (fila del autobús, estacionamiento de estudiantes, etc.)
 - Tardanza
 - Faltas a clase
 - Conductas inapropiadas menores en eventos escolares (tanto en casa como fuera de ella)
 - Otras faltas menores
 - mala conducta en la cafetería
- Faltas graves (la escuela secundaria Chilton intentará responder y corregir estos actos de mala conducta con consecuencias más severas; por ejemplo, detenciones, suspensiones, remisiones a las fuerzas del orden y/o al Departamento de Servicios Humanos, remisión a la Junta de Educación para que considere la expulsión, etc.):
 - Actos repetidos y/o crónicos de mala conducta menor (véase más arriba)
 - Consumo de drogas o alcohol
 - Actos de insubordinación hacia profesores, personal de apoyo o administradores.
 - Acoso o ciberacoso hacia estudiantes o empleados escolares.
 - Lucha
 - Amenazas de violencia contra estudiantes o empleados escolares.
 - Destrucción y/o robo de propiedad escolar
 - Destrucción y/o robo de propiedad perteneciente a otro estudiante.
 - Conducta inapropiada en la escuela o en eventos escolares, ya sea en casa o fuera de ella, que afecte negativamente el prestigio de la escuela o genere críticas desfavorables hacia la comunidad escolar.

- Abandonar la suspensión escolar sin permiso
- Agresión o lesiones contra cualquier empleado o estudiante de la escuela.
- Vandalismo malicioso o que cause peligro a la propiedad escolar, a la propiedad de otro estudiante o a la propiedad de un empleado escolar.
- Posesión y/o uso de armas en propiedad escolar o en eventos escolares.

Nota: Dependiendo de las circunstancias del incidente o incidentes, el director y/o la persona que él designe se reserva el derecho de imponer todas las medidas correctivas razonables, prudentes y legalmente respaldadas que sean necesarias para garantizar los derechos y responsabilidades de todas las partes involucradas y para asegurar que se cumplan todas las políticas de la Junta de Educación.

Las obligaciones de detención deben cumplirse o estar en proceso de cumplirse antes de que el estudiante pueda participar en competencias atléticas o actividades escolares (por ejemplo, excursiones, actividades organizativas, asistencia a eventos escolares como espectador/aficionado, etc.).

Se debe abordar el comportamiento de los estudiantes que distrae del ambiente positivo de aprendizaje para que todos los estudiantes se sientan bien, seguros y protegidos en un entorno que promueve los talentos de cada estudiante. Para contrarrestar los comportamientos negativos antes de que se produzcan. Debemos construir un sentido de comunidad para que los estudiantes se enfoquen y reflexionen sobre sus acciones y comportamientos y los resultados negativos que se derivan de estos comportamientos. Con este fin, nos comprometemos a crear un sentido de comunidad y Sentido de pertenencia para cada estudiante.

Disciplina estudiantil

La filosofía central de la escuela secundaria Chilton se basa en la firme convicción del valor y la dignidad de cada estudiante, así como en el deseo de brindar un entorno de aprendizaje fundamentado en la oportunidad y la excelencia. En toda democracia, existen numerosos privilegios y libertades, todos ellos condicionados al cumplimiento de ciertas normas y reglamentos.

Para que la Escuela Intermedia Chilton mantenga el mejor ambiente de aprendizaje posible, la administración y el profesorado han adoptado un enfoque de disciplina asertiva para la conducta estudiantil. Este enfoque abarca el desarrollo de normas y expectativas para los estudiantes, un sistema de consecuencias progresivas para las malas conductas y la provisión de diversos mecanismos de apoyo positivo para las buenas conductas. Además, todos los estudiantes que muestren una conducta que no se ajuste a las expectativas escolares recibirán reeducación por parte de un adulto supervisor en el centro sobre cómo manejar adecuadamente situaciones futuras.

Reglas y expectativas -Todas las normas y expectativas que figuran en este manual, elaborado por nuestros profesores y establecido por la administración, giran en torno a tres supuestos básicos:

- No se puede permitir que los estudiantes impidan que sus profesores impartan clases.
- No se puede permitir que los estudiantes impidan que otros estudiantes aprendan.
- No se puede permitir que los estudiantes participen en ningún comportamiento que no redunde en beneficio de esos estudiantes, de otros

estudiantes o del profesorado.

- Que no toquen sus manos, sus pies ni sus objetos.

Apoyo positivo –El profesorado y la administración creen firmemente que, para que los estudiantes que se comportan de manera inapropiada tengan acceso a medidas disciplinarias de forma rápida y constante, también debemos apoyar a aquellos que actúan como jóvenes adultos responsables y contribuyen a un ambiente educativo propicio en nuestro centro. A lo largo del curso escolar, el profesorado de CMS reconocerá positivamente a los estudiantes que demuestren un comportamiento adecuado en clase. Además, se realizarán actividades frecuentes en todo el centro para felicitar a los estudiantes con buenas conductas.

Programa de detención

Como parte integral de nuestro enfoque de Disciplina Asertiva para el comportamiento estudiantil, la Escuela Intermedia Chilton ha implementado un programa de detención para los estudiantes que infrinjan las normas del aula. Los estudiantes que deseen evitar la detención deben seguir las normas escolares y respetar tanto a sus compañeros como a las autoridades escolares, así como el edificio y las instalaciones. Las detenciones están diseñadas para funcionar como castigo y, a la vez, como una oportunidad para que los estudiantes evalúen y modifiquen sus patrones de comportamiento. Las detenciones tendrán el siguiente formato:

1. Los alumnos recibirán un aviso con 24 horas de antelación sobre el motivo y la fecha de sus detenciones, para que puedan organizar su transporte. Si el profesor o administrador que asigne la detención lo considera necesario, se contactará con los padres.
2. Castigos en clase: Si un profesor impone un castigo a un alumno por mala conducta en el aula, el alumno deberá presentarse en el aula del profesor para cumplir el castigo en la fecha y hora indicadas. Si no se presenta según lo indicado, se remitirá el caso al director y el alumno recibirá inmediatamente un castigo equivalente al doble de la cantidad impuesta, en una detención en la oficina.
 - a. Una segunda infracción conllevará medidas disciplinarias adicionales. El director notificará a los padres del alumno involucrado lo antes posible y programará una reunión a la que asistirán el alumno, sus padres, el profesor implicado y el director, si se considera necesario. El alumno no podrá regresar a clase hasta que se haya celebrado la reunión, si esta se ha programado.
 - b. Detenciones en la oficina: Las detenciones en la oficina pueden ser asignadas por diversos motivos, tanto por el director como por el personal docente. Estas detenciones tienen una duración de 30 o 55 minutos y se cumplen de lunes a jueves de 15:05 a 16:00. Se pueden acordar horarios alternativos contactando con la secretaría del centro.
 - c. El incumplimiento de las detenciones asignadas puede resultar en la suspensión de la participación y/o asistencia a actividades extracurriculares y/o la pérdida de privilegios escolares y/o la imposición de consecuencias disciplinarias adicionales.

Ausencias y asistencia a eventos escolares

Los alumnos que hayan faltado a clase durante todo el día o la tarde del día del evento no podrán asistir ni participar en ninguna actividad extraescolar o vespertina. Esta norma no se aplica a los alumnos que hayan tenido una ausencia previamente autorizada o justificada para ese día. Consulte también el «Código de Conducta Deportiva».

Suspensión/Expulsión

Según la ley de Wisconsin (Stat. 120.13(1)) (Política 5610), el director puede suspender a los estudiantes de la escuela por incumplimiento de las normas escolares establecidas y/o aprobadas por la junta escolar. Se notificará al padre, madre o tutor legal del estudiante suspendido lo antes posible sobre el motivo o los motivos de la suspensión. Las suspensiones normalmente se aplican por actos que incluyen, entre otros, los siguientes: incumplimiento reiterado de las normas escolares; conducta inmoral; consumo, posesión o uso de bebidas alcohólicas, tabaco o drogas ilegales en las instalaciones escolares o presentarse en la escuela bajo la influencia de estas; comportamiento que amenace o perjudique la seguridad de los estudiantes y/o empleados escolares; insubordinación; daños o destrucción de la propiedad escolar. Dentro de los cinco días escolares siguientes, se podrá apelar por escrito ante el superintendente cualquier suspensión.

En la escuela secundaria Chilton, contamos con tres tipos de suspensiones, las cuales pueden combinarse y durarse según la discreción del director. Esto se determinará únicamente en función de la naturaleza y frecuencia de cada infracción, dentro de los límites de la ley. Se permitirán exámenes, pruebas y todas las tareas pendientes.

Suspensión fuera del centro escolar

El estudiante queda expulsado del edificio y las instalaciones escolares. No se le permite el acceso a las instalaciones ni participar en ninguna actividad escolar durante el período de suspensión. Cualquier otra infracción se considerará allanamiento de morada.

Tiempo fuera en la escuela

El alumno es retirado de clase y debe sentarse a evaluar sus patrones de comportamiento.

Suspensión dentro de la escuela

Ley de Wisconsin: Sección 120.13(1), Política escolar 5610.02

El estudiante es retirado de clases, llevado a una oficina y puede estudiar o leer. Se le permite ir al baño por la mañana, al mediodía y por la tarde. Se le permitirá usar la cafetería, pero deberá comer en la sala de suspensión. Los estudiantes no podrán asistir a ninguna actividad escolar durante el período de suspensión. Suspensión dentro de la escuela Puede durar más de un día y debe completarse íntegramente en el centro escolar.

Asesoramiento y orientación

La escuela secundaria Chilton se enorgullece de su programa de orientación y asesoramiento. Los servicios que ofrece incluyen orientación socioemocional, académica, profesional y grupal. La orientación puede ser puntual o continua. Además, el consejero puede ayudar a derivar a los estudiantes a otras agencias. Los padres pueden llamar para programar citas si tienen alguna pregunta sobre sus hijos. Los padres pueden optar por no participar en los programas de orientación.

Cambios de rumbo

Las decisiones sobre personal y suministros se toman en función del número de estudiantes matriculados en cada curso y, por lo tanto, somos muy reacios a realizar cambios en los cursos a menos que sea necesario. Por consiguiente, debe considerar la selección de cursos como inmutable.

En la escuela secundaria Chilton no hay cursos electivos para los estudiantes de 5.º y 6.º

grado. Todos los estudiantes toman un bloque de cursos académicos predeterminado y también un bloque de cursos exploratorios. Estos cursos exploratorios son lo que llamamos exploratorios obligatorios. En 7.º grado^{el}grado y 8^{el}En cada grado, los estudiantes eligen en qué faceta de la música desean participar: banda, coro o música general. El resto del bloque exploratorio es, una vez más, un bloque exploratorio obligatorio.

La organización de los horarios en la escuela secundaria depende de los equipos docentes principales y, cuando corresponda, de la selección de estudiantes. Los estudiantes serán asignados a secciones y rotarán entre las clases según la sección en la que se encuentren.

Información sobre calificaciones y evaluación de la escuela secundaria Chilton

Calificación y presentación de informes basados en estándares (SBG, por sus siglas en inglés)

La escuela secundaria Chilton utiliza un**Calificación basada en estándares**Modelo SBL para evaluar e informar el progreso del estudiante. Las calificaciones se basan en la comprensión que demuestran los estudiantes de estos estándares académicos. Esto significa que su calificación refleja su nivel de dominio en cada materia, no simplemente la cantidad de puntos obtenidos.

- **Las calificaciones se basarán en los resultados de sus evaluaciones.**(Esto incluye pruebas, proyectos o trabajos escritos). Las evaluaciones seránIMide tu aprendizaje en función de estándares específicos.
- Las calificaciones en PowerSchool aparecerán como un porcentaje de cumplimiento de los estándares, que corresponderá a una calificación con letra en la escala del distrito.
- Se promediarán todas las calificaciones de cada estándar para determinar la calificación final.

Directrices para la reevaluación

Los estudiantes deben tener la oportunidad de mejorar y demostrar progreso en su aprendizaje. Para ello, la escuela secundaria Chilton permite reevaluaciones bajo las siguientes condiciones:

- **Todas las tareas y asignaciones asignadas deben completarse antes de una evaluación o reevaluación.**
 - Los profesores decidirán si un alumno está preparado para realizar una evaluación.
 - Si el estudiante no está preparado en la fecha de evaluación original, pasará a la siguiente evaluación y perderá una oportunidad para volver a presentarse. (Véase más abajo).
- **Los estudiantes pueden completar hasta dos reevaluaciones por evaluación individual..**
- **Las reevaluaciones deben iniciarse dentro de los cinco días posteriores a la recepción de su calificación.**
 - Esto significa que debes informar al profesor de tu intención de volver a evaluar.
 - Los profesores asignarán requisitos adicionales que deberán completarse antes de la reevaluación.

- Las reevaluaciones deben completarse antes de las fechas límite para la entrega de calificaciones.
- Cada profesor tendrá las fechas de la reevaluación final en su programa de estudios, pero los estudiantes deben completar las reevaluaciones dentro de los 5 días posteriores a la finalización del trimestre.
- Durante el semestre 1 y 2 de la escuela 2026 - 2027|Este año, los estudiantes pueden obtener una calificación del 100% en las reevaluaciones.

Técnicas de estudio y apoyo

Aprender a estudiar y prepararse para las evaluaciones es fundamental para tu éxito. En todas las clases, los profesores:

- Enseñar y modelar habilidades prácticas de estudio en clase.
- Te brindamos oportunidades para practicar estrategias de estudio antes de las evaluaciones.
- Te ayudaremos a aprender cómo controlar tu progreso usando PowerSchool.

Comprender las calificaciones

Como parte de la transición a nivel de distrito hacia prácticas de calificación más consistentes, a los estudiantes se les enseñará cómo:

- Utiliza PowerSchool para consultar las calificaciones y el progreso.
- Comprenda la escala de calificaciones y lo que representa cada puntuación.

Escala de calificaciones para todas las clases de CMS para el año escolar 2026-2027

Grade *	Description	Counts in GPA	Grad Credit
100-95	A	4	☒
94	A-	3.92	☒
93	A-	3.83	☒
92	A-	3.75	☒
91	A-	3.66	☒
90	A-	3.58	☒
89	B+	3.5	☒
88	B+	3.41	☒
87	B+	3.33	☒
86	B	3.24	☒
85	B	3.16	☒
84	B	3.08	☒
83	B	2.99	☒
82	B-	2.91	☒
81	B-	2.82	☒
80	B-	2.74	☒
79	C+	2.66	☒
78	C+	2.57	☒
77	C+	2.49	☒
76	C+	2.4	☒
75-70	C	2.32	☒
69-0	INC	0	☐

Demostraciones públicas de afecto (DPA)

Por respeto a nuestro entorno educativo y a todas las personas que se encuentran en nuestro edificio, se ruega a los alumnos que se abstengan de realizar demostraciones físicas de afecto mientras estén en el colegio o durante las actividades escolares.

Educación Física

Para fomentar una buena higiene personal, todos los estudiantes deberán cambiarse de ropa para las clases de educación física (camiseta o blusa adecuada, pantalones cortos o largos deportivos y calzado deportivo). Vístete para el éxito: mantente sano, libre, seguro y preparado.

Octavo grado - Criterios para el viaje de recompensa de la clase

OCTAVO GRADO - CRITERIOS PARA VIAJES DE RECOMPENSA El viaje de recompensa anual es un Privilegio ganado, no una expectativa. A continuación se detallan los criterios que un estudiante debe cumplir para ser considerado elegible para participar en el viaje de recompensa de octavo grado. {Esta información proviene del manual del estudiante que todos los padres y alumnos firmaron al inicio del año escolar.}

- **EXPECTATIVAS ACADÉMICAS:** Cualquier estudiante que reciba una o más calificaciones incompletas durante el año escolar en los estándares evaluados quedará excluido del viaje de recompensa si no se ha contactado al maestro para una nueva toma dentro de los 5 días escolares y/o la evaluación no se ha corregido dentro de los 10 días escolares posteriores a la fecha asignada de la evaluación inicial. NOTA: Este es un criterio que puede evaluarse individualmente.
- **SUSPENSIÓN:** Cualquier estudiante que haya sido Quien haya sido suspendido (ya sea dentro o fuera de la escuela) en cualquier momento durante su octavo grado no será elegible para participar en el viaje de recompensa.
- **DETENCIÓN:** Cualquier estudiante que tenga Quienes acumulen 3 o más detenciones o medidas correctivas (incluidas las tardanzas excesivas) durante el octavo grado no serán elegibles para asistir al viaje de recompensa de octavo grado. (Las medidas de detención/corrección significan aquellas emitidas por un maestro debido a un mal comportamiento en el aula o la expulsión de la clase o a través de la oficina por violaciones de las reglas de la escuela o del autobús.
- **ASISTENCIA:** Si un estudiante tiene Ausencias excesivas (ya sean justificadas o injustificadas) de 10 días o más, el estudiante no podrá asistir al viaje de recompensa de octavo grado. NOTA: Este es un criterio que se evaluará individualmente. Entendemos las excusas médicas y las emergencias familiares, etc..

Apariencia del estudiante

La escuela secundaria Chilton considera que la responsabilidad de la apariencia de cada estudiante recae en sus padres o tutores legales, siempre y cuando la vestimenta contribuya a crear un ambiente educativo propicio en lugar de perturbarlo. Por lo tanto, se espera que los estudiantes asistan a la escuela vestidos de manera segura, apropiada e inofensiva para toda la comunidad escolar. Los estudiantes que sigan las siguientes pautas tendrán más probabilidades de vestir de manera apropiada para el entorno escolar:

- Asegúrese de que se practiquen buenos hábitos de higiene personal a diario; esto incluye garantizar que la ropa y la indumentaria se laven y limpien con regularidad.
- Asegúrese de que la ropa o el peinado no representen un riesgo de lesiones al participar en actividades académicas o extracurriculares (por ejemplo, visión obstruida, movimiento restringido, ropa suelta o rota que pueda engancharse en dispositivos mecánicos o incendiarse, etc.).
- Asegúrese de que la ropa y/o los estilos de vestimenta no interrumpen el ambiente de aprendizaje ni resulten ofensivos para los demás; la vestimenta inaceptable incluye, entre otras cosas:
 - Prendas de vestir, como tops, pantalones, faldas o shorts, que dejen al descubierto el escote, el abdomen, las nalgas, la ropa interior (o la falta de ella) o que muestren más de lo aceptable del cuerpo.
 - Tops tipo halter, tops palabra de honor, tops tipo "tank" con tirantes de menos de una pulgada a cada lado y/o tops sin tirantes. Prendas ajustadas y/o transparentes que dejen ver la ropa interior (o la ausencia de ella).
 - Prendas rasgadas, rotas o cortadas que dejen al descubierto la ropa interior (o la falta de ella), el escote, el abdomen, los glúteos o una parte del cuerpo que no sea aceptable. Pantalones vaqueros con roturas, desgarros o agujeros que lleguen por encima de la punta de los dedos.
- Prendas de vestir que contengan imágenes o lenguaje obsceno o socialmente

ofensivo, incluyendo, entre otros, referencias a drogas ilegales, tabaco, bebidas alcohólicas o que sirvan como publicidad para un establecimiento que sirva bebidas alcohólicas.

- Los sombreros u otros tocados inapropiados, salvo en circunstancias religiosas o culturales establecidas, deberán retirarse y guardarse en las taquillas de los alumnos al comienzo de las clases cada día, y permanecer allí hasta la finalización de la jornada escolar.
- Las mochilas, bolsos, bolsas con cordón y otras bolsas de más de 23 x 13 cm, si bien son necesarias para transportar libros y útiles escolares, se consideran un desperdicio de espacio en las aulas y/o un riesgo para la seguridad. Las mochilas y demás bolsas mencionadas anteriormente deben guardarse en las taquillas de los estudiantes al inicio de las clases y permanecer allí hasta el final de la jornada escolar.
- Las prendas de abrigo y/o abrigos voluminosos, como por ejemplo, abrigos de plumas, chaquetas de invierno y gabardinas, deberán retirarse y guardarse en las taquillas de los alumnos al comienzo de cada clase, y permanecer allí hasta la finalización de la jornada escolar. Esta disposición no se aplica a la indumentaria de las Escuelas Chilton.
- Las mantas y otros materiales que cubren las extremidades no son apropiados para su uso durante la jornada escolar.

A los estudiantes que lleguen a la escuela sin la vestimenta adecuada se les pedirá que se cambien. Si se les pide a un estudiante que se cambie, la escuela podrá proporcionarle la vestimenta apropiada para el día. Si un estudiante no obedece cuando se le pide que se cambie, se le aplicarán medidas disciplinarias. Los estudiantes que presenten dificultades reiteradas con respecto a la apariencia esperada serán remitidos para que se tomen medidas disciplinarias, que pueden incluir, entre otras, la suspensión o la expulsión de la escuela. Los estudiantes que infrinjan repetidamente estas normas estarán sujetos a lo siguiente:

- Confiscación del/de los sombrero(s)/prenda(s) de abrigo/bolso(s)/ropa/manta(s).
- Las medidas disciplinarias apropiadas incluyen, entre otras, la suspensión escolar.

Nota: Con la aprobación del director o de la persona que este designe, un profesor podrá modificar cualquiera de estas expectativas para su clase de forma limitada si existe una razón justificada para hacerlo (por ejemplo, una excursión planificada, un proyecto especial para el día, etc.).

Prendas de abrigo inapropiadas
aceptables



Chaquetas



Taquillas para estudiantes

Todos los casilleros del edificio escolar son propiedad del Distrito Escolar de Chilton y se proporcionarán para uso de los estudiantes sin costo alguno. Sin embargo, al final del ciclo

escolar se podrán aplicar cargos por daños que excedan el uso normal de los casilleros. El director o cualquier representante designado para la seguridad y la limpieza de la escuela podrá inspeccionar los casilleros periódicamente. También se podrán realizar registros administrativos sin previo aviso para buscar libros de la biblioteca y de texto con retraso, objetos robados, alcohol, sustancias controladas, etc.

Se solicita a los estudiantes que limpien sus casilleros ocasionalmente. Asimismo, deben abstenerse de guardar envases o paquetes abiertos de alimentos o bebidas en sus casilleros. Los casilleros son exclusivamente para artículos escolares, como libros de texto, cuadernos, etc., y prendas de vestir necesarias para ir y venir de la escuela (chaquetas, gorras, etc.). No se permite guardar ningún otro artículo en los casilleros. El Distrito Escolar se reserva el derecho de inspeccionar cualquier casillero, escritorio u otra área propiedad de la escuela en cualquier momento.

Mensajería estudiantil/Usos del teléfono/Relojes inteligentes

Los estudiantes no podrán usar el teléfono de la oficina para llamadas personales, excepto en casos de emergencia y con autorización del personal. Si un estudiante recibe un mensaje o una llamada, solo se le pedirá que salga de clase en caso de emergencia. Normalmente, las llamadas telefónicas de los estudiantes se atenderán durante el almuerzo y antes y después de clases. Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en el casillero del estudiante desde el inicio hasta el final de la jornada escolar. Si se observa o se está utilizando un teléfono o reloj, el personal exigirá que se retire el dispositivo y se lleve a la oficina de la Escuela Secundaria Chilton. Los estudiantes podrán recoger su dispositivo al final del día. Si se le retira el dispositivo al estudiante de forma reiterada, los padres deberán recogerlo durante el horario escolar habitual.

Código de conducta para actividades extracurriculares de la escuela secundaria Chilton

Filosofía:

Consideramos que las actividades extracurriculares constituyen un aspecto importante de nuestro currículo escolar. A través de estos programas, los participantes tienen la oportunidad de mejorar su autodisciplina y su condición física y mental. Al brindar a los estudiantes la oportunidad de participar en actividades extracurriculares, el distrito espera que, si deciden participar en alguno de estos programas, acepten y cumplan con las responsabilidades aquí descritas.

Objetivos:

La mera participación en actividades extracurriculares no garantiza el logro de estos objetivos. Se debe hacer todo lo posible para que los participantes comprendan el propósito y el beneficio real para el que se crearon estos programas.

Los programas extracurriculares ofrecen a los participantes la oportunidad de:

- Esfuérzate por alcanzar la excelencia.
- Desarrolla una imagen positiva de ti mismo.
- Entablar amistades duraderas.
- Experimenta un compromiso significativo, dedicación, lealtad y autodisciplina.
- Darle interés y significado a la vida personal y familiar.
- Fomentar el interés y la participación de toda la escuela mediante la interacción con estudiantes que comparten muchos intereses comunes.

- Aprender nuevas habilidades y desarrollarlas al máximo de nuestro potencial.
- Satisfacer el impulso de competir
- Observa y da ejemplo de buena deportividad.
- Diviértete y disfruta de experiencias enriquecedoras.

Responsabilidades:

Los privilegios siempre conllevan responsabilidades. El privilegio de participar en actividades extracurriculares se extiende a los estudiantes con buen rendimiento académico que estén dispuestos a asumir las siguientes responsabilidades. Su mayor responsabilidad es ser un ejemplo para sus padres/tutores, su escuela, su comunidad y para sí mismos.

Se acuerda que se espera que los estudiantes que participan en actividades extracurriculares den un buen ejemplo en cuanto a comportamiento social, esfuerzo académico, apariencia, formación, prácticas y reuniones.

Requisitos académicos del estudiante

- A. Un participante que reciba una calificación de "Incompleto" en cualquier materia (académica y/o exploratoria) en su boletín de calificaciones provisional o de fin de semestre no será elegible para competencias interescolares/intramurales hasta que se haya corregido la deficiencia de calificación o la falta de finalización.
- B. Un estudiante declarado no elegible puede practicar; sin embargo, debe quedar claro que la asistencia académica tiene prioridad sobre la práctica. Además, el estudiante no elegible no podrá participar en ninguna competencia o presentación hasta que haya completado el proceso de readmisión.
- C. Un participante puede solicitar su readmisión una vez que haya subsanado todas las deficiencias. Para ello, deberá presentar al entrenador una copia impresa de su evaluación actual.

Estipulaciones generales:

Para ayudar al estudiante durante su participación en programas extracurriculares, se hacen las siguientes observaciones.

Las sesiones de práctica y/o reuniones son de suma importancia y no deben faltar sin una buena razón y la aprobación de su entrenador o asesor. En cualquier caso, el participante debe consultar con el entrenador, asesor o director.

Este código, tal como ha sido desarrollado, se aplicará a todos los estudiantes que participen en actividades extracurriculares, según se definen en este documento.

El código, tal como se ha desarrollado, se aplicará a todos los estudiantes que participen en actividades extracurriculares durante los 12 meses del año.

Existe consenso en que la participación de los padres es sumamente importante en todas las fases del código.

Infracciones graves del reglamento:

1. La posesión, el uso o la compra de tabaco, alcohol o drogas nocivas.
2. Acto de mala conducta que requiere que un estudiante sea suspendido de la escuela por todo o parte de al menos un (1) día.
3. La posesión de ropa o equipo deportivo propiedad de la escuela, o

cualquier propiedad escolar fuera de temporada sin el permiso del Director de Actividades o sin el permiso del asesor, director y/o director del edificio correspondiente.

4. Organizar un evento social donde se ofrezcan bebidas alcohólicas o drogas para su consumo.
5. La deshonestidad académica puede considerarse una infracción grave del reglamento. La gravedad de la infracción será determinada conjuntamente por el profesor y la administración. Las infracciones de esta naturaleza pueden incluir, entre otras, hacer trampa en exámenes, pruebas o tareas; plagio; y el uso fraudulento de medios electrónicos. Las sanciones, o fracciones de ellas, por deshonestidad académica se calcularán tomando como referencia el porcentaje o la duración de la suspensión preestablecidos.
6. Cualquier otra conducta inaceptable que sea contraria a los ideales, principios, normas y valores morales de la escuela y la comunidad.

Sanciones - Las infracciones tendrán las siguientes consecuencias:

Primera infracción: 25% de inhabilitación para la temporada.

Segunda infracción: 50% de inhabilitación para jugar toda la temporada.

Tercera infracción: Suspensión de todas las actividades extracurriculares durante el resto del año.

Para los aspectos que no estén claramente especificados en este documento, se proporcionarán aclaraciones adicionales en el Código de Actividades Extracurriculares de la Escuela Secundaria Chilton. La Escuela Intermedia Chilton no está afiliada a la WIAA; sin embargo, la seguridad y las altas expectativas que tenemos para todos los estudiantes son primordiales, y se aplicarán los ideales y expectativas establecidos en el Código de Actividades Extracurriculares de la Escuela Secundaria Chilton, que están alineados con la normativa de la WIAA.

Criterios de Washington D.C.

Esta es una oportunidad única para estudiantes de octavo grado. Esta oportunidad se ofrece en conjunto con los estudiantes de octavo grado de la escuela secundaria New Holstein. Los estudiantes que elijan participar en el viaje a Washington D.C. deben cumplir con los siguientes criterios.

- Los estudiantes no deben tener ninguna infracción disciplinaria. Entendiendo que los estudiantes continúan creciendo y desarrollándose a lo largo de los años, tendrán un total de 5 faltas que pueden ser reorientadas. Estas faltas abarcarán todas las áreas relacionadas con eventos escolares, tales como, pero no limitadas a: la cafetería, autobuses, excursiones, aula, pasillos, actividades extraescolares, redes sociales, etc. Cada evento será comunicado por la dirección para que padres y estudiantes estén al tanto. Además, cualquier suspensión interna o externa resultará en la expulsión automática del programa.
- En cuanto a las calificaciones, los estudiantes no tendrán ninguna calificación de

Incompleto en su registro. Se les exigirá que se mantengan al día con su aprendizaje y que completen las tareas que se les asignen. Las calificaciones son responsabilidad de los estudiantes.

- La escuela secundaria Chilton considera que la asistencia regular a clases es fundamental para que los estudiantes desarrollen sólidas habilidades para el empleo y mejoren su rendimiento académico y personal. Los estudiantes que falten a clases por más de 10 días, ya sea con o sin justificación, podrían no poder participar en el viaje. NOTA: Este requisito se evaluará caso por caso. Entendemos que muchos factores pueden influir en la asistencia de un estudiante y se tendrán en cuenta siempre que se cumplan todos los demás criterios.

ESCUELA SECUNDARIA CHILTON

Anexo del manual

Información general

Día de escuela

En Chilton High School las clases comienzan en Las clases comienzan a las 7:50 a. m. y terminan a las 3:15 p. m. todos los días. Para algunos estudiantes (generalmente estudiantes en uno o más cursos de música) el bloque 3 y los bloques 4, 5 y 6 se dividen en dos (2) bloques de instrucción de 45 minutos llamados "Skinnies". Los estudiantes tienen un descanso para comer de 15 minutos después del primer bloque todos los días. Los estudiantes son asignados a uno de los tres (3) períodos de almuerzo dependiendo de la clase que estén tomando. Todos los días se lleva a cabo un bloque obligatorio de 30 minutos en el aula donde los estudiantes se reúnen con su asesor docente asignado para recibir orientación académica y profesional, tutoría emocional y social, y para brindar oportunidades para que los estudiantes se reúnan con los maestros para obtener ayuda adicional y/o asistir a reuniones organizativas y de clase.

Libros de texto

Todos los libros de texto son propiedad de la Escuela Secundaria Chilton y se adquieren con los impuestos que aportan los padres de cada estudiante. Los estudiantes deben asegurarse de devolver los libros de texto entregados en las mismas condiciones en que los recibieron. Los profesores impondrán multas por los libros de texto devueltos en mal estado.

Servicios de alimentación de la escuela secundaria Chilton

El servicio de comedor de la escuela secundaria Chilton se asemeja a un patio de comidas, ofreciendo a los estudiantes una amplia variedad de opciones atractivas y nutritivas para el desayuno y el almuerzo. Los estudiantes pueden combinar sus comidas para acceder a la tarifa de "Comida Reembolsable" (consulte el Programa de Comidas del Distrito y el Uso de la Cafetería). Se ruega a los estudiantes que se dirijan al patio de comidas con rapidez, seleccionando sus opciones del menú y pagando en caja lo antes posible. Pueden comer en el comedor escolar o en el patio trasero, junto a la entrada principal del edificio. Se solicita a los estudiantes que mantengan la limpieza del patio de comidas, el comedor escolar y el patio; que recojan sus desperdicios, depositen la basura en los contenedores correspondientes y devuelvan las bandejas en la ventanilla de recogida. Solicitamos que todos los estudiantes coman únicamente en las mesas disponibles en el comedor o en el patio exterior. No se permite comer en los baños, el vestíbulo contiguo al gimnasio, el complejo de servicios estudiantiles ni en la entrada de los pasillos académicos.

Nota: Los estudiantes no tienen permitido estar en ninguna otra área del edificio durante su período de almuerzo asignado.

Campus cerrado

La escuela secundaria Chilton es un "campus cerrado" para los estudiantes de todos los grados; los estudiantes no tienen permitido salir del área del campus sin el permiso de sus padres, que debe haber sido aprobado por la oficina de la escuela secundaria.

Taquillas para estudiantes

Todos los casilleros del edificio escolar son propiedad de las Escuelas Públicas de Chilton y se proporcionarán a los estudiantes para su uso gratuito. Cualquier costo asociado con la reparación de un casillero correrá a cargo del estudiante asignado a dicho casillero. Si el estudiante asignado al casillero dañado puede identificar al estudiante responsable del daño, los costos asociados con la reparación correrán a cargo de este último. Se espera que los estudiantes permanezcan en el casillero que les fue asignado. Los casilleros podrán ser

inspeccionados periódicamente por el Director o cualquier representante designado para garantizar la seguridad y la limpieza de la escuela. También se podrán realizar registros administrativos sin previo aviso para buscar libros de la biblioteca y de texto con retraso, propiedad robada, alcohol, sustancias controladas, etc.

Se solicita a los estudiantes que limpien sus casilleros ocasionalmente. Los estudiantes deben abstenerse de guardar envases o paquetes abiertos de alimentos o bebidas en sus casilleros. Los casilleros son exclusivamente para artículos escolares, como libros de texto, cuadernos, etc., y prendas de vestir necesarias para ir y venir de la escuela (chaquetas, gorras, etc.). No se permite traer ni guardar en los casilleros ningún otro artículo.

No se permite el uso de cinta adhesiva, pegamento ni sustancias similares para adherir nada a las superficies interiores o exteriores de las taquillas de los estudiantes. Los estudiantes pueden usar imanes o arcilla adhesiva en las superficies interiores. Las superficies exteriores deben mantenerse libres de letreros, carteles, pegatinas o cualquier otro elemento decorativo, a excepción de las decoraciones patrocinadas por la escuela. El área del tablón de anuncios sobre las taquillas está destinada para este tipo de elementos.

El instituto Chilton no se hace responsable de la pérdida o el robo de ningún objeto o contenido que los alumnos guarden en sus taquillas.

Autos de estudiantes

Los estudiantes que conducen a la escuela deben registrar su(s) vehículo(s) en la oficina de la escuela secundaria y pagar una tarifa de estacionamiento de \$50.00. Todas las cuotas escolares se pagarán antes de que se distribuyan los pases de estacionamiento. (Esto no incluye las cuotas de los cursos individuales, ya que se cobran después del tercer día de un curso). Se asignará un espacio de estacionamiento a cada estudiante que registre un vehículo. puede que no estacionar en propiedad escolar sin registrar sus vehículos.

Los vehículos de los estudiantes están restringidos al estacionamiento estudiantil durante el horario escolar, que se encuentra en la parte trasera de la escuela, junto a la entrada principal. Los estudiantes no pueden acceder a sus vehículos desde las 7:55 a. m. hasta las 3:10 p. m. (salida anticipada a las 2:40 p. m. los miércoles), a menos que el director o la persona designada autorice el acceso.

Todos los vehículos matriculados y estacionados en la propiedad del Distrito Escolar de Chilton están sujetos a inspección en cualquier momento a petición de los funcionarios escolares.

Al firmar la solicitud de inscripción y/o la hoja de firmas del estudiante y los padres de este manual, el estudiante, sus padres y el propietario del vehículo autorizan la inspección del vehículo en cualquier momento a solicitud de las autoridades escolares. La negativa a permitir la inspección de un vehículo registrado estacionado en propiedad del distrito escolar conllevará la revocación permanente de la inscripción y los privilegios de estacionamiento, además de la denuncia ante las autoridades policiales.

Anuncios

Diariamente se leerán anuncios importantes para estudiantes y profesores. Los anuncios generales de emergencia se realizarán por megafonía cuando sea necesario. Quienes deseen

que sus anuncios se incluyan en la lectura diaria deberán entregarlos en la oficina antes de las 7:45 a. m., tal como se presentarán. Los anuncios de los estudiantes deben contar con la aprobación del profesorado.

Publicaciones en redes sociales y otros medios en línea por parte de los estudiantes

Si bien la Escuela Secundaria Chilton respeta y se compromete a defender el derecho a la libertad de expresión de cada estudiante, amparado por la Primera Enmienda, los estudiantes deben comprender que la expresión estudiantil, tanto dentro como fuera del campus, puede ser regulada por las autoridades escolares en determinadas circunstancias sin que ello vulnere su derecho a la libertad de expresión. Los estudiantes que publiquen información escrita u oral, videos, fotografías u otro material en sitios web personales, redes sociales y foros en línea, o a través de otros medios de comunicación electrónica, que perturbe de manera sustancial el funcionamiento y el orden de la escuela, podrán ser objeto de medidas disciplinarias por parte de las autoridades escolares, incluyendo una posible remisión a las autoridades legales.

Baile escolar y actividades sociales

Estas expectativas se han establecido para proporcionar un entorno seguro, saludable y respetuoso en el que los estudiantes puedan asistir a los bailes escolares y a las actividades sociales patrocinadas por la escuela.

Asistir a los bailes escolares es un privilegio.

- Los estudiantes que hayan sido suspendidos de la escuela dentro de los diez (10) días escolares anteriores a un baile no podrán asistir a ese baile.
- Los estudiantes con castigos pendientes en la escuela no podrán asistir al baile.
- Los bailes en Chilton High School se celebran en el Central Commons u otros lugares autorizados, a menos que se hayan hecho arreglos previos con el director.
- Los estudiantes pueden ser sometidos a pruebas aleatorias utilizando un dispositivo pasivo de detección de alcohol que mide el contenido de alcohol en el aliento.
- Los estudiantes que cumplan con los criterios de sospecha razonable serán sometidos a una prueba con un dispositivo pasivo de detección de alcohol.
- Los estudiantes que den positivo en la prueba del dispositivo de detección de alcohol serán acompañados por un agente de policía y el director para una investigación más exhaustiva.
- Todas las normas escolares están en vigor, ya que se trata de un evento patrocinado por la escuela.
- El personal y los acompañantes intervendrán ante bailarines o comportamientos inapropiados. Se espera que los estudiantes respondan con respeto a los acompañantes adultos.
- Se podrá pedir a los estudiantes que abandonen el baile si su comportamiento continúa siendo problemático.
- Se espera que los estudiantes a quienes se les pida que abandonen un baile cumplan con la solicitud de manera apropiada.
- Los estudiantes que sean expulsados del baile o a quienes se les niegue la entrada no recibirán ningún reembolso.
- Se espera que los estudiantes estén participando en el baile o fuera de las instalaciones escolares.

Solicitudes para llevar un invitado a un baile escolar

Los estudiantes matriculados en CHS que sean elegibles para asistir a un baile escolar y deseen traer un acompañante deben solicitarlo en la oficina de la escuela secundaria con al menos tres (3) días escolares de anticipación al baile programado. Los formularios de solicitud estarán disponibles en la oficina con al menos diez (10) días escolares de anticipación al baile programado. Los estudiantes deben proporcionar el nombre, la dirección, el número de teléfono, la edad, el grado y la escuela a la que asiste o a la que asistió por última vez de su acompañante. Solo se considerará un (1) acompañante por estudiante de CHS, a menos que se obtenga un permiso previo del director de la escuela secundaria. Los acompañantes deben ser estudiantes de la escuela secundaria. Los acompañantes que actualmente no asisten a la escuela secundaria o que ya se graduaron de la escuela secundaria requieren permiso del director de la escuela secundaria y no deben ser mayores de 20 años.

La secretaría del instituto revisará todas las solicitudes para asegurarse de que el invitado propuesto reúne los requisitos para asistir a un baile de CHS. Los invitados propuestos deben cumplir con las normas de conducta estudiantil de CHS, con las expectativas que su instituto tiene para sus alumnos (si corresponde), así como con las leyes estatales y las ordenanzas locales, antes de que se les autorice a asistir a un baile de CHS.

El estudiante de CHS que solicite y reciba autorización para llevar un invitado a un baile escolar es responsable de asegurarse de que su invitado complete todos los formularios de autorización, así como de que cumpla con todas las políticas y procedimientos de la escuela.

Pautas y expectativas para la Corte de Honor de Danza

Se elige una Corte de Honor para cada uno de los dos bailes principales en Chilton High School (Corte de Bienvenida y Corte de Graduación). Para ser elegible para ser considerado para una Corte de Honor, se deben cumplir los siguientes requisitos.

Debe cumplirse:

- El estudiante no debe haber formado parte de una Corte de Honor anterior.
- El estudiante debe cumplir con los requisitos establecidos en el Código de Conducta para Actividades Extracurriculares.
- El estudiante no debe tener ninguna sanción pendiente.
- El estudiante no debe tener ninguna obligación financiera pendiente con la escuela.
- El estudiante debe tener el número mínimo de créditos requeridos para ser miembro de su clase.

Nota: Si alguno o todos los requisitos anteriores no se cumplen después de que se haya elegido la Corte de Honor, el estudiante será destituido de la Corte de Honor y el estudiante que haya obtenido el siguiente mayor número de votos en el momento de la elección ocupará la vacante.

Publicaciones estudiantiles

Las publicaciones escolares servirán como herramientas didácticas diseñadas para proporcionar un foro de expresión para los estudiantes y el público en general. Por lo tanto, estas publicaciones deben ofrecer a los estudiantes la oportunidad de indagar, cuestionar e intercambiar ideas, servir como fuente de entretenimiento e información, y reflejar todos los intereses y preocupaciones de los estudiantes y la comunidad. Además, se debe hacer todo lo posible para que la producción de las publicaciones escolares simule la realidad del mundo editorial.

La escuela secundaria Chilton defiende y fomenta la libertad de prensa, tal como lo garantiza la Constitución de los Estados Unidos. La Junta es responsable de asegurar que los derechos constitucionales de los estudiantes se equilibren razonablemente con el derecho de la sociedad a mantener un sistema de escuelas públicas que proporcione un entorno propicio para el aprendizaje. Se prohíben todos los materiales o artículos que sean potencialmente difamatorios u obscenos, o que puedan causar una interrupción sustancial de las actividades escolares. Deberá ser remitido al director para su aprobación antes de su publicación.

aula

Cada estudiante de Chilton High School será asignado a un grupo de tutoría. Cada grupo de tutoría contará con un miembro del profesorado que actuará como asesor académico, social y emocional para cada uno de los estudiantes. El grupo de tutoría se reúne diariamente para brindar a los estudiantes las siguientes oportunidades:

- Instrucciones para el primer día de clases. Asistencia con los procesos de inscripción y programación, orientación académica y profesional, apoyo académico, social y emocional.
- Asistir a las reuniones organizativas y de clase.
- Reciba asistencia académica de un profesor.
- Brindar tiempo para ponerse al día con las tareas/trabajos (incluyendo oportunidades para utilizar la biblioteca escolar).
- Si se cumplen las expectativas de participar en las actividades escolares designadas, incluido el uso del gimnasio escolar y el "tiempo de taller" supervisado por el departamento de educación tecnológica.

Expectativas de comportamiento, políticas y procedimientos

Política de CHS sobre teléfonos móviles y dispositivos inteligentes

La Ley 42, aprobada recientemente, establece que las escuelas deben prohibir el uso de dispositivos de comunicación inalámbrica durante el horario lectivo. La escuela secundaria Chilton ofrece clases de 7:50 a. m. a 3:10 p. m. Durante este horario, los estudiantes deben tener sus teléfonos apagados y guardados en sus casilleros.

La Ley 42 permite a los distritos escolares establecer expectativas y consecuencias en caso de incumplimiento de la ley estatal de Wisconsin. La Escuela Preparatoria Chilton desea aclarar que esto no debería generar problemas ni preocupaciones dentro del edificio. Los jóvenes pueden simplemente seguir esta recomendación, ya que el objetivo es crear conciencia sobre el impacto negativo del exceso de tiempo frente a las pantallas en nuestra población. Si desean conversar sobre la salud mental, la ansiedad y la depresión de los estudiantes en relación con el exceso de tiempo frente a las pantallas, no duden en programar una cita con nuestro consejero escolar o el director de la preparatoria.

Consecuencias, si fuera necesario:

1. No habrá ningún problema si guardas tu teléfono en tu casillero y sigues con tu día. Parece muy fácil, ¡y lo es! El personal tiene muchas cosas que hacer cada día y nadie quiere estar pendiente de los teléfonos. Por lo tanto, se te pedirá que guardes tu teléfono

en tu casillero. Los estudiantes que abusen de esta sencilla petición podrían enfrentar las siguientes consecuencias.

2. Primera infracción: El teléfono será confiscado y entregado a la oficina, y el padre/tutor deberá venir a recogerlo.
3. Segunda infracción: El teléfono será confiscado y entregado a la oficina. El padre/tutor deberá venir a recogerlo. Además, el teléfono deberá entregarse en la oficina cada mañana durante 30 días. De no hacerlo, el estudiante recibirá una suspensión de medio día.
4. Tercera infracción: El teléfono será confiscado y entregado a la oficina. El padre/tutor deberá venir a recogerlo. Además, el teléfono permanecerá en la oficina durante 60 días. De no hacerlo, el estudiante recibirá una suspensión de dos días completos.
5. Los estudiantes que respondan con insolencia o discutan cuando un profesor les recuerde que guarden sus teléfonos en sus casilleros serán enviados automáticamente a la dirección. No se tolerarán las discusiones por el uso del teléfono. Simplemente guarden el teléfono en su casillero y no tendrán ningún problema. Sin embargo, si deciden discutir, serán suspendidos de sus funciones (ISS) o, posiblemente, expulsados de la escuela (OSS). Los padres deberán asistir a una reunión con el estudiante, el profesor y el administrador.

Una vez más, la Ley 42 establece claramente que Wisconsin considera importante que nuestras escuelas implementen esta medida. Estamos siguiendo las directrices requeridas. Gracias por su comprensión.

Código de vestimenta de la escuela secundaria Chilton (Política 5511 de la Junta Directiva de Chilton)

La escuela secundaria Chilton considera que la responsabilidad de la vestimenta y el aseo personal de un estudiante recae principalmente en el estudiante y sus padres o tutores, y que una vestimenta y un aseo adecuados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. Por lo tanto, la administración y el personal esperan que los estudiantes presten la debida atención a su higiene personal y vistan ropa apropiada para las actividades escolares en las que participan.

Cuando la administración ordena un cambio en la vestimenta o el arreglo personal de un estudiante, este debe ser lo menos restrictivo y perturbador posible para su jornada escolar. Cualquier medida para hacer cumplir el código de vestimenta escolar debe minimizar la posible pérdida de tiempo lectivo.

Requisitos de vestimenta y aseo personal

La vestimenta y el aseo personal de los estudiantes deben permitirles participar en el aprendizaje sin representar un riesgo para la salud o la seguridad de ningún estudiante ni del personal del distrito escolar.

- Los estudiantes deben usar ropa que incluya una camisa con pantalones o falda, o su equivalente (por ejemplo, vestidos, mallas o pantalones cortos) y zapatos.
- Cuando el cuerpo está de pie, la ropa debe cubrir el pecho, la espalda, el torso, el abdomen y las extremidades inferiores desde las axilas hasta la mitad del muslo. Las blusas deben tener tirantes y en ningún momento se puede exponer ninguna parte de las nalgas del estudiante.

- La ropa debe cubrir completamente la ropa interior. No se permite que la ropa interior sea visible en ningún momento. La ropa no debe ser transparente.
- No se permiten sombreros ni capuchas, salvo en ocasiones o para fines previamente autorizados (esto no se aplica a las prendas para la cabeza con fines religiosos).
- La vestimenta debe ser adecuada para todas las actividades programadas en el aula, incluyendo educación física, laboratorios de ciencias, talleres, excursiones y otras actividades que impliquen riesgos específicos o requieran vestimenta o equipo de seguridad especializado. No se permite andar descalzo en ningún momento.

Se prohíbe la vestimenta o el arreglo personal que represente o promueva la violencia, las armas utilizadas en actos violentos, la actividad delictiva, la actividad relacionada con pandillas (incluidas prendas de vestir, accesorios o colores identificados como asociados a pandillas), el consumo de tabaco, alcohol o drogas, la pornografía, el lenguaje obsceno o la ropa que pueda considerarse peligrosa o que pueda usarse como arma.

Aplicación del código de vestimenta

No es posible elaborar una lista de normas de vestimenta y apariencia para estudiantes que contemple todos los extremos posibles en cuanto a vestimenta y arreglo personal. En caso de que la vestimenta o el arreglo personal sean cuestionables y no estén específicamente contemplados en la lista anterior, la administración tomará la decisión final. Se tomarán las medidas pertinentes y, de ser necesario, se contactará a los padres para solicitar su cooperación y ayuda.

La administración se reserva el derecho exclusivo de determinar si la vestimenta, las joyas, los accesorios y/o la apariencia cumplen con los estándares aceptables. Todo el personal escolar es responsable de reportar las infracciones a este código de vestimenta. Cuando se produzca una infracción, el estudiante deberá cambiarse a la vestimenta adecuada. Las infracciones reiteradas se considerarán desobediencia y se remitirán a la administración para que tome las medidas disciplinarias correspondientes.

Este código de vestimenta se restringe aún más en áreas donde la vestimenta del estudiante es necesaria para su seguridad, incluyendo clases donde los estudiantes utilizan maquinaria o equipos que requieren el cumplimiento del código de vestimenta descrito en el programa de la clase. Esto incluye las clases de Tecnología Educativa.

Procedimientos para la aplicación del código de vestimenta

Este proceso se reiniciará cada semestre, a menos que infracciones significativas o el incumplimiento de las normas justifiquen medidas disciplinarias adicionales a discreción de la administración.

Primera infracción - Advertencia -Se les pedirá a los estudiantes que cubran o cambien la prenda ofensiva. De no hacerlo, pasarán al paso 5.

Segunda infracción - Segunda advertencia -Se les pedirá a los estudiantes que cubran o cambien la prenda ofensiva. De no hacerlo, pasarán al paso 5.

Tercera infracción - Requisito de cambio -Se aplicará una sanción similar: se pedirá a los estudiantes que cubran o cambien la prenda ofensiva. De no hacerlo, se pasará al paso 5.

Cuarta infracción: requisito de cambio. Se podrá aplicar una suspensión dentro del centro educativo o una sanción similar. Se pedirá a los alumnos que se cubran o se cambien la prenda ofensiva. De no hacerlo, se pasará al paso 5.

Quinta infracción: se contactó a los padres. Se les solicitó reunirse lo antes posible. Los estudiantes permanecen en la oficina hasta la reunión con los padres. Se les exige que se cambien de ropa. Si se niegan, podrían ser enviados a casa por el resto del día como parte de una suspensión escolar. Los estudiantes deberán presentarse ante la administración al regresar o al día siguiente. Todas las infracciones posteriores se manejarán de la misma manera y darán lugar a medidas disciplinarias progresivas.

Programa de detención

Como parte integral de nuestro enfoque hacia el comportamiento estudiantil, CHS ha implementado un programa de detención para los estudiantes que no cumplen con las expectativas. Las detenciones tendrán el siguiente formato:

1. Castigos en clase: Si un profesor impone un castigo a un alumno por mala conducta en clase, el alumno deberá presentarse en el aula del profesor para cumplir el castigo en la fecha y hora indicadas. Se le dará un plazo de 24 horas para que pueda organizar su transporte. No presentarse en la fecha y hora indicadas conllevará consecuencias adicionales.
2. Castigos fuera del aula: Los profesores también pueden imponer castigos por mala conducta fuera del aula o que ocurra en la escuela.
3. Detenciones en la oficina: Las detenciones serán asignadas por la oficina por absentismo escolar u otros motivos que el director o su representante consideren necesarios. Se notificará a los padres cuando se haya emitido una detención en la oficina. Las detenciones en la oficina deben cumplirse dentro de las 48 horas posteriores a su emisión, a menos que se hayan acordado otros arreglos con el personal de la oficina, el director o su representante. El incumplimiento de la detención en la oficina dentro de las 48 horas tendrá las siguientes consecuencias:
 - a. El tiempo de detención asignado en la oficina se duplicará y se indicará la fecha o fechas específicas en que se cumplirá la detención. Se notificará a los padres.
 - b. Si no se cumple con la detención en la oficina en la fecha especificada, tal como se indica en el paso 3.a., resultará en la suspensión de la escuela. Se asignará una nueva fecha y hora para cumplir con la detención pendiente. Este paso se repetirá una vez. Se notificará a los padres.

- do. Si las suspensiones reiteradas no logran corregir el problema y obligar al estudiante a cumplir el tiempo de detención pendiente, se tomarán medidas disciplinarias adicionales que incluyen, entre otras, las siguientes:
 - i. Suspensión – Fuera del centro escolar (OSS)
 - ii. Conversación con el superintendente del distrito escolar de Chilton.
 - iii. Comparecencia ante la Junta de Educación del Distrito Escolar de Chilton para la consideración de la expulsión de las escuelas del Distrito Escolar de Chilton.
- 4. Las normas de detención son las siguientes:
 - a. Los alumnos deben llegar puntuales a su castigo o se les marcará como ausentes.
 - b. Los alumnos pueden estudiar y leer material relacionado con la escuela durante el castigo.
 - do. Las obligaciones de detención deben cumplirse o estar en proceso de cumplirse antes de que el estudiante pueda participar en competencias atléticas o actividades escolares (por ejemplo, excursiones, actividades organizativas, asistencia a eventos escolares como espectador/aficionado, etc.).
 - d. No se permiten dispositivos personales.

Planes de gestión del aula

Cada docente tendrá un sistema individual de recompensas y consecuencias para su plan de gestión del aula. Si este plan no logra que el estudiante modifique su comportamiento, el docente deberá presentar una "Remisión por mala conducta del estudiante" al director.

Gestión de la mala conducta estudiantil

El personal docente y de apoyo de la Escuela Secundaria Chilton, junto con los administradores escolares, tomarán las medidas correctivas razonables, prudentes y legalmente justificadas necesarias para garantizar un ambiente escolar propicio para el aprendizaje y libre de interrupciones. Estas medidas correctivas pueden incluir, entre otras, advertencias verbales, detenciones, reuniones con los padres, suspensiones, remisión a las autoridades legales y/o remisión al Consejo de Educación para que considere la expulsión.

Para determinar qué medidas correctivas implementar para corregir y/o responder a la conducta inapropiada de los estudiantes, se utilizarán las siguientes pautas con respecto a la naturaleza categórica de los posibles actos de mala conducta:

Delitos menores(Chilton High School intentará responder y corregir estos actos de mala conducta con consecuencias menos severas; por ejemplo, advertencias, detenciones, contacto con los padres, suspensiones):

- Mala conducta en el aula
- Conducta inapropiada en los pasillos
- Conducta inapropiada en las instalaciones escolares (línea de autobús, estacionamientos para estudiantes, etc.)
- Tardanza
- Dishonestidad académica
- Faltas a clase
- Conducta inapropiada menor en eventos escolares (tanto en casa como fuera de ella)

- Otras faltas menores
- Deshonestidad académica

Delitos graves(La escuela secundaria Chilton intentará responder y corregir estos actos de mala conducta con consecuencias más severas; por ejemplo, detenciones, suspensiones, remisiones a las fuerzas del orden y/o al Departamento de Servicios Humanos, remisión a la Junta de Educación para que considere la expulsión, etc.):

- Actos repetidos y/o crónicos de mala conducta menor (ver arriba)
- Consumo de drogas o alcohol, o intento de obtener drogas o alcohol - según la política de la junta.
- Actos de insubordinación hacia los maestros, el personal de apoyo o administradores
- Lucha
- Amenazas de violencia contra estudiantes o empleados escolares.
- Destrucción y/o robo de propiedad escolar
- Destrucción y/o robo de propiedad perteneciente a otro estudiante
- Conducta inapropiada en la escuela o en eventos escolares, tanto dentro como fuera del centro, que afecte negativamente la reputación de la escuela o genere críticas desfavorables hacia la comunidad escolar.
- Abandonar la suspensión escolar sin permiso
- Agresión o lesiones contra cualquier empleado o estudiante de la escuela.
- Vandalismo malicioso o que cause peligro en la propiedad escolar, propiedad de otro estudiante o propiedad de un empleado de la escuela
- Posesión y/o uso de armas en las instalaciones escolares o en eventos escolares.

Nota: Dependiendo de las circunstancias del incidente o incidentes, el Director y/o la persona que él designe se reserva el derecho de imponer todas las medidas correctivas razonables, prudentes y legalmente respaldadas que sean necesarias para garantizar los derechos y responsabilidades de todas las partes involucradas y para asegurar que se cumplan todas las políticas de la Junta de Educación.

Suspensión/Expulsión (Política de la Junta Directiva 5610)

Según la ley de Wisconsin (Stat. 120.13(1)), el director puede suspender a los estudiantes por incumplimiento de las normas escolares establecidas o aprobadas por la junta escolar. Se notificará a los padres o tutores del estudiante suspendido lo antes posible sobre el motivo o los motivos de la suspensión. Las suspensiones suelen aplicarse por infracciones graves de las normas y procedimientos escolares. Dentro de los 5 días escolares siguientes, se podrá interponer un recurso de apelación por escrito ante el superintendente.

En Chilton High School, contamos con tres tipos de sanciones que pueden aplicarse en cualquier combinación y duración, a discreción del director. Esto se determinará únicamente en función de la naturaleza y frecuencia de cada infracción, y dentro de los límites de la ley.

Los estudiantes que regresan tras una suspensión escolar tienen derecho a recuperar todas las evaluaciones, pruebas, exámenes y evaluaciones para obtener la calificación completa. Como en cualquier ausencia, la participación diaria en clase podría perderse y no ser recuperable.

- **Suspensión fuera del centro escolar**El estudiante queda excluido del edificio y las instalaciones escolares. No se le permitirá el acceso a las instalaciones ni participar en

ninguna actividad escolar durante el período de suspensión. Cualquier otra infracción se considerará allanamiento de morada.

- En el tiempo fuera de la escuela El alumno es retirado de clase y debe reflexionar sobre su comportamiento. Regresará a clase cuando el personal docente o el director lo consideren preparado.
- Suspensión dentro de la escuela El estudiante es retirado de clases, llevado a una oficina y puede estudiar o leer. Se le concede un descanso para ir al baño por la mañana, al mediodía y por la tarde. El estudiante podrá usar la cafetería y/o la máquina expendedora de la escuela, pero deberá comer en la sala de suspensión. Los estudiantes no podrán participar en ninguna actividad escolar durante el período de suspensión. Una suspensión dentro de la escuela puede durar más de un día y debe cumplirse íntegramente en la escuela.

Interrupción continua en la escuela o el aula

Los estudiantes que opten por ser disruptivos o insubordinados podrán ser considerados para otras consecuencias, incluyendo la expulsión. Más referencias asuspensiones y las expulsiones se pueden encontrar en la ley de Wisconsin: Sección 120.13 (1) de los estatutos.

Política de deshonestidad académica de la escuela secundaria Chilton

El profesorado de Chilton High School espera la máxima integridad académica de sus estudiantes. El profesorado tiene la responsabilidad de establecer y comunicar las expectativas para todas las evaluaciones. Los estudiantes de Chilton High School deben cumplir con dichas expectativas o serán responsables de acuerdo con la Política de Deshonestidad Académica. El contenido de esta política es acumulativo durante toda la trayectoria académica del estudiante en Chilton High School.

Paso (# de infracción)	Comportamiento	Consecuencias académicas	Consecuencia extracurricular
1	Registro de entrada y contacto con los padres	Entre el 0% y el 69% en la evaluación o evaluación alternativa. Deberá rehacer la misma tarea o una variación de la misma. A discreción del profesor.	Reunión del profesor con el alumno y el padre/madre/tutor.
2	Registro de entrada, contacto con los padres y derivación a la oficina.	Entre el 0% y el 69% en la evaluación o evaluación alternativa. Deberá rehacer la misma tarea o una variación de la misma. A discreción del profesor.	10% de los eventos de la temporada
3	Registro de asistencia, contacto con los padres y remisión a la oficina para	0-69% en la evaluación o evaluación alternativa. Debe rehacer la misma	50% de los eventos de la temporada

	reunión de padres con la administración.	tarea o una variación de la misma. A discreción del profesor. No se otorgarán honores académicos este año escolar.	
4	Registro de asistencia, contacto con los padres y remisión a la oficina para reunión de padres con la administración.	Entre el 0% y el 69% en la evaluación o evaluación alternativa. Deberá rehacer la misma tarea o una variación de la misma. A discreción del profesor. No se otorgarán honores académicos durante el resto de la etapa de bachillerato.	Pérdida de toda la temporada y ausencia de honores académicos durante el resto de su carrera en la escuela secundaria.

Académica

Requisitos de créditos para la graduación

Todos los estudiantes necesitan 28 créditos para graduarse de Chilton High School o cumplir con su plan educativo o una alternativa aprobada por la Junta Escolar.

Esto debe incluir:

Inglés - 4.0 créditos

Estudios Sociales - 3.0 créditos, incluyendo Historia de los Estados Unidos y Gobierno de los Estados Unidos.

Ciencias - 3.0 créditos

Matemáticas - 3.0 créditos

Educación Física: 1,5 créditos cursados a lo largo de 3 años o su equivalente.

Liderazgo personal - 0.5 créditos

Vida saludable - 0.5 créditos - A menos que se haya cursado en la escuela secundaria.

Finanzas personales - 0.5 créditos obtenidos en el grado 11 o 12

Asignaturas optativas - 12 créditos

Nota: Si un estudiante reprueba una materia obligatoria, deberá volver a cursarla en la primera oportunidad disponible.

Inscripción/Programación

Todos los estudiantes de Chilton High School recibirán información y materiales de inscripción cada año para ayudarlos a planificar su horario para el próximo año escolar. Los estudiantes deben revisar toda la información cuidadosamente y conversar sobre la selección de cursos con sus padres, maestros, consejeros escolares y director. CHS se enorgullece de ofrecer una variedad de cursos diseñados para satisfacer las necesidades individuales de todos nuestros estudiantes. Intentaremos atender todas las solicitudes de selección de cursos; sin embargo, la administración podría necesitar realizar cambios ocasionalmente para cumplir adecuadamente con los requisitos de un horario general efectivo para todos los estudiantes.

Cambios de rumbo

Dado que la administración se encarga de la dotación de personal docente y de la adquisición de equipos y materiales en función del número de alumnos matriculados en cada curso, no realizaremos cambios a menos que sea necesario. Por lo tanto, considere sus decisiones como inamovibles. Esto también se aplica a los cambios durante el periodo lectivo. Solo se permitirán cambios durante los tres primeros días de un curso.

Antes de solicitar un cambio de clases, revise las siguientes directrices, que se utilizarán para considerar la denegación o aprobación de su solicitud.

Las solicitudes se tendrán en cuenta cuando:

- Las limitaciones físicas le impiden participar en una clase (médico Se requiere una excusa).
- Necesitas subsanar las deficiencias crediticias.

La solicitud será denegada cuando:

- Los cursos de interés ya están completos y se consideran cerrados.
- El curso que se va a cancelar tiene un número mínimo de inscritos.

Antes de aprobar cualquier solicitud de cambio de programa, el consejero escolar, los profesores afectados y la administración del centro revisarán la propuesta. Se requerirá el permiso de los padres para todos los cambios de programa.

Los estudiantes que puedan darse de baja de un curso después de los primeros tres días del semestre recibirán una calificación reprobatoria. Circunstancias excepcionales, según lo determine el director de la escuela, podrán eximir a algunos estudiantes de esta norma.

A principios del verano, nuestros consejeros informan a los estudiantes y a sus padres sobre los días en que estarán disponibles en la escuela secundaria para realizar los últimos ajustes de horario antes del inicio del año escolar. Los estudiantes que tengan conflictos de horario, necesiten un cambio de curso debido a una calificación reprobatoria anterior o sean nuevos en el distrito, deben programar citas con su consejero en los horarios anunciados.

Información sobre calificaciones y evaluaciones de la escuela secundaria

Calificación y presentación de informes basados en estándares (SBG, por sus siglas en inglés)

La escuela secundaria Chilton utiliza una Calificación **basada en estándares Modelo SBL** para evaluar e informar el progreso del estudiante. Las calificaciones se basan en la comprensión que demuestran los estudiantes de estos estándares académicos. Esto significa que su calificación refleja su nivel de dominio en cada materia, no simplemente la cantidad de puntos obtenidos.

- **Las calificaciones se basarán en los resultados de sus evaluaciones.**(Esto incluye pruebas, proyectos o trabajos escritos). Las evaluaciones serán Mide tu aprendizaje en función de estándares específicos.
- Las calificaciones en PowerSchool aparecerán como un porcentaje de cumplimiento de los estándares, que corresponderá a una calificación con letra en la escala del distrito.
- Se promediarán todas las calificaciones de cada estándar para determinar la calificación final.
- Para obtener el crédito, los estudiantes deben aprobar cada estándar con una calificación del 70% o superior y tener una calificación promedio del 70% en la clase.

Directrices para la reevaluación

Los estudiantes deben tener la oportunidad de mejorar y demostrar progreso en su aprendizaje. Para ello, Chilton High School permite reevaluaciones bajo las siguientes condiciones:

- **Todas las tareas y asignaciones asignadas deben completarse antes de una evaluación o reevaluación.**
 - Los profesores decidirán si un alumno está preparado para realizar una evaluación.
 - Si el estudiante no está preparado en la fecha de evaluación original, pasará a la siguiente evaluación y perderá una oportunidad para volver a presentarse. (Véase más abajo).
- **Los estudiantes pueden completar hasta dos reevaluaciones por evaluación individual..**
- **Las reevaluaciones deben iniciarse dentro de los cinco días posteriores a la recepción de su calificación.**

- Esto significa que debes informar al profesor de tu intención de volver a evaluar.
- Los profesores asignarán requisitos adicionales que deberán completarse antes de la reevaluación.
- Las reevaluaciones deben completarse antes de las fechas límite para la entrega de calificaciones.
- Cada profesor tendrá las fechas de la reevaluación final en su programa de estudios, pero los estudiantes deben completar las reevaluaciones dentro de los 5 días posteriores a la finalización del trimestre.
- Durante el primer y segundo semestre del año académico 2026-2027, los estudiantes pueden obtener una calificación del 100% en las reevaluaciones.

Técnicas de estudio y apoyo

Aprender a estudiar y prepararse para las evaluaciones es fundamental para tu éxito. En todas las clases, los profesores:

- Enseñar y modelar habilidades prácticas de estudio en clase.
- Te brindamos oportunidades para practicar estrategias de estudio antes de las evaluaciones.
- Te ayudaremos a aprender cómo controlar tu progreso usando PowerSchool.

Comprender las calificaciones

Como parte de la transición a nivel de distrito hacia prácticas de calificación más consistentes, a los estudiantes se les enseñará cómo:

- Utiliza PowerSchool para consultar las calificaciones y el progreso.
- Comprenda la escala de calificaciones y lo que representa cada puntuación.

Grade *	Description	Counts in GPA	Grad Credit
100-95	A	4	☒
94	A-	3.92	☒
93	A-	3.83	☒
92	A-	3.75	☒
91	A-	3.66	☒
90	A-	3.58	☒
89	B+	3.5	☒
88	B+	3.41	☒
87	B+	3.33	☒
86	B	3.24	☒
85	B	3.16	☒
84	B	3.08	☒
83	B	2.99	☒
82	B-	2.91	☒
81	B-	2.82	☒
80	B-	2.74	☒
79	C+	2.66	☒
78	C+	2.57	☒
77	C+	2.49	☒
76	C+	2.4	☒
75-70	C	2.32	☒
69-0	INC	0	☐

Cuadro de honor

Al final de cada semestre, la escuela secundaria Chilton publica una lista de honor. **Cuadro de Honor de Oro Enumera** a los estudiantes que logran un Promedio **de calificaciones de 3.5 o superior para** ese período, mientras que los estudiantes con un promedio de calificaciones **de 3.00 a 3.499** están listados en el **Cuadro de Honor Azul** En estos cálculos del promedio de calificaciones se tienen en cuenta todos los cursos que se imparten durante el año académico.

Rango de clase

La clasificación de la clase se basa en el promedio de calificaciones de todas las asignaturas académicas y es acumulativa de todos los trimestres de la escuela secundaria. Las asignaturas académicas son aquellas consideradas requisitos previos para el ingreso a la universidad y a escuelas técnicas. El promedio de calificaciones que aparece en las boletas de calificaciones trimestrales refleja esta clasificación y se utiliza para las solicitudes de ingreso a la educación superior, solicitudes de empleo, la concesión de becas y para la identificación del mejor alumno y el segundo mejor alumno de la promoción cada año.

Las asignaturas “académicas” utilizadas para la clasificación de la clase son las siguientes:

Contabilidad I	Sistemas de justicia penal	Terminología médica
Contabilidad II	Ciencias económicas	
Álgebra avanzada	Energía: Conservación y Sociedad	Finanzas personales
Álgebra I	Inglés 10	Liderazgo personal
Gobierno estadounidense	Inglés 11	Ciencias físicas
Lengua de señas americana	Inglés 12 (Comunicación escrita)	Física
Estudios Americanos	Inglés 9	Ciencias Políticas
Anatomía y fisiología	Soldadura por arco metálico con gas (GMAW)	Precálculo
Ciencia animal	Geometría	Principios de Negocios
Cálculo AP AB y BC	Gestión de invernaderos y paisajismo.	Principios de ingeniería
Literatura y composición inglesa de nivel avanzado (AP English Literature, & Composition)	Vida saludable	
Historia Europea AP	Ciencia equina	Psicología
Psicología AP	Anatomía y fisiología humanas	Historia reciente de Estados Unidos
Investigación de AP	Introducción al álgebra	Veterinario de animales pequeños
AP Seminar	Introducción a los negocios	Sociología
Gobierno de Estados Unidos (AP)	Introducción a la justicia penal	Sociología
Biología	Introducción a la ingeniería	Español I
Química		Español II
Química II	Introducción a las profesiones sanitarias	Español III
Desarrollo infantil	Matemáticas para oficios	Vida silvestre y silvicultura
Escritura creativa		Historia mundial

Comienzo

La ceremonia de graduación es el momento culminante de la vida escolar de un estudiante, y todos los alumnos de último año pueden participar si ellos y sus padres lo solicitan y aceptan cumplir con los criterios de participación. Dado que se trata de una ceremonia formal y especial que reconoce públicamente los éxitos y logros académicos de nuestros estudiantes, todos los graduados deben vestir de manera apropiada para la ocasión. Además, su comportamiento y actitud antes y durante la ceremonia deben ser intachables.

La participación en las ceremonias de graduación es un privilegio que puede ser revocado por incumplimiento de los requisitos de asistencia y comportamiento establecidos por la escuela y el distrito.

Transcripciones y registros acumulativos

En la escuela Chilton High School se conserva un expediente académico acumulativo permanente para cada estudiante. Las solicitudes para obtener estos expedientes suelen realizarse mediante una solicitud de expediente académico. Los estudiantes matriculados pueden solicitar una copia de su expediente académico en la secretaría de la escuela.

Becas

Nuestra escuela tiene la gran fortuna de contar con una amplia gama de becas para estudiantes, ofrecidas por el estado y la comunidad local. Los estudiantes recibirán información y los formularios de solicitud tanto de la oficina como del director de orientación durante cada año escolar. Los beneficiarios se anuncian en la ceremonia anual de entrega de premios.

Carta académica

Cada año que un estudiante alcance la distinción de Cuadro de Honor de Oro durante cualquier semestre, recibirá una carta académica por la primera vez y una medalla académica por cada vez posterior.

Mejor estudiante y segundo mejor estudiante de la promoción

Estos son los máximos honores académicos que un estudiante puede obtener en Chilton High School y se basan en el promedio general de calificaciones de las asignaturas. El estudiante con el promedio general más alto será designado como el mejor alumno de la promoción (Valedictorian). El estudiante con el segundo promedio más alto será el segundo mejor alumno de la promoción (Salutarian).

El promedio de calificaciones del estudiante se establecerá solo después de que haya completado dos (2) semestres consecutivos de asistencia a la escuela secundaria. Para ser elegible para premios como Valedictorian o Salutarian, Distinguished Scholar, National Honor Society, etc., el estudiante debe estar inscrito durante seis (6) semestres consecutivos antes del segundo semestre del último año.

Actividades extracurriculares y código

Razón fundamental

Los estudiantes de CHS cuentan con una amplia variedad de actividades extracurriculares entre las que pueden participar. La participación activa en uno o más de estos equipos, clubes y organizaciones fomenta un interés más amplio y profundo en todas las materias escolares. La participación en actividades extracurriculares es fundamental en la educación secundaria, y es improbable que un estudiante pueda tener una formación integral sin participar en este tipo de actividades.

Se sugiere que, tras un estudio cuidadoso de las actividades ofrecidas, el estudiante limite sus actividades al número que le permita participar activamente y obtener un rendimiento de calidad en cada una de ellas.

Código de conducta para actividades extracurriculares

Sección I: Generalidades

Filosofía:

Creemos que las actividades extracurriculares constituyen un aspecto importante de nuestro currículo escolar. A través de estos programas, los participantes tienen la oportunidad de mejorar su autodisciplina y su condición física y mental. Recuerden que la participación en una actividad extracurricular es un privilegio, no un derecho. Al brindar a los estudiantes la oportunidad de participar en dichas actividades, el Distrito espera que, si el participante decide hacerlo, acepte y cumpla con las responsabilidades aquí descritas.

Objetivos:

Los programas extracurriculares ofrecen a los participantes la oportunidad de:

3. Esfuérzate por alcanzar la excelencia.
4. Desarrolla una imagen positiva de ti mismo.
5. Entablar amistades duraderas.
6. Experimenta un compromiso significativo, dedicación, lealtad y autodisciplina.
7. Darle interés y significado a la vida personal y familiar.
8. Fomentar el interés y la participación de toda la escuela mediante la interacción con estudiantes que comparten muchos intereses comunes.
9. Aprender nuevas habilidades y desarrollarlas al máximo de nuestro potencial.
10. Satisfacer el afán de competir.
11. Observa y da ejemplo de buena deportividad.
12. Diviértete y disfruta de experiencias enriquecedoras.

La mera participación en programas extracurriculares no garantiza el logro de estos objetivos. Se debe hacer todo lo posible para influir en los participantes respecto al objetivo y beneficio adecuados.

para los cuales se establecieron estos programas.

Responsabilidades:

Los privilegios siempre conllevan responsabilidades. El privilegio de participar en actividades extracurriculares se extiende a los estudiantes con buen rendimiento académico que estén dispuestos a asumir las siguientes responsabilidades. Su mayor responsabilidad es ser un ejemplo para sus padres/tutores, su escuela, su comunidad y para sí mismos.

Se acuerda que se espera que los estudiantes que participan en actividades extracurriculares den un buen ejemplo en cuanto a comportamiento social, esfuerzo académico, apariencia, formación, prácticas y reuniones.

Los participantes deberán:

- Demostrar un alto nivel de comportamiento social.
 - Demuestre el debido respeto hacia las autoridades, incluidos profesores, entrenadores, asesores, funcionarios, jueces y personal de supervisión de todas las escuelas participantes.
- Demuestra un espíritu de cooperación y unidad.
- Utilice un lenguaje socialmente aceptable.
- Sé cortés con todos los estudiantes, compañeros de equipo y adultos.
- Cuide debidamente todos los equipos del Distrito y los de los Distritos anfitriones.
- Demuestra un alto nivel de deportividad.
- Esfuércense por hacer su mejor trabajo y su trabajo en el aula.
 - Absténgase de poseer o consumir tabaco, beber bebidas alcohólicas o consumir drogas ilegales.
 - Asegúrese de que los padres o tutores de los estudiantes que participan en actividades extracurriculares se comprometan a no organizar reuniones estudiantiles dentro o fuera de su propiedad, y a no permitir que se organicen dichas reuniones, en las que haya bebidas alcohólicas o drogas disponibles para el consumo.
- Ausente de las tabernas/bares a menos que esté acompañado por su padre/madre o tutor legal.
 - Acepta el rol que el entrenador, asesor o director considere apropiado para el beneficio del equipo, club, elenco u organización.

Estipulaciones generales:

Para ayudar al estudiante durante su participación en programas extracurriculares, se hacen las siguientes observaciones:

1. Las sesiones de práctica y/o reuniones son de suma importancia y no deben faltar sin una buena razón y la aprobación de su entrenador, asesor y/o director. En cualquier caso, el participante debe consultar con el entrenador, asesor y/o director.
2. Este código, tal como ha sido desarrollado, se aplicará a todos los estudiantes que participen en actividades extracurriculares, según se definen en este documento.
3. El código, tal como se ha desarrollado, se aplicará a todos los estudiantes que participen en actividades extracurriculares durante los 12 meses del año.
4. Existe consenso en que la participación de los padres es sumamente importante en todas las fases del código.
5. Los responsables de clubes organizativos y de programas deportivos estudiantiles no pueden cumplir con los requisitos de las categorías I y II en lo que respecta a sanciones.

Categorías de actividades extracurriculares:

CATEGORÍA I - Actividades atléticas/relacionadas con el atletismo

Campo a través (niños y niñas)	Baloncesto (niños y niñas)	Atletismo (niños y niñas)
Fútbol americano	Natación masculina	Golf
Natación femenina	Lucha	Sofbol
Voleibol	Béisbol	Bailar
Fútbol		

CATEGORÍA II - Actividades de rendimiento no atléticas

Solista y conjunto extracurriculares	Drama	Actividades musicales
Ciencias forenses	Banda de Honor	Festival de
Arte de Menagerie		
Concursos académicos (sin calificación)	Competiciones de la FFA	Club de
Conservación de Chilton		
Competencias de FBLA	Olimpiada de Ciencias	

CATEGORÍA III - “Distinciones de la Escuela”

Orador de la ceremonia de graduación de clase	Corte de Honor	Oficial
Viajes de clase o de organizaciones	Consejo Estudiantil	
Otros premios/distinciones considerados como “honores de la escuela”.		

* Esta categoría no debe definirse como incluyendo a la Sociedad Nacional de Honor (NHS).

Requisitos académicos:

- Los estudiantes que deseen participar en programas extracurriculares deben cursar la carga mínima de créditos requerida por la escuela. Cualquier reducción en la carga académica debe ser aprobada por el director; sin embargo, bajo ninguna circunstancia un estudiante podrá cursar menos de cuatro créditos por año escolar y participar en programas extracurriculares.
- Para todas las actividades de la Categoría I, se espera que los estudiantes aprueben todos los trabajos del curso. Para los cursos que utilizan la calificación tradicional, un estudiante no puede tener una calificación de "INC". Para los cursos que utilizan el aprendizaje basado en estándares, los estudiantes deben tener un mínimo del 70% en cursos trimestrales y cursos cortos.
- El Distrito Escolar Público de Chilton anima a todos los estudiantes a esforzarse por alcanzar la excelencia académica. Se espera que los estudiantes que participan en programas extracurriculares aprueben todas las asignaturas y obtengan un promedio mínimo de calificaciones de 1.500.
- La elegibilidad se determinará mediante las calificaciones obtenidas durante el primer, segundo, tercer y cuarto trimestre, según se indica a continuación para cada categoría

de actividades extracurriculares. De no ser así, el estudiante comenzará de inmediato un período de inhabilitación académica, según se indica a continuación para cada categoría de actividades extracurriculares.

- Se espera que un estudiante que no esté progresando académicamente de manera satisfactoria se reúna con el profesor del curso en el que tiene una calificación de "incompleto" o "INC" hasta las 4:00 p.m. todos los días, excepto en los días de reuniones de la facultad o en los días previos a los días festivos y los viernes, hasta que se rectifique la calificación.
- Los estudiantes que hayan sido identificados formalmente con Necesidades Educativas Especiales podrán quedar exentos de estos requisitos si se considera que su participación redundará en su beneficio y está incluida en su Programa Educativo Individualizado (PEI). Si no está incluido en el PEI, el estudiante también podrá quedar exento si, tras consultar con el orientador escolar, el director deportivo (para la Categoría I), sus padres y sus profesores, se determina que ha alcanzado su máximo potencial y cumple con todas las expectativas en cuanto a asistencia, comportamiento, actitud y esfuerzo.
- En casos excepcionales, los estudiantes que no pertenecen al programa EEN pueden ser eximidos de los requisitos de promedio de calificaciones por el director. Si, en consulta con el consejero escolar, el director atlético (para la Categoría I), los padres del estudiante y los maestros del estudiante, se ha determinado que el estudiante está trabajando a su máximo potencial y está cumpliendo con todas las expectativas en las áreas de asistencia, comportamiento, actitud y esfuerzo.
- Para poder participar en la actividad extracurricular, el participante debe estar en la escuela durante todo el día o toda la tarde del día en que se realice, a menos que la administración escolar lo exima de dicha actividad.
- Los estudiantes que reciban una o más detenciones durante el horario escolar habitual deberán resolver sus obligaciones de detención en un plazo de 48 horas.
- El estudiante que falte injustificadamente a la escuela durante una o más horas en un día determinado mientras participa en actividades extracurriculares no podrá competir ni participar en dichas actividades ese día. La sanción se repetirá cada día que se produzca dicha ausencia.
- En este documento se aplicarán otras normas de la Asociación Atlética Interescolar de Wisconsin (WIAA) que no estén especificadas.

CATEGORÍA I = 25% de inelegibilidad de temporada

- Si la inelegibilidad está "en temporada", la suspensión comienza el día en que se declara la inelegibilidad.
- Si la inelegibilidad ocurre "fuera de temporada", el período de suspensión comienza al inicio de la siguiente temporada, a menos que se presente otro informe de calificaciones antes del inicio de la siguiente temporada en el que se obtenga un promedio de calificaciones de 1.500 o superior y no se hayan reprobado materias.
- Las sanciones que no se cumplan durante la temporada en la que se produjeron deberán cumplirse durante la siguiente temporada de participación, a menos que se presente otro informe de calificaciones antes del inicio de la siguiente temporada en el que se obtenga un promedio de calificaciones de 1.500 o superior y no se hayan reprobado asignaturas.
- Se espera que un estudiante suspendido practique y esté presente con el equipo en todas las competencias.
- Las definiciones de "concurso" y "temporada regular" serán las mismas que se definen en Sección II: Infracciones del Código de este documento.

CATEGORÍA II = 25% del número total de actuaciones posteriores al día en que se conozca la inelegibilidad, a menos que la elegibilidad se restablezca en un período de evaluación anterior al inicio de las actuaciones.

CATEGORÍA III = Suspensión de cualquier distinción académica destacada para el próximo trimestre. La elegibilidad se restablecerá si se cumplen todos los criterios académicos en la evaluación de quince (15) días del trimestre en el que se suspendió la elegibilidad.

Infracciones de las normas de las actividades extracurriculares

Infracciones graves del reglamento:

- La intención de adquirir, poseer y/o consumir tabaco, alcohol o drogas nocivas.
- Se considera una infracción de este código que un estudiante no asuma la responsabilidad de abandonar cualquier lugar o evento donde se consuman bebidas alcohólicas o drogas, en contravención de este código o de las leyes estatales vigentes. El propósito de esta cláusula no es impedir que un atleta asista y permanezca en un evento comunitario socialmente aceptable donde haya adultos presentes, como recepciones de bodas, ferias locales, festivales comunitarios, etc.
- Un estudiante que asista a un evento donde haya alcohol o drogas, pero que, tras una prueba de alcoholemia, un análisis de sangre u otra investigación oficial realizada por las autoridades, se determine que no ha consumido alcohol ni drogas y que no se encuentra bajo su influencia, recibirá una suspensión automática de un partido. Esta suspensión no se registrará como una infracción del Código de Conducta Deportiva.
- Acto de mala conducta que requiere que un estudiante sea suspendido de la escuela por al menos un (1) día.
- Posesión de ropa o equipo deportivo propiedad de la escuela, o cualquier propiedad escolar fuera de temporada sin el permiso del director atlético (Categoría I) o sin el permiso del asesor, director y/o director del edificio correspondiente.

- Organizar un evento social donde se ofrezcan bebidas alcohólicas o drogas al consumo de un estudiante resultará en la inhabilitación automática para participar en cualquier actividad durante un año a partir de la fecha del evento.
- La deshonestidad académica puede considerarse una infracción del reglamento. La gravedad de la infracción será determinada conjuntamente por el profesor y la administración. Las infracciones de esta naturaleza pueden incluir, entre otras, hacer trampa en exámenes, pruebas o tareas; realizar pruebas estandarizadas; plagio; y el uso inapropiado de medios electrónicos. Las sanciones, o fracciones de ellas, por deshonestidad académica se calcularán tomando como referencia el porcentaje o la duración de la suspensión preestablecidos.

Sanciones por infracciones al código:

Estas normas principales deben cumplirse durante los doce meses del año. Están vigentes durante la temporada baja y el verano. Estas expectativas comienzan cuando el estudiante ingresa a la escuela y permanecen vigentes hasta que se gradúa de la preparatoria. Las infracciones al código son acumulativas para los grados 9 a 12. Si un participante comete una infracción, se le impondrán sanciones de la siguiente manera, siguiendo las siguientes pautas:

1. Las sanciones no se aplicarán a múltiples categorías por la misma infracción a menos que estas actividades están ocurriendo al mismo tiempo.
2. Al priorizar y prorratear las sanciones, se impondrán primero las de Categoría I, luego las de Categoría II. La Categoría III se aplicará a todas las infracciones.
3. Si un estudiante participa en varias actividades al mismo tiempo, las sanciones se aplicarán lo más inmediatamente posible y de la manera más equitativa posible en todas las actividades involucradas, utilizando como guía la lista de prioridades mencionada anteriormente y el porcentaje o la duración de la suspensión predeterminados.

Sanciones por infracciones graves del reglamento:

Primera infracción –

- CATEGORÍA I = Suspensión del 25% de la temporada; CATEGORÍA II = Suspensión del 25% del número total de actuaciones posteriores a la fecha de la infracción [llevada a cabo dentro de un (1) año calendario a partir de la fecha de la infracción]; CATEGORÍA III = Inelegible durante un (1) año calendario.

Segunda infracción -

1. Inscribirse en la evaluación AODA aprobada por la escuela y complete el programa. Todos los gastos corren a cargo del estudiante y su familia.
2. CATEGORÍA I = Suspensión del 50% de la temporada;
3. CATEGORÍA II = Suspensión del 50% del número total de presentaciones posteriores a la fecha de la infracción [realizadas dentro de un (1) año calendario a partir de la fecha de la infracción];

4. CATEGORÍA III = No elegible durante dos (2) años calendario.

Tercera infracción -

1. Inelegibilidad permanente

Categoría I:

1. Se espera que un estudiante suspendido practique y esté presente con el equipo en todas las competencias.
2. La "temporada regular" se entenderá como el número de partidos programados dentro del marco de la WIAA. Los partidos del torneo de la WIAA no se incluyen en el total de la temporada regular. Sin embargo, las sanciones de suspensión impuestas se cumplirán y contabilizarán durante la serie del torneo de la WIAA, si fuera necesario, para garantizar que el estudiante cumpla la sanción antes de la conclusión de la temporada.
3. Las sanciones que no se cumplan durante la temporada en la que se produjeron deberán cumplirse durante la siguiente temporada de participación.
4. Según el reglamento de la WIAA, al aplicar una penalización porcentual de la temporada (por ejemplo, 25% o 50%), si la suspensión total resulta en una fracción de juego, el número se redondeará al siguiente número entero de juegos (es decir, 2.1 o 2.8 juegos equivalen a 3 juegos).

Categoría III:

Los estudiantes que cometan una infracción grave del reglamento recibirán la sanción correspondiente en la Categoría II, además de las sanciones impuestas en todas las demás categorías.

3. Todas las categorías:

- A. Premios nominados: El estudiante que viole una infracción grave de las reglas no será elegible para ningún premio nominado (por ejemplo, MVP, All-Conference, Capitán, trofeos/premios honoríficos, etc.) en ninguna temporada afectada por la violación/suspensión.
- B. Cartas y otros premios: El estudiante que infrinja una regla principal mientras participa en una actividad puede ser elegible para recibir una carta en esa actividad si el estudiante termina la temporada en buen estado y cumple con las expectativas establecidas para obtener una carta.

Los estudiantes que tengan dos o más infracciones acumuladas en su historial más reciente no podrán optar a ningún premio que no sea una mención honorífica hasta que su historial más reciente de infracciones acumuladas sea inferior a dos. Esto incluye, entre otros, los premios All-Conference, MVP, Capitán o cualquier otro trofeo o reconocimiento honorífico.

- C. Los entrenadores, asesores y directores tienen la prerrogativa de establecer. Normativa sobre su actividad. Estas normas incluyen aspectos como la práctica, el toque de queda y el cuidado del equipo. Las infracciones a esta normativa serán gestionadas por el entrenador, asesor y director correspondiente de la actividad. Los entrenadores, asesores y

directores, o el propio alumno, podrán comunicar las sanciones por incumplimiento de esta normativa al Director de Deportes o al Director del centro educativo para su revisión y aprobación.

- D. Los estudiantes que cumplan una sanción por una infracción del código deben completar la temporada completa del deporte o actividad en la que se encuentren inmersos. De no hacerlo, la sanción se aplicará íntegramente durante la siguiente temporada deportiva o de actividad.

Política de elegibilidad para estudiantes transferidos

Un estudiante que se transfiere a las Escuelas Públicas de Chilton con un estatus de inelegibilidad por razones disciplinarias o relacionadas con el código, conserva dicho estatus en las Escuelas Públicas de Chilton durante el período estipulado en el Código de Actividades Extracurriculares de las Escuelas Públicas de Chilton. Asimismo, un estudiante que se transfiere a las Escuelas Públicas de Chilton con un estatus de inelegibilidad por razones académicas conserva dicho estatus en las Escuelas Públicas de Chilton durante el período estipulado en el Código de Actividades Extracurriculares de las Escuelas Públicas de Chilton.

Cláusula de honestidad

Si un estudiante informa por escrito de una infracción grave de actividades extracurriculares por primera vez dentro de las 48 horas posteriores a la infracción, las consecuencias en las categorías 1 y 2 se reducirán a una suspensión de un (1) evento y la categoría 3 se reducirá en un 50 %. En caso de una segunda infracción, la sanción se reducirá en un 50 %. Los estudiantes no pueden informar de ninguna infracción que involucre a las autoridades. Cualquier estudiante o familiar que invoque la Cláusula de Honestidad renuncia a su derecho de apelación.

Oportunidad de autorrenovación

Un estudiante que no cometa ninguna infracción grave del reglamento durante un (1) año calendario a partir de la fecha de una infracción grave anterior verá reducido en uno (1) su número acumulado de infracciones. La Oportunidad de Autorrenovación solo podrá ejercerse una vez durante sus años de preparatoria.

Un estudiante que infrinja el código de conducta y reciba una suspensión de Categoría 1 por violaciones relacionadas con la Ley de Alcohol, las Alcohol y las Drogas (AODA, por sus siglas en inglés), podrá reducir el número de partidos suspendidos en un 50 % si se inscribe, paga, completa y aprueba un curso sobre AODA aprobado por la escuela. Esta reducción solo podrá realizarse una vez.

Cláusula sobre delitos graves/actos delictivos

Todo estudiante condenado por un delito grave o un delito menor con una pena de prisión autorizada según las leyes del Estado de Wisconsin quedará permanentemente inhabilitado para participar en cualquier programa extracurricular. Se espera que los atletas practiquen y acompañen al equipo a todas las competiciones o eventos. Sin embargo, ningún estudiante podrá vestirse de uniforme ni participar en ninguna competición, actividad o evento mientras se resuelven los cargos penales. Si el estudiante está encarcelado, no podrá practicar, vestirse de uniforme ni participar en ningún programa extracurricular. Tras la absolución de los cargos penales, se restablecerá la elegibilidad del estudiante; no obstante, a discreción del Director, si

el estudiante es absuelto de un cargo penal o si existe una resolución alternativa de los cargos, el estudiante seguirá sujeto a medidas disciplinarias conforme a este Código si el Director considera, con base en la preponderancia de la evidencia disponible, que el estudiante incurrió en la mala conducta. La duración de la suspensión será determinada por el Director y está sujeta a revisión conforme al procedimiento de apelación.

Todo estudiante declarado culpable de violar una ordenanza municipal relacionada con la seguridad personal; la salud y seguridad pública; la entrada ilegal a propiedades privadas; la apropiación indebida o los daños a la propiedad; los juegos de azar; o la paz pública, será considerado como si hubiera cometido tres (3) infracciones del Código. No obstante, a discreción del Director, si un atleta es absuelto de un cargo por violación de una ordenanza municipal o si existe una resolución alternativa del cargo, el estudiante seguirá sujeto a la disciplina conforme a este Código si el Director considera, con base en la preponderancia de la evidencia disponible, que el estudiante incurrió en la mala conducta. La duración de la suspensión será determinada por el Director y está sujeta a revisión conforme al procedimiento de apelación.

Tramitación de una presunta infracción

Paso 1: Para iniciar un procedimiento disciplinario contra un participante en un programa extracurricular, el denunciante deberá presentar un informe firmado de la presunta infracción al director del centro o a la persona que este designe. El denunciante deberá estar dispuesto a comparecer ante el acusado si así lo solicita el director o la persona que este designe. El director o la persona que este designe notificará al estudiante, entrenador, director o asesor sobre la presunta infracción e invitará a los padres, cuando sea posible, a asistir a la reunión con el estudiante.

Paso 2: El participante acusado será citado a una reunión con el director del centro, el director de actividades o la persona que este designe. Se discutirá la presunta infracción y, si se comprueba que ocurrió, se formalizará la sanción correspondiente. Si se determina que la acusación es falsa, la presunta infracción se archivará sin dejar constancia. Todos los casos están sujetos a revisión si se obtiene información nueva y suficiente. Si tras la reunión no queda claro si se produjo una infracción, el director o la persona que este designe continuará revisando el asunto. El director o la persona que este designe conservará un registro de la reunión y de cualquier continuación posterior de la investigación, en caso de que se requiera para su revisión posterior. Si se determina que se produjo una infracción, se archivará una copia de este registro en el expediente del estudiante. La sanción impuesta entrará en vigor al día siguiente de la reunión y permanecerá vigente durante el plazo estipulado o durante el proceso de apelación.

Procedimiento de apelación

Los pasos de apelación que se describen a continuación constituyen el procedimiento que deben seguir los participantes en un programa extracurricular y sus padres para apelar las decisiones relativas a la elegibilidad. Es importante que tanto los participantes como sus padres sigan estos pasos para que la apelación sea considerada. La sanción se mantendrá vigente durante el período de apelación.

1. Una vez dictada una resolución de inelegibilidad que conlleva la suspensión de una actividad extracurricular, el participante y/o su padre/madre/tutor legal pueden apelar la decisión por escrito ante el director.

2. El director deberá, dentro de los tres (3) días siguientes a la recepción de dicha apelación por escrito, acusar recibo de la apelación y exponer por escrito la decisión previa de inelegibilidad y enviar una carta al padre/tutor que describa los detalles específicos relacionados con (a) violación o infracción, (b) fecha de violación o infracción, (c) período de suspensión y (d) cualquier otra información pertinente.
3. El director fijará una fecha, que no podrá ser posterior a siete (7) días después del envío del informe de la infracción, para que un comité de revisión examine el asunto. El comité estará integrado por el director del centro educativo del alumno infractor, un director de otro centro del distrito, el superintendente y, si fuera necesario, el entrenador, asesor o director correspondiente. Se revisarán los hechos relacionados con la situación, así como las normas relativas a la actividad extracurricular específica.
 - Se le brindará al participante la oportunidad de presentar información en su nombre durante la reunión.
- B. Dentro de los siete (7) días siguientes a la reunión, la decisión del Comité de Revisión se emitirá por escrito y se enviará una copia de dicha decisión al participante y a su padre/madre o tutor legal. La decisión del Comité de Revisión será definitiva.

Sección III: Seguro de accidentes estudiantiles

Todos los estudiantes deportistas (Categoría I) deberán tener archivada una tarjeta firmada por el padre/madre o tutor legal que indique que el participante cuenta con seguro médico o que el padre/madre o tutor legal tiene la capacidad económica para cubrir todos los gastos médicos en caso de lesión, antes del primer día de práctica programado por la administración. Ningún estudiante podrá practicar ni competir si no se encuentran archivados en la oficina de la escuela secundaria los documentos que acrediten el seguro médico, el certificado de examen físico y la información de contacto para emergencias antes del inicio de dicha actividad.

El distrito escolar no tiene seguro contra accidentes para los estudiantes y tampoco recomienda ni favorece a ninguna compañía de seguros en particular.

Declaración de los padres y del participante en actividades extracurriculares

Una hoja de firmas del Manual para Padres y Estudiantes de Chilton High School 2020/2021 firmada (para todos los estudiantes), junto con un "comprobante de seguro médico/de hospitalización" (solo para la Categoría I), una "tarjeta de examen físico" (solo para la Categoría I) y una "tarjeta de emergencia" (solo para la Categoría I) deben estar archivadas en la oficina de la escuela antes de que se le permita a un estudiante participar en cualquier actividad, práctica o evento extracurricular.

Al firmar la Hoja de Firmas mencionada anteriormente, los padres y los estudiantes participantes certifican que han leído, comprenden plenamente y cumplirán con el Código de Conducta de Actividades Extracurriculares de Chilton. Al firmar dicha Hoja de Firmas, el participante y sus padres autorizan a la policía o al tribunal a divulgar al Distrito Escolar toda la información relativa a la culpabilidad del participante por infracciones de ordenanzas municipales o penales, incluyendo, entre otras, las relacionadas con drogas, alcohol,

vandalismo, alteración del orden público, actos delictivos, etc., y estará sujeto a las disposiciones sobre infracciones graves y sanciones del código de actividades extracurriculares.

Al firmar la Hoja de Firmas mencionada, los padres autorizan a la escuela a contactarlos primero en caso de accidente o enfermedad grave. Si la escuela no logra contactar a un padre, está autorizada a llamar al médico indicado en las Tarjetas de Emergencia de la escuela y a seguir sus instrucciones. Si no es posible contactar a este médico, la escuela está autorizada a contactar a cualquier médico con licencia para brindar el tratamiento necesario. Los padres aceptan asumir toda la responsabilidad financiera por las lesiones o enfermedades que sufra su hijo en la escuela o durante el trayecto hacia y desde una actividad escolar. En caso de emergencia, las autoridades escolares están autorizadas a coordinar los servicios de ambulancia sin ninguna obligación financiera para la escuela.

Información sobre conmociones cerebrales de la WIAA

Antes de que un estudiante pueda participar en un entrenamiento o competición: Al comienzo de la temporada de una actividad deportiva juvenil, la persona que la organiza deberá distribuir una hoja informativa sobre conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza a cada entrenador y a cada participante. Nadie podrá participar en una actividad deportiva juvenil a menos que devuelva la hoja informativa firmada por él mismo y, si es menor de 19 años, por su padre, madre o tutor legal. Un entrenador, un árbitro o un profesional sanitario deberá retirar a una persona de la actividad si determina que presenta signos, síntomas o comportamiento compatibles con una conmoción cerebral o lesión en la cabeza, o si sospecha que ha sufrido una.

Una persona que ha sido excluida de una actividad deportiva juvenil no podrá participar en ninguna actividad deportiva juvenil hasta que sea evaluada por un profesional de la salud y reciba una autorización por escrito de dicho profesional. Estos son algunos signos de conmoción cerebral (lo que otros pueden observar en un atleta lesionado):

- Aspecto aturdido o estupefacto
- Cambio en el nivel de consciencia o percepción
- Confundido acerca de la tarea
- Olvida las jugadas
- Desconoce el marcador, el juego y el oponente.
- Torpe
- Responde más lentamente de lo habitual
- Muestra cambios de comportamiento
- Pérdida de conciencia
- Hace preguntas repetitivas o tiene problemas de memoria

Estos son algunos de los SÍNTOMAS más comunes de una conmoción cerebral (lo que siente un atleta lesionado):

- Dolor de cabeza
- Náuseas
- Mareo o inestabilidad
- Sensible a la luz o al ruido
- Sensación de confusión mental
- Problemas de concentración y memoria
- Confundido
- Lento

Los atletas y participantes lesionados pueden presentar muchos o solo algunos de los signos y/o síntomas de una conmoción cerebral. Sin embargo, si un jugador presenta alguno de estos signos o síntomas, la responsabilidad es clara: retirarlo de la competición. Ante la duda, es mejor que no participe.

Es importante notificar a un padre o tutor cuando se sospecha que un atleta o participante ha sufrido una conmoción cerebral. Todo atleta con una conmoción cerebral debe ser examinado por un profesional de la salud antes de regresar a los entrenamientos (incluido el levantamiento de pesas) o a la competición.

Regresar al juego

Las recomendaciones actuales sugieren un programa de regreso gradual a la actividad deportiva. Para reanudar la actividad, el atleta debe estar libre de síntomas y no tomar analgésicos ni medicamentos para el dolor de cabeza. Además, debe mantener una carga académica completa sin adaptaciones significativas. Finalmente, debe contar con la autorización de un profesional de la salud competente.

El programa que se describe a continuación sirve como guía para el regreso a la actividad de atletas que han sufrido una conmoción cerebral y que ya no presentan síntomas. Los atletas con múltiples conmociones cerebrales y aquellos con síntomas prolongados suelen requerir un programa de reincorporación muy diferente y deben ser supervisados por un médico con experiencia en el tratamiento de conmociones cerebrales.

El siguiente programa permite un avance cada 24 horas. Consiste en un aumento gradual de la frecuencia cardíaca, el esfuerzo físico y la coordinación, para luego permitir el contacto. Si reaparecen los síntomas, el deportista debe interrumpir la actividad y notificar a su médico antes de pasar al siguiente nivel.

PASO 1: Aproximadamente 15 minutos de ejercicio ligero: bicicleta estática o trote.

PASO 2: Correr y esprintar con mayor intensidad en el gimnasio o en el campo sin equipo.

PASO 3: Comience los ejercicios sin contacto con el uniforme completo. También puede reanudar el levantamiento de pesas.

PASO 4: Práctica completa con contacto

PASO 5: Finalización del juego completo

Información sobre paro cardíaco súbito

Aunque poco frecuente, el paro cardíaco súbito (PCS) es la principal causa de muerte en jóvenes atletas y participantes durante el entrenamiento o la práctica deportiva. Incluso aquellos que parecen sanos y presentan un examen físico previo a la participación normal pueden tener anomalías cardíacas subyacentes potencialmente mortales. Los antecedentes familiares de PCS antes de los 50 años o de miocardiopatía (un problema del músculo cardíaco) aumentan el riesgo. Los padres y los estudiantes deben informar al profesional de la salud que les realiza el examen físico sobre los antecedentes cardíacos de su familia.

¿Qué es el paro cardíaco súbito (PCS)?

La muerte súbita cardíaca (MSC) es una afección en la que el corazón deja de latir de forma repentina e inesperada. Si esto ocurre, la sangre deja de fluir al cerebro, los pulmones y otros órganos vitales.

El paro cardíaco súbito suele provocar la muerte si no se trata con reanimación cardiopulmonar (RCP) y un desfibrilador externo automático (DEA) en cuestión de minutos.

La parada cardíaca súbita (PCS) no es lo mismo que un infarto. Un infarto ocurre cuando se bloquea el flujo sanguíneo a una parte del músculo cardíaco. Durante un infarto, el corazón generalmente no deja de latir repentinamente. En un paro cardíaco, el corazón deja de latir.

¿Qué señales de advertencia deben tener en cuenta los atletas, entrenadores y padres durante el ejercicio?

- Desmayos/pérdidas del conocimiento (especialmente durante el ejercicio)
- Mareos
- Fatiga/debilidad inusual
- Dolor/opresión en el pecho al realizar esfuerzos
- Dificultad para respirar
- Náuseas/vómitos
- Palpitaciones (el corazón late inusualmente rápido o se salta latidos)

Interrumpa la actividad o el ejercicio inmediatamente si presenta alguno de los signos de alerta de un paro cardíaco repentino.

Si notas algún problema al hacer ejercicio, comunícaselo a un entrenador, profesor o padre/tutor. Si algún estudiante presenta señales de alerta de paro cardíaco súbito (PCS) durante el ejercicio, debe buscar atención médica y ser evaluado por un profesional de la salud antes de regresar a un partido o entrenamiento. El riesgo de continuar participando en una actividad deportiva juvenil después de experimentar estas señales es que el atleta puede sufrir un PCS, que generalmente causa la muerte si no se trata con RCP y un desfibrilador externo automático (DEA) en cuestión de minutos.

Boletín informativo de la WIAA sobre la elegibilidad atlética en las escuelas secundarias

El Distrito Escolar de Chilton y la Escuela Preparatoria de Chilton son miembros de la Asociación Atlética Interescolar de Wisconsin (WIAA). Por lo tanto, los estudiantes atletas de la Escuela Preparatoria de Chilton están sujetos a todas las normas y reglamentos establecidos para estudiantes atletas y escuelas. Para obtener más información sobre estas normas, puede comunicarse con el Director de Actividades del Distrito Escolar de Chilton o con la WIAA en su sitio web www.wiaawi.org.

Atletismo

El programa deportivo es una parte integral de nuestro currículo de bachillerato. Como tal, ofrece oportunidades específicas y enfatiza objetivos concretos difíciles de replicar en otras actividades escolares o en la vida adulta. Se anima a todos los estudiantes a participar según sus intereses y habilidades.

La escuela secundaria Chilton pertenece a la Asociación Atlética Interescolar de Wisconsin (WIAA) y se rige por su reglamento. La WIAA es muy estricta al prohibir que los atletas de secundaria acepten premios deportivos que no sean los proporcionados por la escuela, o que

jueguen en equipos que no sean los de la escuela. El incumplimiento de estas normas podría resultar en la inhabilitación del atleta para participar en futuras competencias escolares. Si tiene alguna duda, consulte con el director atlético, los entrenadores o el director de la escuela secundaria.

La escuela secundaria Chilton es miembro de la Conferencia del Este de Wisconsin (EWC) junto con las escuelas secundarias Brillion, Kiel, Manitowoc Roncalli, New Holstein, Sheboygan Falls, Two Rivers y Valders. Nuestra escuela patrocina los siguientes deportes a nivel universitario:

Organizaciones y actividades estudiantiles

Deportes de nivel universitario/juvenil y juvenil 2.

La escuela secundaria Chilton ofrece los siguientes equipos deportivos de nivel universitario. Cada deporte puede tener equipos de nivel juvenil (JV) y de nivel juvenil 2 (JV2) según lo permitan el número de estudiantes y las reglas de la conferencia.

Niños

Fútbol americano
A campo traviesa
Baloncesto
Lucha
Nadar
Atletismo
Béisbol

Chicas

Voleibol
A campo traviesa
Nadar
Baloncesto
Atletismo
Softbol
Lucha

Premios deportivos -Los estudiantes que participan en actividades deportivas pueden optar a premios deportivos. Estos premios se otorgan en función de la participación, la lealtad, la cooperación, la mejora y la excelencia. Las distinciones deportivas se conceden por recomendación del entrenador de cada deporte y se entregan al final de cada temporada deportiva. Existen otros premios y becas disponibles a través de iniciativas locales y estatales, entre los que se incluyen:

- Reconocimiento de toda la conferencia
- Premios al Jugador Más Valioso
- Premio WIAA al estudiante-atleta
- Premios CHS a los atletas sénior más destacados
- Premio Carl Hofmeister a la ciudadanía atlética
- Se podrán añadir otros premios a medida que estén disponibles.

Organización de clases

Cada clase elige a sus directivos y representantes del consejo estudiantil. Las cuotas de clase se calculan anualmente y pueden variar según las actividades de cada clase. El impago de la cuota inhabilita al estudiante para participar en las reuniones de clase o asistir a cualquier evento organizado por la misma durante el año.

Los tutores de clase son asignados por el director. Cada estudiante debe participar en las actividades de clase y esforzarse por hacer de su clase la mejor de Chilton. Cada clase debe cooperar para que nuestra escuela sea la mejor de la conferencia. Se necesita el esfuerzo de cada miembro de la clase.

Grupos de estudiantes

Estos son los grupos estudiantiles que están autorizados a funcionar en la escuela secundaria Chilton siempre y cuando haya interés por parte de los estudiantes y supervisión del personal.

Club de Arte

El Club de Arte está abierto a todos los estudiantes de secundaria. Su objetivo es promover el arte en la escuela y la comunidad. El club organizará al menos dos exposiciones de arte durante el año escolar.

Merodeador

The Prowler es una publicación gestionada por un equipo de estudiantes compuesto por un editor, un editor adjunto, un editor de noticias, un editor de deportes, un editor de artículos, un editor de diseño gráfico, un jefe de producción y un jefe de circulación.

Los puestos más importantes para el año siguiente son designados por el personal saliente con la ayuda del asesor académico. Estos puestos se otorgan a los estudiantes en función de su interés y habilidad para la escritura, así como de su disposición a dedicar el tiempo necesario.

Casa de fieras

El *Casa de fieras* Es una publicación de toda la conferencia que muestra algunos de los mejores y más creativos trabajos de escritura y arte de los estudiantes que asisten a las escuelas de la conferencia EWC. *Casa de fieras* Se eligió este título para esta publicación anual porque muchas escuelas tenían mascotas de animales. Tradicionalmente, cada escuela dispone de seis páginas para incluir trabajos de los alumnos, que pueden ser poemas, relatos breves, ensayos creativos, memorias, diarios y/o ilustraciones que acompañen a los escritos.

Sociedad Nacional de Honor

La Sociedad Nacional de Honor (NHS, por sus siglas en inglés) es la principal organización del país dedicada a reconocer a los estudiantes de secundaria más destacados. Más allá de una simple lista de honor, la NHS reconoce a aquellos estudiantes que han demostrado excelencia en las áreas de rendimiento académico, liderazgo, servicio y carácter. Estas características han sido esenciales para pertenecer a la organización desde su fundación en 1921.

Actualmente, se estima que más de un millón de estudiantes participan en las actividades de la NHS y su contraparte de nivel intermedio, la National Junior Honor Society (NJHS). Existen capítulos de la NHS en los 50 estados, el Distrito de Columbia, Puerto Rico, numerosos territorios estadounidenses y Canadá. La membresía en un capítulo no solo reconoce los logros de los estudiantes, sino que también los motiva a seguir desarrollándose mediante la participación activa en actividades escolares y el servicio comunitario.

La sección de la Sociedad Nacional de Honor (NHS) establece normas de membresía basadas en el desempeño sobresaliente del estudiante en las áreas de rendimiento académico, servicio, liderazgo y carácter. Estos cuatro criterios de selección constituyen la base sobre la que se sustenta la organización y sus actividades.

Equipo de baile

El grupo de baile participa en competencias tanto a nivel local como estatal. Además de su temporada de competencias, animan nuestros actos de animación y eventos deportivos con sus numerosas actuaciones en el descanso.

Consejo Estudiantil

Como intermediario con la administración escolar, el consejo selecciona los programas de las asambleas, establece un código de conducta estudiantil, patrocina las festividades anuales de bienvenida y se involucra en asuntos escolares que preocupan a los estudiantes. El consejo estudiantil brinda la oportunidad de desarrollar el liderazgo y la responsabilidad estudiantil, además de fomentar una mejor relación entre estudiantes y profesores.

Anuario

El objetivo principal del equipo del anuario es recopilar un registro de los eventos del año pasado a través de fotografías y texto. Tigres una publicación anual diseñada para que los estudiantes tengan un registro de su trayectoria académica. El equipo está compuesto por un editor jefe, un gerente administrativo y cualquier persona que desee colaborar en el anuario. El editor es elegido por el asesor, a recomendación del editor anterior. Todos los estudiantes interesados pueden formar parte del equipo.

FBLA

Future Business Leaders of America (FBLA) es una asociación de estudiantes que se preparan para carreras en el mundo empresarial y campos relacionados. El propósito de FBLA es brindar, como parte integral del programa educativo, oportunidades de aprendizaje integradas adicionales para que los estudiantes desarrollen competencias que apoyen su carrera y promuevan la responsabilidad cívica y personal. Los objetivos de la organización FBLA son desarrollar un liderazgo empresarial competente y dinámico; fortalecer la confianza de los estudiantes en sí mismos y en su trabajo; generar mayor interés y comprensión de la empresa estadounidense; alentar a los miembros a desarrollar proyectos individuales que contribuyan a la mejora del hogar, el negocio y la comunidad; desarrollar el carácter, preparar para una ciudadanía útil y fomentar el patriotismo; fomentar y practicar una gestión financiera eficiente; incentivar el rendimiento académico y promover la lealtad a la escuela; ayudar a los estudiantes a establecer metas profesionales; y facilitar la transición de la escuela al trabajo. Los miembros de FBLA participan en actividades de los capítulos locales durante todo el año, así como en eventos competitivos a nivel regional, estatal y nacional.

Ciencias forenses

Cualquier estudiante de secundaria con interés e iniciativa para mejorar su oratoria puede participar en oratoria forense. Las actividades incluyen discursos de cuatro minutos, oratoria original, declamación seria y humorística, lectura interpretativa de prosa y poesía, dramatizaciones, discursos improvisados y discursos públicos. En cualquiera de estas disciplinas, el estudiante adquiere confianza y desarrolla sus habilidades participando en concursos.

Club Español

Cualquier estudiante que curse español puede hacerse socio. Las actividades incluyen excursiones, preparación de platos típicos españoles y eventos sociales.

FFA

La FFA es una de las organizaciones más importantes de Estados Unidos para estudiantes interesados en la agricultura. Para pertenecer a ella, es necesario estar matriculado en un programa de agricultura vocacional en la escuela secundaria o la universidad. La función principal de la FFA es capacitar a jóvenes en liderazgo, carácter y ciudadanía, así como fomentar el patriotismo. El club enseña a chicos y chicas cómo dirigir una reunión

correctamente y el uso del procedimiento parlamentario. Numerosos premios, títulos y reconocimientos esperan a los estudiantes que se esfuerzan y buscan el éxito.

En este proceso, los estudiantes tienen una gran oportunidad de participar en los numerosos equipos de evaluación estatales y nacionales, así como en las excursiones.

Las actividades culminan con un viaje para adultos mayores que cumplen con los requisitos. Se trata de una organización que combina el conocimiento con el ocio y fomenta un alto idealismo.

Club de tenis

Los estudiantes se reúnen después de clase para aprender y jugar al tenis.

Club de la biblioteca

Los estudiantes bibliotecarios se convierten en miembros del club de la biblioteca como parte de su labor bibliotecaria. Este club está abierto a estudiantes que deseen aprender las habilidades necesarias para desempeñar las funciones bibliotecarias y disfrutar de todo lo que la biblioteca ofrece, más allá de los libros y la lectura.