

Distrito Escolar de Chilton

2024 - 2025

***4k - 12 PADRE – ESTUDIANTE
MANUAL***



Tabla de contenidos

Aspectos destacados importantes y políticas y procedimientos generales del distrito escolar

Horario Escolar	9
Si su(s) estudiante(s) se va a ausentar(es) de la escuela	9
Visitantes	9
Los padres solicitaron la liberación del estudiante durante el horario escolar	9
Lugares de entrega y recogida	9
Llamadas	9
Casos No Cubiertos Por Normas Específicas.....	9
Pautas para el comportamiento de los estudiantes	9
Declaración de la Misión Distrital.....	10
Declaración de la Visión del Distrito	10
La Bandera	10
Junta de Educación del Distrito Escolar de Chilton	10
Aviso de Políticas de No Discriminación.....	12
Procedimientos de Quejas por Discriminación	12
Procedimiento informativo	12
Procedimiento formal de queja.....	12
Coordinadores de otros programas y servicios relacionados con la no discriminación	12

Políticas y procedimientos que se aplican a todas las escuelas

Cierre de la escuela	13
Asistencia de los estudiantes.....	13
Ausencias justificadas	13
Ausencias injustificadas	14
Ausentismo	14
Procedimiento para ausencias	14
Ausencias y trabajo de recuperación	14
Procedimiento De Asistencia Al Estudiante.....	14
Ausencias excesivas y/o ausentismo escolar	14
Cortar/Saltar	15
Ausencias y asistencia a/o participación en las funciones escolares	15
Tardanza	15
Permiso para salir.....	15
Ausencias pre-concertadas	15
Vacunas para estudiantes.....	16
Procedimientos de Enfermedad de los Estudiantes.....	16

	3
Aviso requerido sobre la meningitis	16
Pruebas para estudiantes del estado de Wisconsin.....	17
Permiso para publicar/divulgar información	17
Amianto: Disposiciones de la AHERA	17
Peligros en la escuela: su derecho a saber	17
Propiedad emitida por la escuela	18
Boletines de calificaciones	18
Objetos perdidos de la propiedad del estudiante	18
Accidentes y Lesiones	18
Bicicletas Y Otras Regulaciones De Vehículos Fuera De La Carretera O De La Calle	18
Estacionamiento para visitantes y padres en los terrenos de la escuela.....	19
Cuotas escolares	19
Comidas Escolares.....	19
Expedientes de los estudiantes.....	20
Conferencias de Padres y Maestros	21
Transferencia de registros.....	21
Deberes.....	21
Cambio de dirección – Número de teléfono	21
Información demográfica/de emergencia	21
Uso del Distrito Instalaciones (Política 7510 de la Junta Directiva).....	21
Excursiones/Actividades Escolares.....	22
Mensajes de los estudiantes/Teléfono.....	22
Equipos contra incendios	22
Reglas antes y después de la escuela	22
Expectativas de los pasajeros de autobús.....	22
Política del Distrito sobre Armas (Política de la Junta 5772).....	23
Prevención de Drogas (Política 5530 de la Junta)	23
Búsqueda e incautación (Política 5771 de la Junta)	23
Grupos de Estudiantes (Política de la Junta 5840).....	23
Administración de medicamentos/atención de emergencia (Política 5330 de la Junta)	23
Promoción, colocación y retención (Política 5410 de la Junta Directiva).....	24
Centros de Medios de la Biblioteca (Política 2522 de la Junta).....	24
Asistencia de los estudiantes a los eventos escolares (Política de la Junta 5855)	24
Seguridad Escolar y Preparación para Emergencias (Política de la Junta 8420)	24
Política de Recursos Electrónicos y Uso Electrónico Aceptable (Política de la Junta Directiva 7540.03).....	24
Anti-Acoso Estudiantil (Política de la Junta 5517).....	24
Accidentes/Enfermedades/Conmociones Cerebrales de Estudiantes (Política de la Junta 5340).....	24

Anexo de la Escuela Primaria

	4
Admisión a la Escuela Primaria Chilton	27
Evidencia de edad.....	27
Apariciones de los estudiantes	27

Anexo de la escuela intermedia

"4 pilares"	30
Dispositivos electrónicos	30
Informe de evaluación	30
Atletismo	30
Manejo de la mala conducta de los estudiantes	31
Disciplina Estudiantil.....	32
Programa de Detención.....	32
Ausencias y asistencia con respecto a las funciones escolares	33
Suspensión/Expulsión	33
Suspensión fuera de la escuela.....	34
Tiempo de espera en la escuela.....	34
Suspensión en la escuela.....	34
Consejería y Orientación.....	34
Cambios de curso.....	34
Boletines de calificaciones	35
Muestras de afecto (PDA)	35
Educación física.....	35
Grado 8 - Criterios de viaje de clase y criterios de Washington DC	36
Expectativas académicas:	36
Suspensión:.....	36
Detención:	36
Asistencia:	36
Apariencia del estudiante	36
Casilleros para estudiantes	38
Mensaje del estudiante/uso del teléfono	38
Filosofía:.....	38
Objetivos:	38
Responsabilidades:	39
Elegibilidad académica de los estudiantes	39
Estipulaciones generales:.....	39
Infracciones Principales de las Reglas:	40

Anexo de la escuela secundaria

Día Escolar	42
Libros.....	42

	5
Servicios de comida de la escuela secundaria Chilton	42
Campus Cerrado	42
Casilleros para estudiantes	42
Coches de estudiantes	43
Anuncios	43
Redes sociales y otras publicaciones en línea de los estudiantes	43
Baile Escolar y Actividades Sociales	44
Solicitudes para traer a un invitado a un baile escolar	44
Pautas y expectativas de la Corte de Honor de Danza	45
Publicaciones Estudiantiles	45
Aula	45
Política de teléfonos celulares y dispositivos inteligentes de Chilton High School	45
Código de vestimenta de Chilton High School	47
Programa de Detención	48
Detenciones en el aula	48
Detenciones fuera del aula	48
Detenciones en la oficina	49
Planes de gestión del aula	49
Manejo de la mala conducta de los estudiantes	49
Suspensión/Expulsión	50
Interrupción continua de la escuela o el aula	51
Política de deshonestidad académica de Chilton High School	51
Requisitos de Créditos de Graduación	52
Registro/Programación	52
Cambios de curso	52
Escala de grado estándar	53
2024 - 2025 Escala de Calificaciones de los Estándares de la Escuela Secundaria Chilton	54
Honor	55
Rango de clase	55
Comienzo	56
Transcripciones y registros acumulativos	56
Becas	56
Carta Académica	56
Valedictorian y Salutatorian	56
Fundamento	57
Código de Conducta Co-Curricular	57
Categorías de actividades co-curriculares:	58
Elegibilidad académica:	59
Infracciones de las reglas co-curriculares	60
Sanciones por infracción de las reglas principales:	61

	6
Política de elegibilidad para estudiantes transferidos	63
Cláusula de honestad.....	63
Oportunidad de autorrenovación	63
Cláusula de Delito Grave/Acto Criminal	63
Procesamiento de una presunta violación	64
Procedimiento de apelación	64
Sección III: Seguro de Accidentes Estudiantiles	65
Atestación de los Padres y de los Participantes Co-Curriculares.....	65
Información sobre conmociones cerebrales de WIAA	66
Boletín de Información de Elegibilidad Atlética de la Escuela Secundaria WIAA.....	68
Información general de atletismo de la Escuela Secundaria Chilton.....	68
Organizaciones y actividades estudiantiles de Chilton High School.....	69
Varsity/JV y JV2 Atletismo.....	69
Organización de la clase	69
Grupos de estudiantes	69

Padres, tutores y estudiantes,

Una vez más, nos gustaría dar la bienvenida al Distrito Escolar de Chilton, donde nuestra visión es ser un sistema escolar innovador reconocido por la demostración de cada estudiante de las habilidades necesarias para tener éxito en un mundo que cambia rápidamente. En el corazón de nuestra misión está el compromiso con la mejora continua, ofreciendo un programa educativo desafiante que fomente el rendimiento de los estudiantes, se adapte a los estilos de aprendizaje individuales y defienda la integridad personal.

Creemos firmemente en la importancia de desarrollar una asociación interactiva entre el distrito escolar y la familia que sea mutuamente beneficiosa. Nuestros valores fundamentales, que incluyen la honestidad, la integridad y el respeto por todos, nos guían en la creación de un entorno de apoyo donde cada estudiante pueda prosperar. Además, priorizamos la seguridad de nuestros espacios de aprendizaje, la estabilidad financiera y la mejora continua de nuestra oferta educativa.

En línea con nuestras creencias, afirmamos que todos los estudiantes pueden aprender a altos niveles y merecen acceso a un plan de estudios riguroso que desafíe su capacidad de crecimiento. Reconocemos el papel vital de nuestro personal profesional altamente capacitado para fomentar el éxito de los estudiantes y creemos que nuestros recursos deben dirigirse a apoyar directamente el aprendizaje de los estudiantes. En última instancia, entendemos que el éxito de cada estudiante no solo es crucial para nuestras escuelas y nuestra comunidad, sino también para el futuro de nuestra nación y el mercado global.

Juntos, emprendamos este viaje de educación, crecimiento y construcción de comunidad.

¡Vamos tigres!

Prevención del suicidio

¡OBTÉN AYUDA!

El suicidio es algo que nos tomamos muy en serio en nuestra comunidad. Hable con alguien, un adulto en quien confíe, un maestro, un clérigo, un consejero, uno de sus padres, una tía, un tío o un hermano o hermana mayor. Es demasiado arriesgado tratar de manejar una posible situación suicida por su cuenta. Puede ser difícil romper la confianza, pero pregúntate: ¿Preferirías guardar un secreto o quedarte con un amigo?

Los buenos amigos, los familiares cariñosos y los profesionales pueden intervenir y ayudar a prevenir el suicidio.

¿Quieres hablar? - ¡Te escuchamos!

988 - Línea Nacional de Prevención del Suicidio

920-849-9317 - Línea Directa de Crisis del Condado de Calumet

HAY AYUDA DISPONIBLE

Las personas que consideran el suicidio han perdido la esperanza. Ya no creen que se les pueda ayudar. La verdad es que se les puede ayudar. Y tú puedes ser tú quien haga que tu amigo comience. Sugíéales que llamen a una línea directa (en Appleton, llame a la LÍNEA DIRECTA 920-832-4646). Sugíéales que hablen con algún adulto en el que confíen. Si tu amigo es reacio, hazlo tú mismo. Lo que puede parecer romper una confidencia, o no guardar un secreto, puede convertirse en el favor de toda una vida. ¿Y tú? ¿Alguna vez te has sentido solo o abrumado por los problemas? Habla con alguien. Pide ayuda . . . ¡Te lo mereces!

Declaración de no discriminación

De conformidad con las reglas de SS118.13 y el Capítulo PI 9 para la implementación de las mismas, el Distrito Escolar de Chilton declara su cumplimiento con el derecho del estudiante a ser admitido en la escuela y a participar plenamente en programas o actividades curriculares, co-curriculares, de servicios estudiantiles, recreativos o de otro tipo. Estos derechos no se verán limitados ni menoscabados por el sexo, raza, religión, color, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil, orientación sexual, discapacidad/impedimento físico, mental, emocional o de aprendizaje del estudiante.

Las denuncias específicas de presunta discriminación deben remitirse a:

Sra. Becky Lemke, Directora
Escuela Primaria Chilton
421 Calle de la Corte
Chilton, WI 53014

Sr. Matt Kiel, Director
Escuela Intermedia Chilton
421 Calle de la Corte
Chilton, WI 53014

Sr. Shawn Rude
Director de la Escuela Secundaria
Chilton
530 Calle Principal Oeste
Chilton, WI 53014

Aspectos destacados importantes

Horario Escolar

Escuela Primaria - 5K- 4º 7:55 am - 3:05 pm - 4K- 8:00 am - 3:00 pm (No hay clases los miércoles), Escuela Intermedia - 7:50 am - 3:10 pm, Escuela Secundaria - 7:50 am - 3:15 pm

Si su(s) estudiante(s) se va a ausentar(es) de la escuela

Llame a la escuela antes de las 8:30 am. Esto incluye si su hijo está enfermo o estará ausente por cualquier razón que usted no le haya informado previamente a la escuela que estaría ausente.

Escuela Secundaria - 920-849-2358 Escuela Intermedia - 920-849-9152 Escuela Primaria - 920-849-9388

Visitantes

Esto incluye a los padres, tutores y otras personas que se presentan en la oficina una vez que ingresan al edificio. Todos los visitantes deben obtener un "Pase de visitante" del personal de la oficina antes de visitar. Se ha pedido al personal de la escuela que deje de "deambular por la gente" y solicite el pase requerido.

Los padres solicitaron la liberación del estudiante durante el horario escolar

Si los padres necesitan que su hijo sea liberado o recogido de la escuela, comuníquese con la oficina. Los estudiantes solo serán liberados cuando se haya dado la aprobación. Si un niño va a ser entregado a alguien que no sea un padre/tutor, debe estar en la lista de contactos aprobada que se le dio en el momento de la inscripción o debe proporcionarse por escrito antes de la liberación del estudiante. Los estudiantes deben ser dejados y recogidos de la oficina durante el horario escolar. **TODAS LAS SOLICITUDES PARA LIBERAR A LOS ESTUDIANTES DURANTE EL DÍA DEBEN PASAR POR LA OFICINA.** Por favor, no envíe correos electrónicos ni mensajes de texto, no deje mensajes de voz ni llame a los maestros o administradores.

Lugares de entrega y recogida

Por favor, use las zonas de entrega designadas antes y después de la escuela. Por favor, no se estacione en las zonas de recogida y entrega inmediatamente antes o después del horario escolar. Los estudiantes deben ser dejados y recogidos de la oficina durante el horario escolar.

Llamadas

No se puede llamar a las salas de maestros durante el horario escolar, excepto en caso de emergencia. Los padres pueden dejar un mensaje en los mensajes de voz de los maestros o comunicarse con la oficina.

Casos No Cubiertos Por Normas Específicas

Se entiende que las reglas y expectativas en las siguientes páginas no son exhaustivas. La administración tomará las medidas que sean necesarias y no estén prohibidas por la ley o la política de la junta para garantizar la disciplina y la conducta ordenada de la escuela. Se pueden tomar medidas con cualquier ofensa que interfiera con el bienestar de la escuela, independientemente de la existencia o inexistencia de una regla que cubra la ofensa.

Pautas para el comportamiento de los estudiantes

El núcleo de todas las escuelas de Chilton es que la autogestión de los estudiantes es un proceso aprendido que puede mejorar y preservar la cultura de nuestras escuelas. Esto depende de que todos los estudiantes tengan respeto por sí mismos, respeto por los demás y respeto por nuestra escuela. El respeto por uno mismo, por los demás y por nuestra escuela es fundamental para una cultura escolar que maximiza el derecho de cada individuo a sentirse seguro en la escuela, a tener instalaciones limpias y funcionales y a tener la oportunidad de experimentar el éxito en la escuela.

Información del distrito

Declaración de la Misión Distrital

Nosotros, el Director de la Escuela de Chilton, creemos que preparar a los estudiantes para que alcancen su potencial es nuestra máxima prioridad. En asociación, con todos los miembros de nuestra comunidad, estamos comprometidos a inspirar a nuestros estudiantes a ser aprendices de por vida y miembros responsables y contribuyentes de una sociedad global.

Declaración de la Visión del Distrito

Nuestra visión es:

- Ser un sistema escolar innovador reconocido por la demostración de cada estudiante de las habilidades necesarias para tener éxito en un mundo que cambia rápidamente.
- Demostrar una mejora continua a través de la entrega de un programa educativo desafiante que fomente el rendimiento de los estudiantes, se adapte a los estilos de aprendizaje individuales y valore la integridad personal
- Desarrollar una asociación interactiva entre el distrito escolar y la comunidad que sea mutuamente beneficiosa.

Distrito Escolar de Chilton

Colores de la escuela: azul marino y dorado

Mascota: Tigre

Canción escolar

Preparatoria Chilton, U-rah

Te somos leales, Chilton High

Somos dorados y somos azules, Chilton High

Así que, recoge esa pelota, Chilton High

Los respaldamos a todos, Chilton High

Te apoyaremos para que te pongas de pie

Nuestro equipo es el protector de la fama,

Contra los mejores de la tierra,

Para los niños/niñas, para esperamos un

Porque sabemos que puedes estar en pie,

Victoria tuya, Chilton High

La Bandera

El Distrito Escolar de Chilton es una institución de un tipo que sólo es característica en los Estados Unidos de América. Reconoce y promueve todos los ideales que se engendran en la Constitución de los Estados Unidos de América y se exhiben en el estilo de vida estadounidense. El Himno Nacional se presentará en todas las ocasiones apropiadas. La bandera siempre se mostrará desde el asta de la bandera de la escuela, si el clima lo permite, cuando la escuela esté en sesión. Se exhibirá en todas las reuniones de personas en interiores en programas y competencias atléticas.

Junta de Educación del Distrito Escolar de Chilton

Presidente- Terry Criter

Secretaria- Anna Waldron

Vicepresidente- Randy Lisowe

Miembro- David Juckem

Tesorero- Jerry Kolbe

Calendario 2024 - 2025 del Distrito Escolar de Chilton

CHILTON PUBLIC SCHOOLS



2024-2025 School Year Calendar

AUGUST 2024						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Aug 1-30: 2 Floating In-Service Days
 Aug 28: New Staff In-Service – ½ day
 Aug 29: New Staff In-Service

FEBRUARY 2025						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1

Feb 5: No Early Release
 Feb 17: HS Parent Teacher Conf.
 Feb 21: No School – In-Service

SEPTEMBER 2024						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Sep 2: Holiday
 Sep 3 – 10: All Staff In-Service
 TBD: Freshman Orientation
 TBD: ES & MS Open House
 Sep 11: First Day of School

MARCH 2025						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Mar 5: No Early Release
 Mar 19: No Early Release
 Mar 20: Early Release
 Mar 20: ES & MS PT Conf.
 Mar 21: No School

OCTOBER 2024						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Oct 2: No Early Release
 Oct 11: No School – In-Service
 Oct 21: HS Parent Teacher Conf.
 Oct 23: No Early Release
 Oct 24: Early Release
 Oct 24: ES & MS PT Conf.

APRIL 2025						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Apr 2: No Early Release
 Apr 3: End of 3rd Quarter (44 days)
 Apr 18: No School
 Apr 21: No School
 Apr 28: HS Parent Teacher Conf.

NOVEMBER 2024						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Nov 6: No Early Release
 Nov 12: End of 1st Quarter (44 days)
 Nov 27: No School – Teacher Comp Day
 Nov 28: No School – Holiday
 Nov 29: No School

MAY 2025						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

May 7: No Early Release
 May 26: No School - Holiday

DECEMBER 2024						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dec 4: No Early Release
 Dec 9: HS Parent Teacher Conf.
 Dec 23: No School – In-Service
 Dec 24 – 31: Winter Break

JUNE 2025						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

June 4: No Early Release
 June 6: Last Day of School
 June 9 – 26: Summer School

JANUARY 2025						
Sun	Mon	Tues	Wed	Thur	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Jan 1: No School – Holiday
 Jan 28: End of 2nd Quarter (44 days)
 Jan 29: No School – In-Service

DAILY SCHEDULE	
ELEMENTARY:	7:55 am - 3:05 pm
MIDDLE:	7:30 am - 3:10 pm
HIGH:	7:50 am - 3:15 pm

- No School
- Early Release @ 1:00 PM
- No Early Release
- First/Last Day
- End of Quarter/Term
- In-Service/No Students
- ES/MS PT Conferences
- HS PT Conferences
- Summer School

Aviso de Políticas de No Discriminación

El Distrito Escolar de Chilton está comprometido con una política de no discriminación basada en raza, religión, color, sexo u orientación sexual, edad, origen nacional, discapacidad, estado civil, estado parental, embarazo, afiliación política, ascendencia, antecedentes de arresto o condena, membresía en la guardia nacional, fuerza de defensa estatal o cualquier componente de reserva de las fuerzas militares de los Estados Unidos o el Estado de Wisconsin o cualquier otro factor previsto por las leyes y regulaciones estatales y federales.

Procedimientos de Quejas por Discriminación del Distrito Escolar de Chilton

Si alguna persona cree que el Distrito Escolar de Chilton o cualquier parte de la organización escolar ha aplicado inadecuadamente los principios y/o regulaciones del Título VI, el Título IX y la Sección 504 o de alguna manera discrimina por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, edad o discapacidad, puede presentar una queja a la Oficina del Superintendente a la siguiente dirección: 530 W. Main St., Chilton, WI 53014.

Procedimiento informativo

La persona que cree que tiene una base válida para la queja discutirá la inquietud con el Coordinador Local del Título IX o 504, quien a su vez investigará la queja y responderá al denunciante por escrito dentro de los cinco (5) días. Si esta respuesta no es aceptable para el denunciante, puede iniciar procedimientos formales de acuerdo con los pasos enumerados.

Procedimiento formal de queja

PASO 1: El demandante preparará y firmará una declaración escrita de la queja.

Esta queja se presentará al Coordinador Local del Título IX o 504 dentro de los cinco (5) días hábiles a partir de la recepción de la respuesta por escrito a la queja informal. El Coordinador deberá: investigar más a fondo los asuntos de la queja y responder por escrito al demandante en un plazo de cinco años. (5) días hábiles.

PASO 2: Si el demandante no está satisfecho, puede apelar a través de una declaración escrita y firmada ante la Junta de Educación dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la recepción de la respuesta del Superintendente en el Paso 2. En un intento por resolver la queja, la Junta de Educación se reunirá con las partes interesadas y sus representantes dentro de los quince (15) días posteriores a la recepción de dicha apelación. El Secretario de la Junta enviará una copia de la disposición de la apelación por parte de la Junta a cada parte interesada dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a esta reunión.

PASO 3: Si, en este punto, la queja no se ha resuelto satisfactoriamente, se debe presentar una apelación adicional ante la Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de EE. UU., Washington, D.C. 20201

Coordinadores de otros programas y servicios relacionados con la no discriminación

**Coordinadores del Título IX - Lori Muench - Directora de Servicios Estudiantiles
Shawn Rude - Director de la Escuela Secundaria**

Políticas y procedimientos que se aplican a todas las escuelas

Cierre de la escuela

Cuando sea necesario cerrar la escuela por cualquier motivo, se anunciará de las siguientes maneras:

Estaciones de radio - WIXX- 101FM, WMBE-1530, WGEE -1360, KFIZ-1460, WCUB - 105FM

Internet/Redes Sociales - Página de Facebook del Distrito Escolar de Chilton,

www.chiltonsd.org

Canales de TV - 2 (WBAY), 5 (WFRV), 11 (WLUK), 26 (WGBA)

El distrito escolar también utilizará un sistema de llamadas automatizadas que enviará una llamada telefónica pregrabada con respecto a los retrasos o cancelaciones de la escuela a los contactos de los estudiantes de primaria.

Asistencia de los estudiantes

El Distrito Escolar de Chilton cree que la asistencia regular a la escuela es la mejor manera de adquirir la continuidad educativa necesaria para el logro académico. Los días perdidos nunca se pueden recuperar por completo, ya que se pierde el valor de la participación en clase.

Ausencias justificadas

De acuerdo con los Estatutos del Estado de Wisconsin, el director determinará si una ausencia debe considerarse justificada. La enfermedad del estudiante, la muerte de un familiar inmediato, la enfermedad grave de un miembro de la familia inmediata y/u otras ausencias que se hayan acordado previamente para necesidades especiales y específicas pueden considerarse una ausencia justificada. El director puede aprobar hasta diez (10) días de ausencia por año para un estudiante. En virtud de esta cláusula, se deben cumplir las siguientes condiciones para que las ausencias se consideren justificadas:

- Los padres que deseen sacar a los estudiantes de la escuela para viajes familiares u otros casos especiales deben completar un formulario de ausencia preestablecido. Los formularios se encuentran en las oficinas y en línea. Una vez completado, el formulario debe ser firmado por los maestros y devuelto a la oficina. Si un estudiante está en buen estado de asistencia, la ausencia será justificada. Los formularios deben devolverse un día antes de la ausencia.
- El director debe asegurarse de que no se abuse de esta política. No es la intención de esta política permitir que los estudiantes pierdan repetidamente una o dos horas de escuela para evitar una clase o obtener una salida temprana o una llegada tardía. No es la intención de esta política que los estudiantes falten a la escuela por actividades sociales o de compañeros. Las ausencias otorgadas bajo esta política deben ser por necesidades de los estudiantes que no podrían satisfacerse razonablemente fuera del horario escolar normal.

- En caso de enfermedad, el padre o tutor legal debe comunicarse con la escuela antes de las 8:30 a.m. del día de la enfermedad para excusar al estudiante.
- En caso de muerte o enfermedad grave en la familia inmediata, el padre o tutor legal debe comunicarse con la escuela tan pronto como sea posible.
- Un estudiante que tiene una cita médica o dental debe hacer todo lo posible para ocuparse de esto fuera del día escolar. Si es posible, obtenga una nota para todas las citas médicas. Todos los estudiantes deben presentarse en la oficina inmediatamente antes de salir del edificio y al regresar después de una ausencia.

Ausencias injustificadas

Todas las ausencias que no hayan sido organizadas previamente, excepto la enfermedad personal o la muerte o enfermedad grave de un miembro de la familia inmediata, se considerarán injustificadas. Las ausencias que no hayan sido preestablecidas serán injustificadas y se considerarán absentismo escolar.

Ausentismo

El ausentismo escolar es cualquier ausencia injustificada de parte o la totalidad de un día escolar con o sin el conocimiento de los padres. De acuerdo con la ley de Wisconsin, cualquier persona que tenga bajo control a un niño que tenga entre 6 y 18 años de edad hará que el niño asista a la escuela regularmente durante todo el período y las horas en que la escuela esté en sesión. Los estudiantes que se ausenten parte o la totalidad de 5 o más días dentro de un semestre escolar sin una excusa aceptable serán declarados "Ausentismo Habitual".

Procedimiento para ausencias

Si un estudiante está ausente, se les pide a los padres que llamen a la oficina de la escuela antes de las 8:30 am para reportar la ausencia. Si no se hace, el estudiante debe, dentro de las 24 horas, traer una declaración escrita del padre o tutor dando la razón exacta de la ausencia. Si un estudiante ha tenido una cita médica/dental, debe regresar a la escuela con una nota o tarjeta de cita del médico o dentista. Todos los estudiantes deben reportarse a la oficina inmediatamente después de regresar a la escuela después de una ausencia. Se emitirá una boleta de "Admisión a clase" al estudiante en este momento. El estudiante debe presentar esta hoja a cada profesor que se le asigne a lo largo del día para su firma.

Ausencias y trabajo de recuperación

A ningún estudiante se le negará crédito en un curso o materia únicamente debido a sus ausencias injustificadas de la escuela. Sin embargo, los estudiantes que, como consecuencia directa de la baja asistencia, no pueden realizar un trabajo aceptable en un curso o asignatura determinados, pueden recibir una calificación reprobatoria en ese curso. Los estudiantes son responsables de todos los cursos perdidos durante un período de ausencia y deben recuperar el trabajo a satisfacción de sus maestros. Los estudiantes con una ausencia injustificada deben recuperar cualquier trabajo de clase perdido en el momento en que sea más conveniente para su maestro. A todos los estudiantes ausentes, justificados o no, se les permitirá recuperar cualquier examen de unidad, trimestral o semestral perdido por acuerdo mutuo con su instructor.

Procedimiento De Asistencia Al Estudiante

Los padres y estudiantes que tengan inquietudes sobre la escuela o necesiten ayuda y apoyo más allá de una clase específica deben comunicarse con la oficina de la escuela a la que asiste su estudiante. Si un estudiante requiere ayuda en una clase, los padres o estudiantes deben comunicarse con el maestro del salón de clases.

Ausencias excesivas y/o ausentismo escolar

Las ausencias crónicas sin excusas aceptables y/o razones médicas verificadas pueden interpretarse como excesivas. El director hará todo lo posible, según lo requiera la ley, para notificar y trabajar con los padres para evitar problemas graves de asistencia, incluidas las conferencias de los padres y / o referencias al Consejero Escolar, los servicios sociales y el personal de Educación Especial. Si estos intentos no logran corregir el problema, se iniciarán procedimientos legales contra el niño en virtud de los Estatutos del Estado de Wisconsin, 48.13 (6) y/o los padres/tutores en virtud de los Estatutos del Estado de Wisconsin, 118.15.

Cortar/Saltar

Un "corte" o "salto" se define como una ausencia de clase no conocida y/o excusada por la oficina de la escuela. Todos los "cortes" o "saltos" están sujetos a medidas disciplinarias, incluidas las siguientes:

- Derivación de ausentismo escolar a la policía local (citación por ausentismo escolar) y/o una remisión de ausentismo escolar juvenil al Departamento de Servicios Humanos del Condado de Calumet
- Detención(es) antes o después de la escuela
- Pérdida de participación en la próxima competencia atlética programada o actividad escolar (por ejemplo, excursiones, actividades organizativas, asistencia a eventos escolares como espectador/fanático, etc.)

Ausencias y asistencia a/o participación en las funciones escolares

A los estudiantes que hayan estado ausentes de la escuela durante todo un día o una tarde no se les permitirá asistir o participar en ninguna función después de la escuela o de la escuela nocturna ese día. Esta expectativa no se extiende a los estudiantes que han tenido una ausencia previamente aprobada y justificada de antemano en el día en cuestión o a través del permiso del director.

Tardanza

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a cada una de sus clases. Si un estudiante llega tarde a la escuela (llega más de 5 minutos tarde) debe presentarse en la oficina para obtener una hoja de admisión que se marcará como excusada o injustificada dependiendo de la razón de la tardanza. A un estudiante que llega tarde a la escuela y no tiene excusa se le asignará una detención en la oficina con infracciones adicionales que conducen a una acción disciplinaria progresiva que incluye, entre otras, la suspensión de la escuela. Los estudiantes pueden esperar que las tardanzas también sean abordadas por los maestros de la siguiente manera:

- 1) El maestro trabajará con el estudiante para corregir el problema. Esto puede incluir discusiones individuales, contactos con los padres, detener al estudiante después de la clase, hacer que el estudiante venga durante el almuerzo o antes / después de la escuela para recuperar lo que se perdió, etc.

- 2) Los estudiantes que continúen experimentando problemas crónicos de tardanza serán referidos a la oficina para considerar una acción disciplinaria adicional que incluirá, entre otros, la suspensión de la escuela.

Permiso para salir

Ningún estudiante debe salir del edificio de la escuela durante el día escolar excepto con el permiso de la oficina de la escuela. Si se anticipa una ausencia (es decir, una cita médica, etc.), los estudiantes deben presentar una solicitud por escrito de los padres a la oficina y obtener un pase de permiso para irse. Los estudiantes deben presentarse en la oficina al regresar a la escuela.

Ausencias pre-concertadas

Los padres que deseen sacar a los estudiantes de la escuela para viajes familiares u otros casos especiales deben completar un formulario de ausencia preestablecido. Los formularios se encuentran en las oficinas y en línea. Una vez completado, el formulario debe ser firmado por los maestros y devuelto a la oficina. Si un estudiante está en buen estado de asistencia, la ausencia será justificada. Los formularios deben devolverse un día antes de la ausencia.

Vacunas para estudiantes

La ley del estado de Wisconsin requiere que todos los estudiantes de escuelas públicas y privadas presenten evidencia escrita de vacunación contra ciertas enfermedades dentro de los 30 días posteriores a la admisión a la escuela. Estos requisitos se pueden eximir solo si se presenta una exención debidamente firmada ante la escuela.

La Ley de Inmunización Estudiantil requiere que todos los estudiantes cumplan con un número mínimo de vacunas antes de ingresar a la escuela. Estos requisitos sólo pueden ser eximidos por razones de salud, razones religiosas o de convicción personal. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela para obtener una exención. Las siguientes son las vacunas mínimas requeridas para cada nivel de grado de acuerdo con las pautas estatales:

Pre-K (2-4 años de edad)	4 DTaP/DTP/DT		3 Poliomi elitis	3 Hepatitis B	1 MMR	1 Varicela
Grados K-6	5 DTaP/DTP/DT		4 Poliomi elitis	3 Hepatitis B	2 MMR	2 Varicela
Grados 7-12	5 DTaP/DTP/DT	1 Tdap	4 Poliomi elitis	3 Hepatitis B	2 MMR	2 Varicela

Procedimientos de Enfermedad de los Estudiantes

Pedimos a los estudiantes que estén enfermos que se queden en casa hasta que se sientan lo suficientemente bien como para pasar todo el día en la escuela. Si tiene dudas, manténgalos en casa. Todos los estudiantes deben estar **libres de fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos y no haber vomitado durante 24 horas**. Con espacios tan cerrados en la escuela, debemos asegurarnos de que los estudiantes no transmitan las enfermedades de un lado a otro. Le pedimos que respete esta directriz. Para obtener más orientación, consulte el sitio web del distrito.

Los estudiantes que se enfermen mientras están en la escuela deben presentarse en la oficina de la escuela. Se seguirá el siguiente procedimiento:

1. A un estudiante enfermo se le pedirá que se acueste en nuestra área enferma. Si el estudiante está demasiado enfermo, se llamará a un padre o tutor para pedirle permiso para irse. Una vez que se haya otorgado el permiso, se le emitirá al estudiante un pase de "Permiso para salir".
2. Debido a razones de responsabilidad, a ningún estudiante se le permite salir sin el permiso adecuado de los padres / tutores y un pase de "Permiso para salir".
3. Si surgen circunstancias apremiantes, como vómitos, desmayos, informes médicos, etc., se llamará inmediatamente a los padres o tutores para que recojan al estudiante. En caso de emergencia, buscamos atención médica de inmediato.

Aviso requerido sobre la meningitis

La meningitis es una enfermedad grave causada por bacterias. Provoca la inflamación del revestimiento del cerebro y la médula espinal. Esta enfermedad puede ser mortal en cuestión de horas o días. La meningitis puede diagnosticarse erróneamente como algo menos grave porque los primeros síntomas son similares a los de una enfermedad viral común.

- Rigidez en el cuello
- Aparición repentina de fiebre alta
- Jaqueca

Es importante que su hijo se vacune contra la meningitis, incluso si no va a ir a la universidad o al ejército. Esta enfermedad se transmite a través de la saliva a través de actividades como besarse, compartir alimentos o bebidas, o compartir bálsamo labial.

Pruebas para estudiantes del estado de Wisconsin

Los estudiantes participarán en los exámenes estatales en los grados 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11^o grados. como se indica a continuación. Estas oportunidades de pruebas son parte del Sistema de Evaluación de Estudiantes de Wisconsin (WSAS, por sus siglas en inglés) y son las siguientes:

Grado 3 - Examen Forward, Grado 4- Examen Forward Grado 5- Examen Forward, Grado 6- Examen Forward, Grado 7- Examen Forward Grado 8- Examen Forward, Grado 9 - Pre-ACT Secure, Grado 10 - Pre-ACT Secure and Forward Exam (solo Estudios Sociales), Grado 11 - El Examen ACT

Permiso para publicar/divulgar información

Hay ciertos momentos durante el año en los que su hijo(s) puede ser fotografiado o grabado en video. Algunas de estas fotos/videos pueden publicarse en los periódicos,

compartirse con las estaciones de televisión locales, en las estaciones de radio locales, en las redes sociales, colocarse en el sitio web o usarse en las aulas de toda la escuela para diferentes proyectos. Al firmar este manual en su proceso de registro de estudiante, asumimos que tenemos su permiso para publicarlo.

Si un padre no desea que se divulgue el nombre y/o la foto de su hijo para una o más fuentes permitidas por la Política de la Junta Escolar de Chilton y permitidas por las pautas estatales, ese padre debe comunicarse con la oficina de la escuela de inmediato o completar el formulario proporcionado por la escuela durante la inscripción.

Amianto: Disposiciones de la AHERA

El Plan de Manejo de AHERA del Distrito Escolar de Chilton se ha completado y está disponible para su inspección en la Oficina del Distrito por cualquier padre, empleado o residente del Distrito.

Este plan cumple con los requisitos establecidos por el Gobierno Federal. El Distrito Escolar de Chilton ha adoptado una posición agresiva desde 1978 con respecto a los problemas contenidos en las disposiciones de AHERA y ha tenido la encapsulación total de cualquier artículo de asbesto desde ese momento.

A partir del 24 de mayo de 1990, el Distrito contrató la remoción de todo el material identificado que contenía asbesto, excepto las baldosas aisladas que están encapsuladas. Este proyecto se completó durante el verano de 1990.

Peligros en la escuela: su derecho a saber

Chilton Schools prioriza la protección contra los peligros de los productos químicos peligrosos. La capacitación en seguridad, los controles de ingeniería, los exámenes médicos y el mantenimiento de registros son solo algunas de las cosas que se hacen para mantener a todos a salvo.

La Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés) ha emitido una regla que ayudará a su escuela a mantener a los estudiantes seguros y saludables. Dice que tienes derecho a saber qué peligros enfrentas en la escuela y cómo protegerte contra ellos.

Cada producto químico con el que un estudiante entra en contacto en la escuela, ya sea en una actividad de clase o de cualquier otra manera, tiene una Hoja de Datos de Seguridad de Materiales (MSDS, por sus siglas en inglés) archivada en la escuela. Por favor, pregúntele al maestro acerca de los formularios MSDS cuando corresponda.

Propiedad emitida por la escuela

Toda la propiedad de los estudiantes, incluidos los libros de texto, sigue siendo propiedad de Chilton Schools. Los estudiantes deben tener cuidado de que todos los bienes emitidos estén en las mismas condiciones que cuando fueron recibidos. La escuela evaluará las tarifas de reemplazo o reparación de la propiedad escolar devuelta en malas condiciones. Estas tarifas serán por el costo total del reemplazo o reparación de esos artículos. Las facturas de artículos dañados o de reemplazo se pueden pagar en la oficina de cada escuela. Si no se paga, se transferirá al próximo año escolar.

Boletines de calificaciones

Cada escuela es responsable de desarrollar un procedimiento para registrar las calificaciones e informar a los padres. Consulte el apéndice de cada escuela para obtener más información.

Escuela secundaria: los boletines de calificaciones se pueden generar cada período de 9 semanas a pedido. Las calificaciones históricas se cargan en PowerSchool después de cada trimestre.

Escuela intermedia - Los boletines de calificaciones se generan al final de cada período de 9 semanas.

Escuela Primaria - Los Boletines de Calificaciones se generan al final de cada período de 9 semanas.

Objetos perdidos de la propiedad del estudiante

El Distrito Escolar de Chilton no se hace responsable de los artículos perdidos, extraviados o faltantes. Cada escuela tiene un objeto de objetos perdidos. Los objetos perdidos se eliminarán al menos dos veces al año.

Accidentes y Lesiones

El distrito escolar no proporciona ningún seguro de accidentes para los estudiantes. Los padres que deseen asegurar a sus hijos con la Asociación Interescolar de Wisconsin, como se ha hecho durante los últimos años, pueden hacerlo comunicándose con la oficina del Distrito Escolar. Los gastos del seguro son obligación de los padres.

En caso de lesión, los estudiantes deben seguir estos pasos:

1. Si un estudiante se lesiona mientras participa en cualquier actividad escolar, debe notificar a su instructor de inmediato. El profesor lo enviará a la oficina. Se realizarán los primeros auxilios que sean necesarios para atender la emergencia inmediata. Una vez hecho esto, se contactará a los padres con respecto al tratamiento médico adicional. Los padres/estudiantes deben entender que la escuela no es responsable de las facturas de transporte médico u hospital que resulten de accidentes de ningún tipo.
2. Los maestros/supervisores deben completar un formulario de accidente para cualquier estudiante lesionado bajo su supervisión.

Bicicletas Y Otras Regulaciones De Vehículos Fuera De La Carretera O De La Calle

- Está prohibido andar en bicicleta y otros vehículos que no sean de carretera o de calle en los paseos o terrenos de la escuela.
- Conduzca solo por el camino de entrada que conduce desde las calles de la ciudad hasta los lugares de estacionamiento.
- Use estantes para estacionar bicicletas y espacios designados para otros vehículos. Si no sabe dónde estacionar, pregunte al director del edificio por una ubicación específica.
- Respete todas las normas de tránsito relacionadas con bicicletas y otros vehículos.
- Viaja en fila india.
- Deténgase por completo antes de entrar o cruzar una calle arterial.
- Al salir del recinto escolar, deténgase por completo antes de entrar en la calle.
- No lleves pasajeros en tu bicicleta.
- Siga todos los requisitos para otros vehículos.
- Cualquier estudiante que manipule la bicicleta u otro vehículo de otro estudiante pagará por cualquier daño causado, no se le permitirá traer su bicicleta o vehículo a la escuela o

estar en las áreas para bicicletas, y se le pedirá a sus padres que vengan a la escuela. Esto también puede dar lugar a la remisión a las autoridades.

- Los estudiantes que toman bicicletas u otros vehículos sin permiso también están sujetos a medidas disciplinarias y remitidos a las autoridades.

Estacionamiento para visitantes y padres en los terrenos de la escuela

Los estacionamientos de la escuela son áreas de alto tráfico durante todo el día escolar, pero especialmente antes y después de la escuela. En esta área de alto tráfico, les pedimos a todos los padres y visitantes que sigan todas las señales y avisos y estén atentos a los estudiantes.

Utilice las zonas designadas para dejar a su hijo antes y después de la escuela.

Hemos colocado letreros y bordillos marcados para todas las áreas de la escuela. Hay **ÁREAS DESIGNADAS DE NO ESTACIONAMIENTO** que se aplicarán para la seguridad de sus hijos mientras caminan a la escuela a través de nuestro lote.

Por favor, estacione solo en las áreas de estacionamiento autorizadas del estacionamiento durante su visita a la escuela o cuando deje o recoja a su hijo. Gracias por su cooperación en este asunto.

Cuotas escolares

Pedimos que estas tarifas se paguen antes de que comiencen las clases. Si se necesita un plan de pago, comuníquese con la oficina de la escuela.

Comidas Escolares

Nuestros programas de comidas escolares son supervisados por un gerente calificado que es responsable de la planificación y preparación de todas las comidas. Cada comida en la cafetería será una comida reembolsable. La asistencia federal hace posible el bajo precio. Los detalles de nuestro sistema de cafetería son los siguientes.

1. Este es un sistema de prepago para todas las comidas escolares y transacciones de leche.
2. Los estudiantes que califiquen para comidas gratuitas o a precio reducido serán procesados como en el pasado. Si, por una buena razón, una familia no continuara calificando para las comidas gratuitas o a precio reducido, se le cambiará inmediatamente su estatus a pago completo. Una familia puede volver a presentar una solicitud en cualquier momento en que cambien sus ingresos o los miembros de su hogar. El desayuno está cubierto como una comida gratuita o reducida, sin embargo, si un estudiante solo toma leche, se le cobrará a su cuenta.
3. Los productos de Food Service solo se pueden comprar con un número de identificación. No habrá compras en efectivo disponibles, excepto en la escuela secundaria.
4. Habrá un registro computarizado de cada comida consumida, plato principal o leche tomada por cada miembro de la familia.
5. Los números de identificación no pueden ser utilizados por otros estudiantes.
6. Habrá algunos requisitos de procedimiento, que se describen a continuación.
 - a. Cada estudiante ingresará su número de identificación asociado con la cuenta del estudiante. Este número se utilizará durante todo el año.
 - b. El estudiante ingresará su número cada día a medida que pasa por la fila de la cafetería.

- c. La computadora "leerá" el número del estudiante y el costo de la comida se deducirá automáticamente de la cuenta del niño. Cada niño tiene una cuenta.
7. Los precios de los almuerzos serán de \$2.65 por día para los grados 4K-4, \$2.80 por día para los grados 5-8 y \$2.90 por día para los grados 9-12. A los estudiantes se les cobrará un suplemento por las habitaciones dobles y a la carta, incluida la leche. El almuerzo a precio reducido será de \$.40 por día para todos los grados, para aquellos estudiantes de familias que califiquen para el almuerzo "reducido". El costo del desayuno es de \$1.80 y el costo reducido para las familias que califican es de \$.30. Los almuerzos para adultos cuestan \$ 4.65.
- a. Las solicitudes para comidas gratuitas o reducidas se envían por correo electrónico a las familias, que se encuentran en nuestro sitio web, y estarán disponibles en las oficinas de la escuela. Habrá un "período de gracia" de 30 días para aquellas familias que calificaron para recibir comidas gratis o a precio reducido el año pasado. (Después del "período de gracia", a aquellos que no hayan completado y devuelto los formularios se les cobrará el precio total de las comidas consumidas). Aquellos estudiantes que no calificaron para recibir comidas gratis o a precio reducido el año pasado deben pagar por adelantado sus comidas regularmente hasta que su solicitud haya sido aprobada. **Mientras se procesa la solicitud, usted será responsable de los cargos en los que se incurra.**
 - b. Los padres pueden depositar cualquier cantidad en la cuenta de almuerzo de su hijo.
 - c. Leche - Los estudiantes pueden comprar leche extra a la hora del almuerzo. El costo de esta leche es de .45 centavos, y el dinero de esta leche deberá depositarse en la cuenta del almuerzo del niño.
 - d. Por favor, haga los cheques pagaderos al Distrito Escolar de Chilton y tenga en cuenta que son solo para comidas escolares y leche. Los pagos también se pueden realizar con nuestro programa de pago en línea en el sitio web. Por favor, no lo combine con otros propósitos, ya que no daremos cambio a los estudiantes. Esto también se aplica a los depósitos realizados a lo largo del año escolar. Le ayudará si escribe ALMUERZO en el cheque para evitar cualquier confusión, además del número de identificación del estudiante y cuánto ingresa en la cuenta.
 - e. Este programa **no puede** funcionar con saldos negativos, así que asegúrese de que su hijo tenga suficiente dinero para el almuerzo en su cuenta. La escuela no es responsable de notificarle sobre saldos bajos; Se le pide que lleve un registro en casa de lo que ingresa. Si no está seguro, envíe el dinero del almuerzo, el saldo se transfiere de un año a otro, para evitar confusiones. Al graduarse, los fondos se depositan en la cuenta de un hermano, cuando corresponda, o se reembolsan mediante cheque.

Expedientes de los estudiantes

Los padres pueden inspeccionar y revisar todos los registros educativos que la escuela mantiene sobre sus hijos, de acuerdo con los estatutos estatales. Los registros educativos de cada niño se mantienen en la oficina de la escuela. Las solicitudes para revisar los registros deben enviarse al director. El Distrito Escolar de Chilton sigue todas las pautas del Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin con respecto a la retención de registros estudiantiles. La información sobre la retención de registros se puede encontrar en el sitio web del Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin.

Conferencias de Padres y Maestros

Creemos que una relación positiva entre padres y maestros es imprescindible para el éxito de los estudiantes.

Si tiene inquietudes sobre su hijo, comuníquese con el maestro de su hijo por teléfono, correo electrónico u otra comunicación electrónica como Remind. Los profesores también pueden estar disponibles para conferencias en otros momentos. Por favor, haga una cita con anticipación.

El Distrito Escolar de las Escuelas de Chilton lleva a cabo conferencias formales de padres y maestros durante el año escolar. Las conferencias de escuelas intermedias y primarias se llevan a cabo en otoño y primavera. Las conferencias de escuelas secundarias se llevan a cabo 4 veces al año. Las fechas de estas conferencias están en el calendario escolar. Se enviará información sobre cómo hacer una cita en línea. Es muy importante que asista a estas conferencias para discutir el progreso académico de su hijo y abordar cualquier inquietud que tengan los padres o maestros. Los maestros y los padres pueden solicitar conferencias adicionales según sea necesario.

Transferencia de registros

El director del edificio escolar se asegurará de la transferencia oportuna de los registros de los estudiantes al distrito escolar receptor. La transferencia debe hacerse dentro de los cinco días hábiles posteriores a la notificación del distrito escolar receptor.

Cambio de dirección – Número de teléfono

Todos los números no listados o no publicados se mantendrán confidenciales. Debemos tener las direcciones y números de teléfono correctos en la oficina. Actualice la oficina a medida que ocurran cambios.

Información demográfica/de emergencia

Es extremadamente importante actualizar la oficina con cualquier cambio de información de contacto durante el año escolar para acelerar la atención de emergencia de acuerdo con sus deseos. La falta de información de emergencia crea muchos problemas. Agradecemos sinceramente su cooperación.

Uso de las instalaciones del distrito (Política 7510 de la Junta)

De acuerdo con la política 7510, la Junta establece las siguientes pautas para el uso de las instalaciones del Distrito para los estudiantes que participan en actividades extracurriculares:

El miércoles por la noche, durante el año escolar, se designa como noche de afiliación religiosa (iglesia) y no se programarán actividades después de las 6:00 p.m. en los edificios del distrito. Las excepciones incluyen, pero no se limitan a: actividades (y prácticas) programadas por W.I.A.A., eventos especiales como baile de graduación, regreso a casa, etc., participación de bandas/coros u otras actividades aprobadas por el director del edificio según la Política de uso del edificio.

Deberes

Los maestros requieren tarea si sienten que va a ser útil. Las tareas se dan pensando en lo que es mejor para su hijo. Agradecemos cualquier ayuda que pueda brindarle al niño, pero no hacemos su tarea por él/ella. Por favor, ayúdelo a recordar que debe traer el trabajo a la escuela al día siguiente si la tarea está basada en papel.

Excursiones/Actividades Escolares

Ocasionalmente, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en excursiones patrocinadas por la escuela. Los estudiantes se comportarán de una manera que no desacredite al Distrito Escolar de Chilton. Todas las reglas y regulaciones sobre el comportamiento en la escuela se extienden a las excursiones y a todas las actividades patrocinadas por la escuela. Asistir a las excursiones es un privilegio y puede ser revocado por el director del edificio por comportamiento u otras inquietudes.

Mensajes de los estudiantes/Teléfono

Los estudiantes no usarán el teléfono de la oficina para llamadas personales, excepto en casos de emergencia y con el permiso del personal. En el caso de que el estudiante reciba un mensaje o una llamada, se le llamará fuera de clase solo en caso de emergencia. Normalmente, las llamadas telefónicas de los estudiantes se atenderán durante el período de almuerzo y antes y después de la escuela.

Equipos contra incendios

La manipulación de cualquier equipo de extinción o detección de incendios es una infracción grave, al igual que la activación injustificada de alarmas. Los infractores no solo se enfrentan a la suspensión y/o expulsión de la escuela, pero también. También se hará una remisión a las autoridades legales, ya que esto es una violación de la ley estatal.

Reglas antes y después de la escuela

Debido a la responsabilidad de los distritos escolares, los estudiantes no deben ingresar al edificio antes de la hora de apertura de cada edificio ni permanecer en el edificio después de la hora de salida, a menos que formen parte de una actividad organizada o sean supervisados por el personal. Los estudiantes que tengan una cita temprana con un maestro tendrán un pase, recibido el día anterior de ese maestro. Si desea estudiar en la biblioteca después de la escuela o está involucrado en una actividad patrocinada por la escuela, puede estar en nuestro edificio escolar más allá de estos horarios mientras está bajo la supervisión directa de un empleado de la escuela. Nota: Los estudiantes que participarán en una actividad tardía, como una competencia o práctica atlética, un programa de música, un evento de teatro, etc., pueden permanecer en el área del supervisor con materiales de estudio o lectura hasta que comience su actividad, siempre y cuando esto haya sido aprobado por el personal responsable de estos estudiantes y esta persona esté dispuesta a supervisar. Si su hijo tiene un evento nocturno, su hijo debe ir a casa en el autobús, o caminar a casa si vive cerca de la escuela, y regresar a una hora programada en la noche. No queremos ni permitiremos que los estudiantes estén en el edificio sin supervisión.

Si su estudiante está en la escuela para un evento después de la escuela o por la noche, comuníquese y verifique que su estudiante entienda cuándo lo recogerá. Le pedimos que recoja a los estudiantes a tiempo.

Expectativas de los pasajeros de autobús

Para proporcionar a cada estudiante un viaje seguro y agradable en autobús hacia y desde la escuela o las actividades, les pedimos a los estudiantes que observen lo siguiente:

1. Llegue a tiempo a la parada designada del autobús escolar: mantenga el autobús a tiempo.
2. Manténgase alejado de la carretera en todo momento mientras espera el autobús.

3. Espere hasta que el autobús se detenga por completo antes de intentar Entra en el autobús. Alinearse de forma ordenada en una sola fila. No Date prisa para subir al autobús.
4. No se mueva hacia el autobús en la zona de carga de la escuela hasta que el Los autobuses se han detenido por completo. Aléjate de el borde de la acera.
5. Sé cortés. No se aproveche de los niños pequeños para Consigue un asiento.
6. Sal de casa a tiempo para que no tengas que correr para coger el autobús.
7. Si no hay acera o camino, se recomienda que camine al costado de la carretera frente al tráfico para llegar al autobús.
8. Use el pasamanos y observe sus pasos al subir al autobús.
9. Se espera que todos los estudiantes que viajen en el autobús se comporten de la siguiente manera:

- un. Siga las instrucciones del conductor la primera vez que se las den
- b. Permanezca sentado en todo momento
- c. Mantenga todas las partes de su cuerpo en el autobús
- d. Abstenerse de empujar, cortar, pelear o usar Lenguaje impropio
- e. Comer, beber, fumar y escupir debe evitarse en absoluto veces

Las consecuencias por romper las reglas son las siguientes:

- **1er incidente** - El conductor advierte verbalmente al estudiante.
- **2º incidente** - El conductor cambia de asiento/notifica al despachador/padres contactados por la compañía de autobuses/registro mantenido por la compañía de autobuses.
- **3er incidente** - El conductor hace una referencia a la compañía de autobuses para ser procesada por el director de la escuela (Formulario de Informe de Conducta) (el padre notificado de la acción tomada por la escuela).

Pasos de acción del director:

Un. Advertencia

B. Suspensión de los privilegios de conducción: no debe exceder los 5 días.

INTERRUPCIONES SEVERAS:

El siguiente comportamiento inapropiado resultará en la suspensión automática de los privilegios de transporte durante 5 días.

- Un. Daño físico a los estudiantes.
- B. Daño físico o amenaza de daño físico.
- C. Daños a la propiedad.
- D. Perturbación grave (que creó un peligro para la seguridad).

Política del Distrito sobre Armas (Política de la Junta 5772)

Consulte la Política 5772 de la Junta Directiva para obtener información sobre este tema.

Prevención de Drogas (Política 5530 de la Junta)

Por favor, consulte la Política 5772 de la Junta Directiva para obtener información sobre este tema.

Búsqueda e incautación (Política 5771 de la Junta)

Consulte la Política 5771 de la Junta Directiva para obtener información sobre este tema.

Grupos de Estudiantes (Política de la Junta 5840)

Consulte la Política 5840 de la Junta para obtener información sobre pandillas y afiliaciones a pandillas.

Administración de medicamentos/atención de emergencia (Política 5330 de la Junta)

Consulte la Política 5330 de la Junta Directiva para obtener información sobre este tema.

Promoción, colocación y retención (Política 5410 de la Junta Directiva)

Consulte la Política 5410 de la Junta Directiva para obtener información sobre este tema.

Centros de Medios de la Biblioteca (Política 2522 de la Junta)

Consulte la Política 2522 de la Junta Directiva para obtener información sobre este tema.

Asistencia de los estudiantes a los eventos escolares (Política de la Junta 5855)

Consulte la Política 5855 de la Junta Directiva para obtener información sobre este tema.

Seguridad Escolar y Preparación para Emergencias (Política de la Junta 8420)

Consulte la Política 8420 de la Junta Directiva para obtener información sobre este tema.

Política de Recursos Electrónicos y Uso Electrónico Aceptable (Política de la Junta Directiva 7540.03)

Los estudiantes que acceden a dispositivos electrónicos o redes que son propiedad o están controladas por el Distrito Escolar de Chilton deben cumplir con la Política de la Junta 7540 y todas las políticas relacionadas. El reconocimiento y la aceptación de esta política y las expectativas asociadas ocurren cada año como parte del proceso de registro del estudiante. Puede encontrar más información sobre esta política y las relacionadas leyendo la Política 7540 de la Junta.

Anti-Acoso Estudiantil (Política de la Junta 5517)

El Distrito Escolar de Chilton no tolera la intimidación y el acoso por parte de los estudiantes. Las políticas y procedimientos relacionados con la intimidación y el acoso se pueden encontrar en la Política 5517 de la Junta de Chilton y en las expectativas de comportamiento de los edificios escolares.

Accidentes/Enfermedades/Conmociones Cerebrales de Estudiantes (Política de la Junta 5340)

La Junta cree que el personal escolar tiene ciertas responsabilidades en caso de accidentes, enfermedades o conmociones cerebrales que ocurran en la escuela. Dichas responsabilidades se extienden a la administración de primeros auxilios por parte de personas capacitadas para ello, la convocatoria de asistencia médica, la notificación al personal administrativo, la notificación a los padres de familia y la presentación de partes de accidentes.

Accidentes

Los empleados deben administrar primeros auxilios dentro de los límites de su conocimiento de las prácticas recomendadas. Todos los empleados deben hacer un esfuerzo para aumentar su comprensión de los pasos adecuados a seguir en caso de accidente. Sin embargo, cualquier miembro del personal o voluntario que, de buena fe, preste atención de emergencia a un estudiante es inmune a la responsabilidad civil por sus actos u omisiones en la prestación de dicha atención de emergencia.

El Administrador del Distrito puede proporcionar un programa de primeros auxilios y procedimientos de RCP.

El administrador a cargo debe presentar un informe de accidente al Administrador del Distrito sobre todos los accidentes.

Enfermedad

El personal de la escuela no diagnosticará enfermedades ni administrará medicamentos de ningún tipo, excepto de acuerdo con la Política 5330 de la Junta.

Conmoción

Una conmoción cerebral es un tipo de lesión cerebral traumática. Las conmociones cerebrales ocurren cuando hay un golpe fuerte en la cabeza o el cuerpo que resulta en un movimiento rápido de la cabeza y causa cualquier cambio en el comportamiento, el pensamiento o el funcionamiento físico. Las conmociones cerebrales no se limitan a situaciones que implican pérdida del conocimiento. Algunos síntomas de una conmoción cerebral incluyen dolor de cabeza, náuseas, confusión, dificultades de memoria, mareos, visión borrosa, ansiedad, dificultad para concentrarse y dificultad para dormir.

Al comienzo de una temporada de cualquier deporte atlético, el Director de Actividades distribuirá una hoja de información sobre conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza a cada entrenador y a cada estudiante participante. A ningún estudiante se le permitirá participar en ninguna actividad atlética a menos que ese estudiante, o si el estudiante es menor de diecinueve (19) años, su padre/madre, haya devuelto una hoja de información firmada sobre conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza. Solo se requiere que un estudiante devuelva una (1) hoja firmada por año escolar para participar en atletismo.

Un entrenador retirará de la competencia o práctica a cualquier estudiante que el entrenador determine que está exhibiendo signos, síntomas o comportamiento consistente con una conmoción cerebral o lesión en la cabeza o que el entrenador sospeche que ha sufrido una conmoción cerebral o lesión en la cabeza. Cualquier estudiante retirado de la participación bajo esta sección no puede regresar a la participación hasta que se proporcione una autorización por escrito para participar de un profesional de la salud.

Los padres que informan a los entrenadores y maestros que su hijo está siendo tratado por un profesional de la salud por una conmoción cerebral deben proporcionar una autorización por escrito de ese profesional de la salud para la participación total o limitada en clase, práctica, actividad o competencia. Antes de recibir la autorización por escrito de un profesional de la salud, los estudiantes que han sufrido una conmoción cerebral no pueden participar en ninguna actividad física relacionada con la escuela.

ESCUELA PRIMARIA CHILTON

Anexo del manual

Admisión a la Escuela Primaria Chilton

4K - Niños que cumplan 4 años antes del 1 de septiembre del año escolar en el que desean inscribirse. Niños que cumplen 5 años en junio, julio o agosto y cuyos padres desean inscribir a su hijo en 4K en lugar de kindergarten.

Kindergarten - Los niños deben tener cinco años de edad antes del 1 de septiembre del año escolar en el que desean inscribirse.

Evidencia de edad

Un niño que ingresa al Distrito Escolar de Chilton, ya sea 4K o 5K por primera vez, debe presentar su certificado de nacimiento u otra evidencia legal de la fecha de nacimiento antes de inscribirse.

Apariciones de los estudiantes

La Escuela Primaria Chilton cree que la responsabilidad de la apariencia de cada estudiante recae en los padres o tutores de cada estudiante, siempre que la vestimenta del estudiante busque mejorar en lugar de interrumpir un entorno educativo propicio establecido. Como tal, se espera que los estudiantes vengan a la escuela vestidos de una manera que sea segura, apropiada e inofensiva para la comunidad escolar en general. Los estudiantes que se adhieren a las siguientes pautas tienen más probabilidades de encontrarse vestidos de una manera apropiada para el entorno escolar:

- Asegurar que se practiquen diariamente buenos hábitos de higiene personal; Esto incluye asegurarse de que la ropa y la vestimenta se laven y limpien con regularidad.
- Asegúrese de que la ropa o el peinado no pongan a uno en riesgo de lesiones mientras participa en actividades académicas o extracurriculares (p. ej., visión bloqueada, movimiento restringido, ropa suelta o rasgada que podría quedar atrapada en dispositivos mecánicos y/o incendiarse, etc.).
- Asegúrese de que la ropa y/o los estilos de vestir no causen una interrupción en el entorno de aprendizaje ni sean ofensivos para los demás: la ropa inaceptable incluye, entre otros:
 - Tops y/o pantalones, faldas y shorts que revelen el escote, el abdomen, las nalgas, la parte superior del muslo, la ropa interior (o la falta de ella) y/o revelen más de una cantidad aceptable del cuerpo.
 - Tops halter, tops de tubo, tops "sin mangas" con una correa de menos de una pulgada a cada lado y/o tops sin tirantes.
 - Ropa ajustada y/o transparente que revela la ropa interior (o la falta de ella).
 - Ropa rasgada, rasgada y/o cortada que revela ropa interior (o falta de ella), escote, abdomen, nalgas, parte superior del muslo (hasta la punta de los dedos) y/o más de una cantidad aceptable del cuerpo. Jeans con rasgaduras, rasgaduras o agujeros por encima de la longitud de la punta de los dedos.
 - Ropa en la que existan imágenes o lenguaje obsceno o socialmente ofensivo que incluya, entre otros, referencias a drogas ilegales y/o tabaco y/o bebidas alcohólicas y/o que sirva como anuncio de un establecimiento de servicio de bebidas alcohólicas.
- Los sombreros u otros sombreros injustificados, excepto en circunstancias religiosas o culturales establecidas o eventos planificados, deben quitarse y guardarse en los casilleros de los estudiantes al comienzo de las clases todos los días y permanecer allí hasta la conclusión del día escolar.

- Las mochilas, carteras, bolsas con cordón y otras bolsas de más de 9" x 5", aunque son necesarias para transportar libros y útiles escolares hacia y desde la escuela, se considera que ocupan un espacio valioso en las aulas y/o crean un problema de seguridad. Las mochilas y otras bolsas identificadas anteriormente deben guardarse en los casilleros/cubículos de los estudiantes al comienzo de las clases todos los días y permanecer allí hasta la conclusión del día escolar.
- La ropa de abrigo y / o abrigos voluminosos, como, entre otros, abrigos de plumas, chaquetas de invierno y gabardinas, deben quitarse y guardarse en los casilleros / cubículos de los estudiantes al comienzo de las clases todos los días y permanecer allí hasta la conclusión del día escolar. La intención de este lenguaje no se aplica a la ropa de Chilton Schools.
- Las mantas y otros materiales que cubren las extremidades no son apropiados para su uso durante el día escolar.
- Los zapatos deben usarse durante el día escolar a menos que los estudiantes tengan la aprobación de los maestros para una actividad especial.

A los estudiantes que vengan a la escuela sin vestir y/o vestir apropiadamente se les pedirá que se cambien. Si se le pide a un estudiante que se cambie, la escuela puede proporcionar la vestimenta apropiada para el día. En caso de que un estudiante no cumpla cuando se le pida que se cambie, se le darán consecuencias disciplinarias. Los estudiantes que experimenten dificultades continuas con lo que se espera que ocurra en la comparecencia estudiantil serán referidos para una acción disciplinaria que incluirá, entre otros, la suspensión y / o expulsión de la escuela. Los estudiantes que violen repetidamente estas expectativas estarán sujetos a lo siguiente:

- Confiscación de la(s) gorra(s)/ropa de abrigo/bolso(s)/ropa/manta(s)
- Las medidas disciplinarias apropiadas incluyen, entre otras, la suspensión de la escuela.

Nota: Con la aprobación del director o de la persona que éste designe, un maestro puede modificar cualquiera de estas expectativas para su clase de forma limitada si hay una razón justificable para hacerlo (por ejemplo, una excursión planificada, un proyecto especial para el día, etc.)

ESCUELA INTERMEDIA CHILTON

Anexo del manual

"4 pilares"

Estamos enfocados en desarrollar y aumentar la capacidad de los estudiantes para habilidades para toda la vida. Valoramos y entendemos que el crecimiento en nuestros 4 Pilares ayudará a todos a tener éxito en su viaje de vida.

Independencia
Comunidad
Silencio
Esfuerzo

Estos pilares se encuentran en todas las áreas de éxito. Esto nos ayuda a seguir haciéndonos
¡Tiger fuerte todo el día!

Dispositivos electrónicos

Los teléfonos celulares, los bolígrafos o punteros láser u otros dispositivos de audio / electrónicos pueden distraer mucho nuestra atmósfera educativa. Se les pide a los estudiantes que no traigan estos artículos a la escuela. Estos artículos serán confiscados y devueltos al final del día. No garantizaremos la seguridad de dichos artículos. Si su hijo debe tener un teléfono celular, debe apagarlo mientras esté en el edificio y se recomienda que esté apagado y en el casillero.

Informe de evaluación

Nuestro personal profesional monitorea y evalúa continuamente el progreso académico, de asistencia, actitudinal y conductual de cada estudiante, y se espera que los padres y maestros se comuniquen sobre dicho progreso con frecuencia. Utilice PowerSchool para ver el progreso de su hijo. Tenga en cuenta que los incompletos en las evaluaciones afectarán el estado del código atlético. Por favor, consulte el Código Atlético. Se recuerda e insta a los padres a discutir estos informes con los maestros de sus hijos. La comunicación es una calle de doble sentido. Siéntase libre de comunicarse con los maestros de su hijo en cualquier momento durante el año escolar. El Sr. Kiel le ayudará con cualquier inquietud que pueda tener.

Atletismo

La Escuela Intermedia Chilton está en la Conferencia Olímpica con Valders, Mishicot, Reedsville, Brillion y Hilbert, para varias actividades de la escuela intermedia. Los requisitos para participar son:

- Tenga una tarjeta de examen físico de WIAA archivada en la oficina. Esto debe actualizarse cada dos años.
- Cumplir con los requisitos de elegibilidad de la escuela como se establece en el Código de Conducta Co-Curricular de la Escuela Intermedia Chilton que se encuentra más adelante en el Anexo de la Escuela Intermedia.
- Cumplir con los requisitos o la elegibilidad de WIAA.
- Los estudiantes han reconocido, electrónicamente o de otra manera, que tienen un Manual para padres y estudiantes de 4k-12.
- Los padres/tutores han reconocido, electrónicamente o de otra manera, que tienen un Manual para padres y estudiantes de 4k-12.
- Asistir, con los padres/tutores, a una reunión de orientación atlética antes de la temporada de participación al menos una vez en la escuela intermedia.

En general, se acepta que los estudiantes de la escuela intermedia se encuentran en una etapa única y crítica de desarrollo y que el énfasis de un programa atlético y de actividades de nivel medio debe estar en ayudar a los estudiantes a involucrarse y

participar en algún tipo de actividad física o exploratoria, teniendo en cuenta su desarrollo emocional y físico.

En consecuencia, la Escuela Intermedia Chilton proporcionará programas de actividades co-curriculares, que son apropiados para el desarrollo y proporcionan una salida saludable para las energías de los adolescentes tempranos y una cantidad razonable de competencia en un ambiente seguro y afectuoso.

Manejo de la mala conducta de los estudiantes

El personal docente y de apoyo de la Escuela Intermedia Chilton, junto con los administradores de la escuela, tomarán las medidas correctivas razonables, prudentes y legalmente respaldadas que deban tomar para garantizar un ambiente escolar propicio para el aprendizaje y libre de interrupciones. Las medidas correctivas pueden incluir, entre otras, advertencias verbales, detenciones, conferencias de padres, suspensiones, remisión a las autoridades legales y/o remisión a la Junta de Educación para la consideración de la expulsión.

Al determinar qué medidas correctivas implementar para corregir y/o responder al comportamiento inapropiado de los estudiantes, se utilizarán las siguientes pautas con respecto a la naturaleza categórica de posibles actos de mala conducta:

- Ofensas menores (la Escuela Intermedia Chilton intentará responder y corregir estos actos de mala conducta con consecuencias menos severas; por ejemplo, advertencias, detenciones, contactos con los padres, suspensiones):
 - Mala conducta en el aula
 - Mala conducta en el pasillo
 - Mala conducta en las instalaciones de la escuela (línea de autobús, estacionamiento de estudiantes, etc.)
 - Tardanza
 - Clase "cortes" / "saltos"
 - Mala conducta menor en las funciones escolares (en casa y fuera)
 - Otras faltas menores
 - Mala conducta en la cafetería
- Ofensas Mayores (la Escuela Intermedia Chilton intentará responder y corregir estos actos de mala conducta con consecuencias más severas; por ejemplo, detenciones, suspensiones, remisiones a la policía y/o al Departamento de Servicios Humanos, remisión a la Junta de Educación para considerar la expulsión, etc.):
 - Actos repetidos y/o crónicos de mala conducta menor (ver arriba)
 - Consumo de drogas o alcohol
 - Actos de insubordinación hacia maestros, personal de apoyo o administradores
 - Bullying o Cyber-Bullying hacia estudiantes o empleados de la escuela
 - Peleando
 - Amenazas de violencia hacia estudiantes o empleados de la escuela
 - Destrucción y/o robo de propiedad escolar
 - Destrucción y/o robo de propiedad perteneciente a otro estudiante
 - Mala conducta en la escuela o en las funciones escolares, en casa o fuera de ella, que afecte negativamente el estado de la escuela o cause críticas desfavorables a la comunidad escolar.
 - Abandonar la suspensión en la escuela sin permiso
 - Asalto o agresión contra cualquier empleado o estudiante de la escuela
 - Vandalismo malicioso o que cause peligro a la propiedad de la escuela, la

- o propiedad de otro estudiante o la propiedad de un empleado de la escuela
- o Posesión y/o uso de armas en la propiedad escolar o en eventos escolares

Nota: Dependiendo de las circunstancias de los incidentes, el director y/o su designado se reserva el derecho de imponer todas las medidas correctivas razonables, prudentes y legalmente respaldadas necesarias para garantizar los derechos y responsabilidades de todas las partes involucradas, y para asegurar que se sigan todas las políticas de la Junta de Educación.

Las obligaciones de detención deben cumplirse y/o estar en proceso de cumplirse antes de que el estudiante pueda participar en competencias atléticas y/o actividades escolares (por ejemplo, excursiones, actividades organizativas, asistencia a eventos escolares como espectador/fanático, etc.)

El comportamiento de los estudiantes que distrae del ambiente positivo de aprendizaje estudiantil debe abordarse para que todos los estudiantes se sientan seguros y protegidos en un entorno que promueva los dones de cada estudiante. Para contrarrestar los comportamientos negativos antes de que ocurran, debemos construir un sentido de comunidad para que los estudiantes se enfoquen y reflexionen sobre sus acciones y comportamientos y los resultados negativos que ocurren a partir de estos comportamientos. Con este fin, estamos comprometidos a crear un sentido de comunidad y pertenencia aquí para cada estudiante.

Disciplina Estudiantil

El núcleo de la filosofía de la Escuela Intermedia Chilton es una creencia permanente en el valor y la dignidad de cada estudiante y el deseo de proporcionar un entorno de aprendizaje basado en la oportunidad y la excelencia. En cualquier democracia, existen muchos privilegios y libertades, todos los cuales dependen del cumplimiento de ciertas reglas y regulaciones.

Para que la Escuela Intermedia Chilton pueda mantener el mejor ambiente de aprendizaje posible, la administración y la facultad han adoptado un enfoque de disciplina asertiva para el comportamiento de los estudiantes. Este enfoque abarca el desarrollo de reglas y expectativas de los estudiantes, un sistema de consecuencias progresivas para las malas elecciones de comportamiento y la provisión de varios mecanismos de apoyo positivo para las buenas elecciones de comportamiento. Además, todos los estudiantes que muestren un comportamiento que no cumpla con las expectativas de la escuela serán reeducados por un adulto supervisor en el edificio sobre cómo manejar adecuadamente situaciones futuras.

Reglas y expectativas - Todas las reglas y expectativas que se encuentran en este manual, desarrollado por nuestros maestros y establecido por la administración, giran en torno a tres supuestos básicos:

- No se puede permitir que los estudiantes impidan que sus maestros enseñen.
- No se puede permitir que los estudiantes impidan que otros estudiantes aprendan.
- No se puede permitir que los estudiantes se involucren en ningún comportamiento que no sea en el mejor interés de esos estudiantes, de cualquier otro estudiante o de la facultad.
- Mantenga sus manos, pies y objetos para sí mismos.

Apoyo positivo: la facultad y las administraciones creen firmemente que si vamos a hacer que la acción disciplinaria esté disponible de manera rápida y consistente para los estudiantes que eligen comportarse de manera inapropiada, también debemos apoyar a aquellos estudiantes que deciden actuar como adultos jóvenes responsables y contribuir a un clima educativo propicio en nuestro edificio. A lo largo del año escolar, la facultad de CMS dará un reconocimiento positivo a aquellos estudiantes que exhiban un comportamiento adecuado en sus aulas. Además, se llevarán a cabo actividades frecuentes en toda la escuela para elogiar a los estudiantes con buenas elecciones en los patrones de comportamiento.

Programa de Detención

Como parte continua de nuestro enfoque de Disciplina Asertiva para el comportamiento de los estudiantes, la Escuela Intermedia Chilton ha implementado un programa de detención para los estudiantes que eligen violar las reglas del aula escolar. Los estudiantes que quieran evitar las detenciones deben seguir las reglas de la escuela y respetar tanto a sus compañeros de clase como a las autoridades escolares, así como nuestro edificio y terrenos. Las detenciones están diseñadas para actuar como un castigo y una oportunidad para que los estudiantes evalúen y modifiquen sus elecciones de patrones de comportamiento. Las detenciones tendrán el siguiente formato:

1. A los estudiantes se les notificará con 24 horas de anticipación el motivo y la fecha de sus detenciones asignadas, para permitir los arreglos de transporte. Los padres serán contactados si el maestro/administrador asignador lo considera necesario.
2. Detenciones en el salón de clases: si un maestro emite detenciones a un estudiante por mala conducta relacionada con el salón de clases, el estudiante debe presentarse en el salón de ese maestro para cumplir con la detención en la fecha y hora asignadas. Si no se presenta como se le indica, se le remitirá al director y el estudiante recibirá inmediatamente el doble de la cantidad en una detención en la oficina.
 - a. Una segunda ofensa resultará en pasos disciplinarios adicionales. El director notificará a los padres del estudiante involucrado tan pronto como sea posible y programará una conferencia a la que asistirán el estudiante involucrado, sus padres, el maestro involucrado y el director si se considera necesario. Al estudiante no se le permitirá regresar a clase hasta que se haya llevado a cabo la conferencia, si se ha programado.
 - b. Detenciones en la oficina - Las detenciones en la oficina pueden ser asignadas por varias razones por el director o el personal docente. Estas detenciones duran entre 30 y 55 minutos y se cumplen de lunes a jueves de 3:05 p.m. a 4:00 p.m. Se pueden organizar horarios alternativos comunicándose con la oficina de la escuela intermedia.
 - c. El incumplimiento de las detenciones asignadas puede resultar en la suspensión de la participación y/o asistencia a actividades extracurriculares y/o la pérdida de privilegios escolares, y/o el avance a consecuencias disciplinarias adicionales.

Ausencias y asistencia con respecto a las funciones escolares

A los estudiantes que han estado ausentes de la escuela durante todo el día, o la tarde del día de un evento, no se les permitirá asistir o participar en ninguna función después de la escuela o en la escuela nocturna ese día. Esta expectativa no se extiende a los estudiantes que han tenido una ausencia previamente aprobada y/o justificada de antemano en el día en cuestión. Por favor, consulte también el "Código Atlético".

Suspensión/Expulsión

Según la Ley de Wisconsin (State Stat. 120.13(1)) (Política 5610), el director puede suspender a los estudiantes de la escuela por incumplimiento de las reglas escolares establecidas y/o aprobadas por la junta escolar. El padre o tutor de un estudiante suspendido será notificado tan pronto como sea posible en cuanto a la(s) razón(es) de la suspensión. Las suspensiones normalmente ocurren por actos que incluyen, entre otros, los siguientes: Incumplimiento crónico de las reglas escolares; conducta inmoral; el consumo, posesión o uso de bebidas alcohólicas, tabaco o drogas ilegales en la propiedad escolar o venir a la escuela bajo la influencia de; comportamiento que amenace o dañe la seguridad de los estudiantes y/o empleados de la escuela; insubordinación; desfigurar o destruir la propiedad de la escuela. Dentro de los cinco días escolares, cualquier suspensión puede ser apelada al superintendente por escrito.

En la Escuela Intermedia Chilton tenemos tres tipos de suspensiones, que se pueden usar en cualquier combinación y duración a discreción del director. Esto será determinado únicamente por la naturaleza y frecuencia de cualquier delito dado y dentro de los límites de la ley. Se permitirá recuperar exámenes, cuestionarios y todas las tareas.

Suspensión fuera de la escuela

El estudiante es retirado del edificio y de los terrenos de la escuela. No se le permite ingresar a las instalaciones de la escuela ni asistir a ninguna actividad relacionada con la escuela durante la duración de la suspensión. Hacer lo contrario se considerará allanamiento de morada.

Tiempo de espera en la escuela

El estudiante es retirado de las clases y debe sentarse y evaluar sus patrones de comportamiento.

Suspensión en la escuela

Ley de Wisconsin: Sección 120.13(1), Política Escolar 5610.02

El estudiante es retirado de las clases, colocado en una oficina y puede estudiar o leer. Se hace una pausa para ir al baño por la mañana, a la hora del almuerzo y por la tarde. Al estudiante se le permitirá usar la cafetería, pero debe comer en la sala de suspensión. Los estudiantes no pueden asistir a ninguna actividad relacionada con la escuela durante la duración de la suspensión. Una suspensión en la escuela puede exceder más de un día y debe completarse en su totalidad en la escuela.

Consejería y Orientación

La Escuela Intermedia Chilton se enorgullece de su programa de asesoramiento y orientación. Los servicios que se ofrecen son de consejería y orientación social y emocional, académica, profesional y grupal. El asesoramiento puede ser una sola vez o de forma continua. Además, el consejero puede ayudar en las referencias a agencias externas. Los padres deben sentirse libres de llamar para programar citas si tienen alguna pregunta sobre su hijo. Los padres pueden optar por no participar en los programas de asesoramiento.

Cambios de curso

Las decisiones de personal y suministro se toman en función del número de estudiantes inscritos en cada curso y, como resultado, dudamos mucho en hacer cambios en el curso a menos que sea necesario. Por lo tanto, debe considerar las selecciones de cursos como inalterables

En la Escuela Intermedia Chilton no hay cursos electivos para los estudiantes de 5º y 6º grado. Todos los estudiantes toman un bloque académico predeterminado de cursos y

también un bloque de cursos exploratorios. Estos cursos exploratorios son lo que llamamos exploratorios obligatorios. En 7º y 8º grado, los estudiantes eligen en qué faceta de la música desean participar; es decir, banda, coro o música en general. El resto del bloque exploratorio vuelve a ser un bloque exploratorio obligatorio.

La programación en la escuela intermedia es una función de los equipos centrales y la selección de estudiantes cuando corresponda. Los estudiantes serán colocados en secciones y rotarán a clases según la sección en la que se encuentren.

Boletines de calificaciones

Las evaluaciones de la Escuela Intermedia Chilton son una combinación de muchos factores, pero el dominio del estándar estatal es el requisito fundamental para determinar el logro de haber obtenido la expectativa de cumplimiento del estándar estatal. El personal de la escuela utiliza múltiples métodos de evaluación para determinar si un estudiante cumple con las expectativas en lo que respecta al estándar estatal y cuándo. El personal de la escuela comunicará la retroalimentación continua a los estudiantes como una forma de mejora nivelada para cumplir con las expectativas. Estos comentarios se pueden ver en las rúbricas del proyecto y en línea utilizando nuestro programa de calificación PowerSchool.

Los informes están disponibles cada nueve semanas. Estos informes estarán disponibles en línea; Sin embargo, puede solicitar una copia impresa del informe enviando un correo electrónico al maestro, a la secretaria de la escuela o al director del edificio de su hijo. La Escuela Intermedia Chilton utiliza un sistema de 3 puntos de Aprendizaje Basado en Estándares. Las siguientes puntuaciones se utilizarán en los boletines de calificaciones. Su significado se explica como:

3 = Cumplir con las expectativas (El estudiante demuestra consistentemente un dominio adecuado de los estándares del curso en un contexto familiar).

2 = Aproximación (El estudiante demuestra el trabajo inicial hacia el estándar y produce un trabajo que muestra progreso).

1 = Intentando (El estudiante demuestra una comprensión poco o mínima de la norma).

I = Incompleto (El estudiante aún no ha demostrado los estándares del curso).

Además, con el informe sobre dónde se encuentra su estudiante en correlación con el estándar estatal, también informaremos sobre los estudiantes en el área de respeto y responsabilidad.

Responsabilidad

- Finalización de la práctica guiada
- Material listo para la clase
- Siguiendo las fechas de vencimiento del proyecto
- Uso productivo del tiempo de clase
- Uso adecuado de los materiales

Respeto (por)

- Compañeros
- Personal
- Tecnología

- Material de clase

Muestras de afecto (PDA)

Como cortesía a nuestro clima educativo y a todas las personas dentro de nuestro edificio, se les pide a los estudiantes que se abstengan de demostraciones físicas de afecto mientras están en la escuela o durante las actividades escolares.

Educación física

Para promover una higiene personal saludable, se requerirá que todos los estudiantes se cambien a un conjunto diferente de ropa (una camisa / blusa adecuada, pantalones cortos / pantalones deportivos y calzado activo) para las clases de educación física. Vístete para el éxito para estar sano, libre, seguro y listo.

Grado 8 - Criterios de viaje en clase y criterios de viaje a Washington DC

Al igual que con cualquier otra oferta o evento extracurricular aquí en la Escuela Intermedia Chilton, el viaje de clase de octavo grado y el viaje a Washington DC se consideran un privilegio y no una expectativa. Aquí, como en la vida, los privilegios se ganan. Los siguientes son los criterios que un estudiante debe cumplir para ser considerado elegible para asistir a cualquiera de los viajes.

Expectativas académicas:

Cualquier estudiante que reciba uno o más incompletos durante el año escolar en los estándares evaluados no será elegible para el viaje de clase. Los estudiantes deben rectificar todos los incompletos antes de 5 días escolares después del período de calificación de mitad de trimestre y 5 días escolares después del final de cada trimestre. Además, cualquier estudiante que obtenga un incompleto después de la fecha de mitad de trimestre en el 4º trimestre puede/puede ser inelegible para asistir. Los maestros y los estudiantes desarrollarán un plan para volver a tomar o volver a aprender cada mitad del trimestre y trimestre para eliminar cualquier puntaje de calificación incompleto. Los estudiantes pueden recuperar cualquier trabajo incompleto después de las fechas de vencimiento especificadas (1 semana después de la mitad, 1 semana después del final del trimestre), pero no serán elegibles para ninguno de los viajes.

Suspensión:

Cualquier estudiante suspendido (ya sea dentro o fuera de la escuela) durante su octavo año de grado no es elegible para participar en ninguno de los viajes escolares.

Detención:

Los estudiantes que hayan acumulado cinco o más detenciones o referencias conductuales durante su año de octavo grado no serán elegibles para asistir a ninguna de las excursiones de clase de octavo grado. (Las detenciones son todas las detenciones emitidas por un maestro debido a un mal comportamiento en el aula y/o la expulsión de la clase. Esto también incluye cualquier detención asignada por la oficina). Referencias significa cualquier referencia hecha a la oficina por violaciones de las reglas de la escuela o del autobús.

Asistencia:

Los estudiantes de octavo grado que asistan al viaje de 8º grado deben cumplir con la meta de cumplir con todos los requisitos de asistencia. La Escuela Intermedia Chilton considera que la asistencia regular a la escuela es una forma para que los estudiantes desarrollen sólidas

habilidades de empleabilidad y aumenten su rendimiento académico y personal. A los estudiantes ausentes por más de 10 días de la escuela, ya sea con excusa o sin excusa, no se les permitirá asistir a ninguna de las excursiones de clase de octavo grado. NOTA: Este requisito se evaluará caso por caso. Entendemos que muchos factores pueden afectar el registro de asistencia de un estudiante y estos se considerarán siempre que se cumplan todos los demás criterios de asistencia.

Apariencia del estudiante

La Escuela Intermedia Chilton cree que la responsabilidad de la apariencia de cada estudiante recae en los padres o tutores de cada estudiante, siempre que la vestimenta del estudiante busque mejorar en lugar de interrumpir un entorno educativo propicio establecido. Como tal, se espera que los estudiantes vengan a la escuela vestidos de una manera que sea segura, apropiada e inofensiva para la comunidad escolar en general. Los estudiantes que se adhieren a las siguientes pautas tienen más probabilidades de encontrarse vestidos de una manera apropiada para el entorno escolar:

- Asegurar que se practiquen diariamente buenos hábitos de higiene personal; Esto incluye asegurarse de que la ropa y el atuendo se laven y limpien regularmente.
- Asegúrese de que la ropa o el peinado no pongan a uno en riesgo de lesiones mientras participa en actividades académicas o extracurriculares (p. ej., visión bloqueada, movimiento restringido, ropa suelta o rasgada que podría quedar atrapada en dispositivos mecánicos y/o incendiarse, etc.).
- Asegúrese de que la ropa y/o los estilos de vestir no causen una interrupción en el entorno de aprendizaje ni sean ofensivos para los demás: la ropa inaceptable incluye, entre otros:
 - Tops y/o pantalones, faldas y shorts que revelen el escote, el abdomen, las nalgas, la ropa interior (o la falta de ella) y/o revelen más de una cantidad aceptable del cuerpo.
 - Tops halter, tops de tubo, tops "sin mangas" con una correa de menos de una pulgada a cada lado y/o tops sin tirantes. Ropa ajustada y/o transparente que revela la ropa interior (o la falta de ella).
 - Ropa rasgada, rasgada y/o cortada que revele ropa interior (o falta de ella), escote, abdomen, glúteos y/o más de una cantidad aceptable del cuerpo. Jeans con rasgaduras, rasgaduras o agujeros por encima de la longitud de la punta de los dedos.
- Ropa en la que existan imágenes o lenguaje obsceno o socialmente ofensivo que incluya, entre otros, referencias a drogas ilegales y/o tabaco y/o bebidas alcohólicas y/o que sirva como anuncio de un establecimiento de servicio de bebidas alcohólicas.
- Los sombreros u otros sombreros injustificados, excepto en circunstancias religiosas o culturales establecidas, deben quitarse y guardarse en los casilleros de los estudiantes al comienzo de las clases todos los días y permanecer allí hasta la conclusión del día escolar.
- Las mochilas, carteras, bolsas con cordón y otras bolsas de más de 9" x 5", aunque son necesarias para transportar libros y útiles escolares hacia y desde la escuela, se considera que ocupan un espacio valioso en las aulas y/o crean un problema de seguridad. Las mochilas y otros bolsos identificados anteriormente deben guardarse en los casilleros de los estudiantes al comienzo de las clases todos los días y permanecer allí hasta la conclusión del día escolar.
- La ropa exterior y / o los abrigos voluminosos, tales como, entre otros, abrigos de plumas, chaquetas de invierno y gabardinas, deben quitarse y guardarse en los

casilleros de los estudiantes al comienzo de las clases todos los días y permanecer allí hasta la conclusión del día escolar. La intención de este lenguaje no se aplica a la ropa de Chilton Schools.

- Las mantas y otros materiales que cubren las extremidades no son apropiados para su uso durante el día escolar.

A los estudiantes que vengan a la escuela sin vestir y/o vestir apropiadamente se les pedirá que se cambien. Si se le pide a un estudiante que se cambie, la escuela puede proporcionar la vestimenta apropiada para el día. En caso de que un estudiante no cumpla cuando se le pida que se cambie, se le darán consecuencias disciplinarias. Los estudiantes que experimenten dificultades continuas con lo que se espera que ocurra en la comparecencia estudiantil serán referidos para una acción disciplinaria que incluirá, entre otros, la suspensión y / o expulsión de la escuela. Los estudiantes que violen repetidamente estas expectativas estarán sujetos a lo siguiente:

- Confiscación de la(s) gorra(s)/ropa exterior/bolso(s)/ropa/manta(s).
- Las medidas disciplinarias apropiadas incluyen, entre otras, la suspensión de la escuela.

Nota: Con la aprobación del director o de la persona que éste designe, un maestro puede modificar cualquiera de estas expectativas para su clase de forma limitada si hay una razón justificable para hacerlo (por ejemplo, una excursión planificada, un proyecto especial para el día, etc.).

Ropa de abrigo inapropiada
aceptables



Chaquetas



Casilleros para estudiantes

Todos los casilleros en el edificio de la escuela son propiedad del Distrito Escolar de Chilton y se proporcionarán para el uso de los estudiantes sin cargo. Sin embargo, los costos pueden ser evaluados al final del período escolar por daños considerados más allá del uso normal de los casilleros. El director o cualquier representante designado para la seguridad o limpieza de la escuela puede inspeccionar los casilleros de vez en cuando. También se pueden realizar registros administrativos sin previo aviso para buscar libros de la biblioteca atrasados, libros de texto, propiedad robada, alcohol, sustancias controladas, etc.

Se les pide a los estudiantes que limpien sus casilleros de vez en cuando. Los estudiantes también deben abstenerse de mantener recipientes o paquetes abiertos de alimentos y/o bebidas en sus casilleros. Los casilleros son solo para artículos relacionados con la escuela, es decir, libros de texto, cuadernos, etc., y prendas de vestir necesarias para viajar hacia y desde la escuela (chaquetas, sombreros, etc.). Los artículos que no sean los anteriores no deben llevarse ni almacenarse en los casilleros de los estudiantes. La política del Distrito Escolar se reserva el derecho de inspeccionar cualquier/todos los casilleros, escritorios u otras áreas propiedad de la escuela en cualquier momento.

Mensaje del estudiante/uso del teléfono

Los estudiantes no usarán el teléfono de la oficina para llamadas personales, excepto en casos de emergencia y con el permiso del personal. En el caso de que el estudiante reciba un mensaje o una llamada, se le llamará fuera de clase solo en caso de emergencia. Normalmente, las llamadas telefónicas de los estudiantes se atenderán durante el período de almuerzo y antes y después de la escuela. Los teléfonos celulares deben estar apagados y en el casillero de los estudiantes desde el comienzo del día hasta el final del día. Si se ve o se usa un teléfono, el personal lo quitará y lo llevará a la oficina de la Escuela Intermedia Chilton. Los estudiantes pueden levantar sus teléfonos al final del día. Si el estudiante está recibiendo el teléfono de manera continua, entonces se requerirá que los padres levanten el teléfono cuando lo deseen.

Código de Conducta Co-Curricular de la Escuela Intermedia Chilton

Filosofía:

Creemos que la programación co-curricular constituye una faceta importante de nuestro currículo escolar. A través de estos programas, un participante tiene la oportunidad de mejorar su grado de autodisciplina y acondicionamiento mental y físico regular. Al proporcionar a los estudiantes el privilegio de participar en programas co-curriculares, el distrito espera que el participante, si elige participar en dicho programa, acepte y cumpla con las responsabilidades presentadas en este documento.

Objetivos:

La mera participación en la programación co-curricular no asegura el logro de estos objetivos. Se debe hacer todo lo posible para influir en los participantes en cuanto a la meta y el beneficio apropiados para los cuales se establecieron estos programas.

La programación co-curricular ofrece a los participantes la oportunidad de:

- Esfuérzate por alcanzar la excelencia.
- Desarrolla un autoconcepto positivo.
- Establece amistades duraderas.
- Experimenta un compromiso significativo, dedicación, lealtad y autodisciplina.
- Poner interés y significado en la vida personal y familiar.
- Desarrollar un interés y participación de "toda la escuela" a través de la interacción con estudiantes que comparten muchos intereses comunes.
- Aprenda nuevas habilidades y desarrolle esas habilidades al máximo potencial.
- Satisfacer el impulso de la competencia
- Observar y ejemplificar el buen espíritu deportivo
- Diviértete y disfruta de experiencias autocumplidas.

Responsabilidades:

Los privilegios siempre conllevan responsabilidades. El privilegio de participar en la programación co-curricular se extiende a los estudiantes con buena reputación que estén dispuestos a asumir las siguientes responsabilidades. Tu mayor responsabilidad es ser un crédito para tus padres/tutores, la escuela, la comunidad y para ti mismo.

Se está de acuerdo en que se espera que los estudiantes que participan en actividades extracurriculares den un buen ejemplo con respecto al comportamiento social, el esfuerzo

académico, la apariencia, la capacitación, las prácticas y las reuniones.

Elegibilidad académica de los estudiantes

- A. Un participante que reciba una calificación de "Incompleto" en cualquier materia (académica y/o exploratoria) en su boleta de calificaciones interina o de fin de período no será elegible para la competencia interescolar/intramuros hasta el momento en que se haya rectificado la deficiencia de calificación o incompleta.
- B. Un estudiante identificado como no elegible puede practicar; Sin embargo, debe quedar claro que la asistencia académica tiene prioridad sobre la asistencia a la práctica. Además, el estudiante no elegible no puede participar en ninguna "competencia/actuación" hasta que haya completado el proceso de reincorporación.
- C. Un participante puede solicitar la reincorporación cuando se hayan rectificado todos los incompletos. El participante deberá solicitar la reincorporación imprimiendo una evaluación actual para el entrenador.

Estipulaciones generales:

Para ayudar al estudiante mientras participa en la programación co-curricular, se están haciendo los siguientes puntos.

- 1. Las sesiones de práctica y/o reuniones son de gran importancia y no deben perderse sin una buena razón y la aprobación de su entrenador o asesor. En todas las situaciones, el participante debe consultar con el entrenador, asesor y/o director.
- 2. Este código, tal como se desarrolló, se aplicará a todos los estudiantes que participen en actividades extracurriculares como se define en este documento.
- 3. El código, tal como se desarrolló, se aplicará a todos los estudiantes que participen en actividades extracurriculares durante 12 meses del año.
- 4. Se está de acuerdo en que la participación de los padres es extremadamente importante en todas las fases del código.

Infracciones Principales de las Reglas:

- 1. La posesión, el uso o la compra de tabaco, alcohol o drogas nocivas.
- 2. Acto de mala conducta que requiere que un estudiante sea suspendido de la escuela por todo o parte de al menos un (1) día.
- 3. Posesión de ropa o equipo deportivo propiedad de la escuela, o cualquier propiedad escolar fuera de temporada sin el permiso del Director de Actividades o sin el permiso del asesor, director y/o director del edificio correspondiente.
- 4. Organizar una función social en la que se disponga de bebidas alcohólicas o drogas para su consumo.
- 5. La deshonestidad académica puede considerarse una infracción importante de las reglas. La gravedad de la infracción será determinada conjuntamente por el instructor y la administración. Las infracciones de esta naturaleza pueden incluir, entre otras, hacer trampa en exámenes, cuestionarios o tareas; plagio; y el uso de medios electrónicos de manera deshonesto. Las sanciones o fracciones de las sanciones por deshonestidad académica se evaluarán utilizando como guía el

- porcentaje predeterminado o la duración de la suspensión.
6. Cualquier otra conducta inaceptable que sea contraria a los ideales, principios, normas y moral de la escuela y la comunidad.

Sanciones - Las infracciones tendrán las siguientes consecuencias:

Primera infracción: 25% de inelegibilidad de temporada

Segunda ofensa: 50% de inelegibilidad de temporada

Tercera Ofensa: Suspensión de todas las actividades co-curriculares por el resto del año.

Para los elementos que no están claramente establecidos o comunicados en este documento, se obtendrán aclaraciones adicionales del Código de Actividades y Co-Curriculares de la Escuela Secundaria Chilton. La Escuela Intermedia Chilton no está afiliada a WIAA; sin embargo, la seguridad y las altas expectativas que tenemos para todos los estudiantes son lo primero y lo más importante, y se harán cumplir los ideales y expectativas establecidos en el Código de Actividades Co-Curriculares de la Escuela Secundaria Chilton que están alineados con la política de WIAA.

ESCUELA SECUNDARIA DE CHILTON

Anexo del manual

Información general

Día Escolar

Chilton High School comienza a las 7:50 a.m. y termina a las 3:15 p.m. todos los días. El día consta de cuatro (4) bloques de instrucción con un período de paso entre cada bloque. Para algunos estudiantes (generalmente estudiantes en uno o más cursos de música) el bloque 3 y los bloques 4, 5 y 6 se dividen en dos (2) bloques de instrucción de 45 minutos llamados "Skinnies". Un descanso nutricional de 15 minutos está disponible para los estudiantes después del 1er bloque cada día. Los estudiantes son asignados a uno de los tres (3) períodos de almuerzo dependiendo de la clase que estén tomando. Cada día se requiere un bloque de aula de 30 minutos en el que los estudiantes se reúnen con su asesor de la facultad asignado para asesoramiento académico y profesional, tutoría emocional y social, y para brindar oportunidades para que los estudiantes se reúnan con los maestros para obtener asistencia adicional y / o asistir a reuniones organizativas y de clase.

Libros

Todos los libros de texto son propiedad de Chilton High School y se compran con dinero de los impuestos. Los estudiantes deben tener cuidado de que todos los libros de texto entregados se devuelvan en las mismas condiciones en que se recibieron. Los maestros impondrán multas a los libros de texto devueltos en mal estado.

Servicio de Alimentos de la Escuela Secundaria Chilton

Los servicios de alimentos en Chilton High School se asemejan al estilo de un patio de comidas, ofreciendo a los estudiantes una amplia variedad de platos principales atractivos y nutritivos para el desayuno y el almuerzo, que los estudiantes pueden combinar en consecuencia para ser elegibles para la "Comida reembolsable". Los estudiantes deben pasar por el patio de comidas de manera expedita, seleccionando sus opciones de menú y pagando con los cajeros lo más rápido posible. Los estudiantes pueden comer en los espacios comunes de la escuela o en los patios delantero y trasero justo al lado de las entradas principales de los estudiantes. Se les pide a los estudiantes que tengan en cuenta la limpieza del patio de comidas, los espacios comunes de la escuela y las áreas del patio; Tenga cuidado de recoger lo que ensucian, desechar la basura en los contenedores apropiados y devolver las bandejas a la ventanilla de entrega. Pedimos que todos los estudiantes coman solo en las mesas provistas en los espacios comunes o en el patio exterior. Las comidas no deben consumirse en ningún lugar de los baños, el vestíbulo adyacente al gimnasio, el complejo de servicios para alumnos o la entrada a los pasillos académicos.

A los estudiantes no se les permite que se les entregue comida a la escuela secundaria durante el almuerzo sin el permiso previo del director y/o que los artículos sean entregados por un padre o tutor. Todas las entregas deben pasar por la oficina.

Nota: A los estudiantes no se les permite estar en ninguna otra área del edificio durante su período de almuerzo asignado.

Campus Cerrado

Chilton High School es un "campus cerrado" para todos los estudiantes. A los estudiantes no se les permite salir del área del campus sin el permiso de los padres que haya sido aprobado por

la oficina de la escuela secundaria o que sea parte de un curso o programa de estudio aprobado u otra razón aprobada.

Casilleros para estudiantes

Todos los casilleros en el edificio de la escuela son propiedad del Distrito Escolar de Chilton y se proporcionarán para que los estudiantes los usen sin cargo. Cualquier costo asociado con la reparación de un casillero será evaluado al estudiante asignado a ese casillero. Si el estudiante asignado al casillero dañado puede identificar al estudiante responsable del daño, los costos asociados con la reparación se evaluarán al estudiante responsable de los daños. Se espera que los estudiantes permanezcan en el casillero que se les asignó. Los casilleros pueden ser inspeccionados de vez en cuando por el director o cualquier representante designado para la seguridad o limpieza de la escuela. También se pueden realizar registros administrativos sin previo aviso para buscar libros de la biblioteca, libros de texto, propiedad robada, alcohol, sustancias controladas, etc., según la política 5771.

Se les pide a los estudiantes que limpien sus casilleros de vez en cuando. Los estudiantes deben abstenerse de mantener recipientes o paquetes abiertos de alimentos o bebidas en sus casilleros. Los casilleros son solo para artículos relacionados con la escuela, es decir, libros de texto, cuadernos, etc., y prendas de vestir necesarias para viajar hacia y desde la escuela (chaquetas, sombreros, etc.). Los artículos que no sean los anteriores no deben traerse a la escuela ni almacenarse en los casilleros de los estudiantes.

¡No se debe usar cinta, pegamento o cualquier sustancia similar para adherir nada a las superficies interiores o exteriores de los casilleros de los estudiantes! Los estudiantes pueden utilizar imanes y/o arcilla adhesiva en las superficies interiores. Las superficies externas deben mantenerse libres de letreros, carteles, calcomanías o cualquier otro elemento de exhibición, excepto las decoraciones de casilleros patrocinados por la escuela. El área del tablero de tachuelas sobre los casilleros de los estudiantes está designada para este tipo de artículos.

Chilton High School no se hace responsable de la pérdida o robo de ningún contenido o artículo que los estudiantes guarden en sus casilleros.

Coches de estudiantes

Los estudiantes que conducen a la escuela deben registrar su(s) vehículo(s) en la oficina de la escuela secundaria y pagar una tarifa de estacionamiento de \$50.00. Se asignará un puesto de estacionamiento a cada estudiante que registre un vehículo. Los estudiantes no pueden estacionarse en la propiedad de la escuela sin registrar su(s) vehículo(s).

Los vehículos de los estudiantes están restringidos al estacionamiento de estudiantes durante el día escolar, que se encuentra en la parte trasera de la escuela adyacente a la entrada principal de los estudiantes. Los vehículos están fuera del alcance de los estudiantes desde las 7:50 a.m. hasta las 3:15 p.m. (1:00 p.m. los miércoles de salida temprana) a menos que el director o la persona designada otorgue permiso para acceder a un vehículo.

Todos los vehículos registrados y estacionados en la propiedad del Distrito Escolar de Chilton están sujetos a registro en cualquier momento a solicitud de los funcionarios escolares.

Al firmar la solicitud de registro y/o este manual, el estudiante, los padres del estudiante y el propietario del vehículo dan su consentimiento para que se registre el vehículo en cualquier momento a solicitud de los funcionarios escolares. **Para obtener más información, consulte la Política 5771 de la Junta del Distrito Escolar de Chilton.**

Anuncios

Los anuncios de importancia para los estudiantes y profesores estarán disponibles diariamente. Los anuncios generales de carácter urgente se realizarán por megafonía cuando sea necesario. Los estudiantes y el personal que deseen que sus anuncios se incluyan en la lectura diaria deben escribirlos exactamente como se presentarán en la oficina antes de las 7:30 a.m. todos los días. Los anuncios de los estudiantes deben contar con la aprobación de la facultad.

Redes sociales y otras publicaciones en línea de los estudiantes

Si bien Chilton High School respeta y trabajará para defender el derecho de libertad de expresión de la Primera Enmienda de cada estudiante, los estudiantes deben darse cuenta de que el discurso de los estudiantes, incluido el discurso dentro y fuera del campus, puede ser regulado por los funcionarios escolares bajo ciertas circunstancias sin violar los derechos de libertad de expresión de los estudiantes (**Política de la Junta 5500**). Los estudiantes que opten por publicar información escrita u oral, video o imágenes, y/u otro material en sitios web personales, dentro de redes sociales y foros en línea, o a través de otros medios de comunicación electrónica, que interrumpa material y sustancialmente el trabajo y el orden de la escuela, pueden estar sujetos a medidas disciplinarias por parte de los funcionarios de la escuela, incluida una posible remisión a las autoridades legales.

Baile Escolar y Actividades Sociales

Estas expectativas se han establecido para proporcionar un ambiente seguro, saludable y respetuoso en el que los estudiantes puedan asistir a los bailes escolares y a las actividades sociales patrocinadas por la escuela.

La asistencia a los bailes escolares es un privilegio.

- Los estudiantes que hayan sido suspendidos de la escuela dentro de los diez (10) días escolares anteriores a un baile no podrán asistir a ese baile.
- Los estudiantes con detenciones pendientes debido a la escuela no podrán asistir a un baile.
- Los bailes en Chilton High School se llevan a cabo en los espacios comunes u otros lugares aprobados, a menos que se hayan hecho arreglos previos con el director.
- Los estudiantes pueden ser evaluados aleatoriamente utilizando un dispositivo pasivo de detección de alcohol que mide el contenido de alcohol en el aliento.
- Los estudiantes que cumplan con los criterios como razonablemente sospechosos serán evaluados con un dispositivo de detección pasiva de alcohol.
- Los estudiantes que den positivo en el dispositivo de detección de alcohol serán escoltados por un oficial de policía y un director para una mayor investigación.
- Todas las reglas de la escuela están vigentes, ya que esta es una función patrocinada por la escuela.
- El personal y los acompañantes se ocuparán de los bailarines y/o bailes inapropiados. Se espera que los estudiantes sean receptivos y respetuosos con los acompañantes adultos.
- Es posible que se les pida a los estudiantes que abandonen el baile si su comportamiento continúa siendo problemático.
- Se espera que los estudiantes a los que se les pida que abandonen un baile cumplan con la solicitud de manera adecuada.

- Los estudiantes retirados del baile o a los que se les niegue la entrada al baile no recibirán reembolsos.
- Se espera que los estudiantes estén en el baile o fuera de la propiedad de la escuela.

Solicitudes para llevar a un invitado a un baile escolar

Los estudiantes de Chilton High School que son elegibles para asistir a un baile escolar y desean traer un invitado como su fecha deben solicitarlo en la oficina de la escuela secundaria al menos tres (3) días escolares antes del baile programado. Los formularios de solicitud estarán disponibles en la oficina al menos diez (10) días escolares antes del baile programado. Los estudiantes deben proporcionar el nombre, la dirección, el número de teléfono, la edad, el grado y la escuela a la que asistieron o a la que asistieron por última vez. Solo se considerará un (1) invitado por estudiante de Chilton High School, a menos que se obtenga un permiso previo del director de la escuela secundaria. Los invitados deben ser estudiantes de secundaria. Los huéspedes que actualmente no están en la escuela secundaria o se han graduado de la escuela secundaria requieren permiso del director de la escuela secundaria y no deben tener más de 20 años de edad.

La oficina de la escuela secundaria revisará todas esas solicitudes para asegurarse de que el invitado propuesto esté calificado para asistir a un baile de la escuela secundaria Chilton. Los invitados propuestos deben estar al día con las expectativas de los estudiantes de Chilton High School, con las expectativas que la escuela del invitado propuesto tiene para sus estudiantes (si corresponde), así como con las leyes estatales y las ordenanzas locales, antes de que se otorgue la aprobación para asistir a un baile de Chilton High School.

El estudiante de Chilton High School que solicita y recibe la aprobación para traer a un invitado a un baile escolar es responsable de garantizar que su invitado complete todos los formularios de permiso, así como el cumplimiento de todas las políticas y procedimientos de la escuela.

Pautas y expectativas de la Corte de Honor de Danza

Se elige una Corte de Honor para cada uno de los bailes principales en Chilton High School (Homecoming Court, Prom Court y otros según se aprueben). Para ser elegible para ser considerado para una Corte de Honor, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- El estudiante no debe haber estado en una Corte de Honor anterior.
- El estudiante debe ser elegible según el Código Co-Curricular y de Actividades.
- El estudiante no debe tener ninguna detención pendiente.
- El estudiante no debe tener ninguna obligación financiera pendiente con la escuela.
- El estudiante debe tener el número mínimo de créditos de curso requerido para ser miembro de su clase.

Nota: Si alguno o todos los requisitos anteriores no se cumplen después de que se haya elegido la Corte de Honor, el estudiante será removido de la Corte de Honor y el estudiante que tuvo los siguientes votos más altos en el momento de la elección llenará la vacante.

Publicaciones Estudiantiles

Las publicaciones patrocinadas por la escuela servirán como herramientas de instrucción diseñadas para proporcionar un foro para los estudiantes. Como tales, estas publicaciones deben proporcionar una oportunidad para que los estudiantes indaguen, cuestionen e intercambien ideas, sirvan como una fuente de entretenimiento e iluminación, y reflejen todas las áreas de interés y preocupación de los estudiantes y la comunidad. Además, se debe hacer

todo lo posible en la producción de publicaciones patrocinadas por las escuelas para simular las realidades del mundo editorial.

Chilton High School defiende y fomenta la libertad de prensa garantizada por la Constitución de los Estados Unidos. La Junta es responsable de garantizar que los derechos constitucionales de los estudiantes se equilibren razonablemente con el derecho de la sociedad a mantener un sistema de escuelas públicas que proporcione un entorno propicio para el aprendizaje. No se permitirá ningún material o artículo que sea potencialmente difamatorio o se considere obsceno.

Aula

A cada estudiante de Chilton High School se le asignará un salón de clases. Cada salón de clases tendrá un miembro de la facultad asignado como asesor académico a cada uno de los estudiantes en su salón de clases. El salón de clases se reúne diariamente para brindar a los estudiantes las siguientes oportunidades:

- Instrucciones para el primer día de clases. Asistencia con los procesos de inscripción y programación, asesoramiento académico y profesional, apoyo académico, social y emocional
- Asistir a las reuniones de organización y de clase
- Recibir asistencia académica de un maestro
- Proporcionar tiempo para ponerse al día con las tareas y tareas (incluidas las oportunidades para utilizar la biblioteca de la escuela)
- Si cumple con las expectativas de participar en las actividades escolares designadas, incluida la utilización del gimnasio de la escuela y la educación tecnológica, supervise el "tiempo de compra".

Expectativas, políticas y procedimientos de comportamiento

Política de teléfonos celulares y dispositivos inteligentes de Chilton High School

Los teléfonos celulares y otros dispositivos inteligentes no proporcionados por la escuela solo pueden ser utilizados por los estudiantes durante:

- Almuerzo
- Pausa nutricional
- Pasajero
- En clase cuando lo especifique el personal
- Recurso Académico

Se solicita a los estudiantes que silencien todos los dispositivos electrónicos personales en todo momento. Si se solicita, se les puede pedir a los estudiantes que coloquen sus dispositivos electrónicos personales, incluidos relojes inteligentes, teléfonos celulares, iPads y otros dispositivos personales, en un área designada al ingresar a un salón de clases o en cualquier momento durante una clase. Estas solicitudes serán hechas verbalmente por los maestros u otro personal o tal vez como parte de un plan de manejo distribuido en el aula. Después de que se comunique esta solicitud o expectativa, si el dispositivo inteligente de un estudiante se ve o se escucha fuera del área designada, el maestro hará cumplir las consecuencias que se describen a continuación. Si un miembro del personal observa a un estudiante en el pasillo en su dispositivo inteligente durante el tiempo de clase, es su responsabilidad hacer cumplir las consecuencias que se describen a continuación.

Adicionalmente:

- Los relojes inteligentes están permitidos en el aula a menos que causen una distracción al estudiante o a otros. Los relojes inteligentes deben retirarse durante las evaluaciones.
- Los dispositivos inteligentes no están permitidos en Homeroom y se debe seguir la política especificada anteriormente.
- Los dispositivos deben permanecer en el área designada HASTA QUE SUENE LA CAMPANA.
- Esta política también se aplica durante las asambleas escolares. No se debe utilizar ningún dispositivo durante las asambleas sin la aprobación o dirección del personal de presentación.

Consecuencias:

Si se ve que los estudiantes están usando o distraendo a otros con sus teléfonos celulares fuera de los horarios indicados anteriormente, las siguientes consecuencias entrarán en vigencia:

- Paso #1 - (Primera ofensa): El dispositivo será confiscado. Independientemente de la hora del día, el dispositivo permanece con el profesor hasta el final de ese día. Debe entregarse al profesor al día siguiente a las 8:00 a.m. y ser recogido por el estudiante a las 3:15 p.m. Si el dispositivo no se entrega de acuerdo con la declaración anterior, la consecuencia pasa al paso # 2.
- Paso #2 - (Segunda ofensa): El dispositivo será confiscado. El paso #1 se repite por un total de 5 **días escolares consecutivos**. (Las ausencias justificadas están exentas. Las ausencias injustificadas suman un día).
- Paso #3 - (Tercera ofensa): El dispositivo es confiscado. Las consecuencias del paso #2 se repiten junto con el cumplimiento de la detención asignada por la oficina y se solicita a los padres que se reúnan con el director y el estudiante. Si la detención no se cumple dentro de una semana de la ofensa, las consecuencias pasan al paso # 4.
- Paso #4 - (Cuarta ofensa): Reunión de los padres con un administrador para discutir y promulgar consecuencias adicionales.

Las consecuencias se restablecen por trimestre/trimestre (el personal debe documentar cualquier ofensa en PowerSchool con el término en el que ocurrió).

- Las consecuencias no se cuentan por clase, sino en su conjunto por alumno.
- Si un maestro está ausente y/o tiene un suplente, el dispositivo debe entregarse en la oficina.

Si no se sigue el protocolo, el estudiante será remitido a la oficina para consecuencias adicionales.

Código de vestimenta de Chilton High School

La Escuela Secundaria Chilton seguirá la Política #5511 de la Junta Escolar de Chilton con respecto a la vestimenta y el aseo.

Chilton High School cree que la responsabilidad de la vestimenta y el aseo personal de un estudiante recae principalmente en el estudiante y sus padres o tutores y que la vestimenta y el aseo adecuados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. Por lo tanto, la Administración y el personal esperan que los estudiantes presten la debida atención a la

limpieza personal y que usen ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan.

Cuando el director o su designado ordene un cambio en la vestimenta o el aseo personal de un estudiante, se hará de una manera que sea lo menos restrictiva y perturbadora posible para el día escolar del estudiante. Cualquier acción de aplicación del código de vestimenta escolar debe minimizar la posible pérdida de tiempo educativo.

Requisitos de vestimenta y aseo personal

La vestimenta y el aseo personal del estudiante deben permitir que el estudiante participe en el aprendizaje sin representar un riesgo para la salud o la seguridad de ningún estudiante o personal del distrito escolar.

- A. Los estudiantes deben usar ropa que incluya una camisa con pantalones o falda, o su equivalente (por ejemplo, vestidos, mallas o pantalones cortos) y zapatos.
- B. Cuando el cuerpo está erguido, la ropa debe cubrir el pecho, la espalda, el torso, el estómago y las extremidades inferiores desde la axila hasta la mitad del muslo. Las blusas deben tener una correa y en ningún momento se puede exponer ninguna parte de las nalgas de un estudiante.
- C. La ropa debe cubrir toda la ropa interior. No se puede ver ropa interior ni ropa interior en ningún momento. Es posible que la ropa no sea transparente.
- D. No se permiten sombreros/capuchas a menos que sea para ocasiones o propósitos previamente aprobados (no se refiere a cubrirse la cabeza con fines religiosos).
- E. La ropa debe ser adecuada para todas las actividades programadas en el aula, incluida la educación física, los laboratorios de ciencias, las clases de taller, las excursiones y otras actividades en las que se requieran peligros únicos o vestimenta especializada o equipo de seguridad. Los pies descalzos no están permitidos en ningún momento.

Se prohíbe la vestimenta y/o el aseo personal que represente o defienda la violencia, las armas utilizadas en la violencia, la actividad delictiva, la actividad relacionada con las pandillas (incluida la ropa, los accesorios o los colores identificados como afiliados a pandillas), el uso de tabaco, alcohol o drogas, la pornografía, el lenguaje soez o la ropa que pueda considerarse peligrosa o que pueda usarse como arma.

Aplicación del código de vestimenta

No se puede escribir una lista de pautas de vestimenta y apariencia para los estudiantes que anticipe todos los posibles extremos de vestimenta y aseo. En el caso de vestimenta o aseo cuestionable que no esté específicamente cubierto en la lista anterior, la administración tomará la decisión final. En ese momento se tomarán las medidas apropiadas y, cuando sea necesario, se establecerá contacto para solicitar la cooperación y la asistencia de los padres.

La administración se reserva la discreción exclusiva de tomar la determinación final de si la ropa, las joyas, los accesorios y/o la apariencia cumplen con los estándares aceptables. Todo el personal de la escuela será responsable de reportar violaciones de este código de vestimenta. Cuando ocurra una violación del código de vestimenta, se requerirá que el estudiante se cambie

a la vestimenta adecuada. Las violaciones continuas del código de vestimenta se considerarán un desafío y se remitirán a la administración para que se tomen medidas disciplinarias.

Este código de vestimenta también se restringe aún más en áreas donde los requisitos de vestimenta de los estudiantes son necesarios para la seguridad del estudiante, incluidas las clases en las que los estudiantes están involucrados en el uso de maquinaria o equipo que requiere el cumplimiento del código de vestimenta descrito en el programa de la clase. Esto incluiría las clases de Educación Tecnológica.

Procedimientos del código de vestimenta para su aplicación

Este proceso se reiniciará cada semestre a menos que las violaciones significativas o el incumplimiento de las políticas justifiquen una acción disciplinaria adicional a discreción de la administración.

- **1ª Ofensa - Advertencia** - Se les pedirá a los estudiantes que cubran o cambien la prenda de vestir ofensiva. Si no lo hace, pasará directamente a las consecuencias descritas en la 5ª infracción.
- **2ª Ofensa - 2ª Advertencia** - Se les pedirá a los estudiantes que cubran o cambien la prenda de vestir ofensiva. Si no lo hace, pasará directamente a las consecuencias descritas en la 5ª infracción.
- **3ª Ofensa - Requisito de Cambio** - Detención o consecuencia similar dada - Se les pedirá a los estudiantes que cubran o cambien la prenda de vestir ofensiva. De lo contrario, se pasará directamente a las consecuencias descritas en la 5ª ofensa
- **4ª Ofensa - Requisito de Cambio** - Se puede dar suspensión en la escuela o consecuencias similares. Se les pedirá a los estudiantes que cubran o cambien la prenda de vestir ofensiva. Si no lo hace, se le aplicará una 5ª infracción.
- **5ª Ofensa** - Los padres se comunicaron y solicitaron reunirse lo antes posible. Los estudiantes se mantienen en la oficina hasta la reunión de padres. Se requiere que los estudiantes hagan cambios en su vestimenta. Si se niegan, pueden ser enviados a casa por el día como una suspensión fuera de la escuela. Los estudiantes tendrán que presentarse ante el director o su designado a su regreso o al día siguiente. Todas las violaciones posteriores se manejarán de la misma manera y darán lugar a acciones disciplinarias progresivas.

Programa de Detención

Como parte continua de nuestro enfoque sobre el comportamiento de los estudiantes, Chilton High School ha implementado un programa de detención para los estudiantes que no cumplen con las expectativas. Las detenciones tendrán el siguiente formato:

Detenciones en el aula

Si un maestro ordena la detención de un estudiante por mala conducta relacionada con el salón de clases, el estudiante debe presentarse en la sala de ese maestro para cumplir con la detención en la fecha y hora asignadas. Los maestros proporcionarán a los estudiantes y padres un tiempo de anticipación de 24 horas para permitir los arreglos de transporte. Si no se informa como asignado, tendrá consecuencias adicionales.

Detenciones fuera del aula

Los maestros también pueden asignar detenciones en el aula por mala conducta fuera del aula en la escuela.

Detenciones en la oficina

Las detenciones serán asignadas por la oficina por ausentismo escolar y/u otras razones que el director o su designado consideren necesarias. Se notificará a los padres cuando se haya emitido una detención en la oficina. Las detenciones en la oficina deben notificarse dentro de las 48 horas posteriores a la emisión, a menos que se hayan hecho otros arreglos con el personal de la oficina, el director o la persona designada por el director. La falta de cumplimiento de la detención en el cargo dentro de las 48 horas resultará en lo siguiente:

- un. El tiempo de detención asignado en la oficina se duplicará y se identificará una fecha o fechas específicas para el tiempo de detención que se cumplirá. Se notificará a los padres.
- b. No cumplir con la(s) detención(es) de la oficina en la fecha especificada como se describe en consecuencias adicionales. Se asignará una nueva fecha específica para el tiempo de detención pendiente que se cumplirá. Este paso se repetirá una vez. Se notificará a los padres.
- c. En caso de que las suspensiones repetidas no corrijan el problema y obliguen al estudiante a cumplir el tiempo de detención pendiente, se pueden tomar medidas disciplinarias adicionales.

Las normas de detención son las siguientes:

- un. Los estudiantes deben llegar a tiempo a su detención o serán marcados como ausentes.
- b. Los estudiantes pueden estudiar y leer materiales relacionados con la escuela durante una detención.
- c. Las obligaciones de detención deben cumplirse y/o estar en proceso de cumplirse antes de que el estudiante pueda participar en competencias atléticas y/o actividades escolares (por ejemplo, excursiones, actividades organizativas, asistencia a eventos escolares como espectador/fanático, etc.).
- d. No se permiten dispositivos personales.

Planes de gestión del aula

Cada maestro tendrá un sistema individual de recompensas y consecuencias para su plan de manejo del aula que se alinea con la política del distrito escolar. Si este plan no tiene éxito en ayudar al estudiante a modificar su comportamiento, el maestro hará una "Referencia de comportamiento del estudiante" al director.

Manejo de la mala conducta de los estudiantes

El personal docente y de apoyo de Chilton High School, junto con los administradores de la escuela, tomarán las medidas correctivas razonables, prudentes y legalmente respaldadas que deban tomar para garantizar un ambiente escolar propicio para el aprendizaje y libre de interrupciones. Las medidas correctivas pueden incluir, entre otras, advertencias verbales, detenciones, conferencias de padres, suspensiones, remisión a las autoridades legales y/o remisión a la Junta de Educación para la consideración de la expulsión.

Al determinar qué medidas correctivas implementar para corregir y/o responder al comportamiento inapropiado de los estudiantes, se utilizarán las siguientes pautas con respecto a la naturaleza categórica de posibles actos de mala conducta:

Ofensas menores (Chilton High School intentará responder y corregir estos actos de mala conducta con consecuencias menos severas; por ejemplo, advertencias, detenciones, contactos con los padres, suspensiones):

- Mala conducta en el aula
- Mala conducta en el pasillo
- Mala conducta en las instalaciones de la escuela (línea de autobús, estacionamientos de estudiantes, etc.)
- Tardanza
- Deshonestidad académica (menor)
- "Cortes" / "saltos" de clase
- Mala conducta menor en las funciones escolares (en casa y fuera)
- Otras faltas de conducta menores

Ofensas Mayores (Chilton High School intentará responder y corregir estos actos de mala conducta con consecuencias más severas; por ejemplo, detenciones, suspensiones, remisiones a la policía y/o al Departamento de Servicios Humanos, remisión a la Junta de Educación para considerar la expulsión, etc.):

- Deshonestidad Académica (especialidad)
- Actos repetidos y/o crónicos de mala conducta menor (ver arriba)
- Consumo de drogas o alcohol, o el intento de adquirir drogas o alcohol, según la política de la junta.
- Actos de insubordinación hacia maestros, personal de apoyo o administradores
- Peleando
- Amenazas de violencia hacia estudiantes o empleados de la escuela
- Destrucción y/o robo de propiedad escolar
- Destrucción y/o robo de propiedad perteneciente a otro estudiante
- Mala conducta en la escuela o en las funciones escolares, en casa o fuera de ella, que afecte negativamente el estado de la escuela o cause críticas desfavorables a la comunidad escolar.
- Abandonar la suspensión en la escuela sin permiso
- Asalto o agresión contra cualquier empleado o estudiante de la escuela
- Vandalismo malicioso o que cause peligro a la propiedad de la escuela, la propiedad de otro estudiante o la propiedad de un empleado de la escuela
- Posesión y/o uso de armas en la propiedad escolar o en eventos escolares.

Nota: *Dependiendo de las circunstancias de los incidentes, el director y/o su designado se reserva el derecho de imponer todas las medidas correctivas razonables, prudentes y legalmente respaldadas necesarias para garantizar los derechos y responsabilidades de todas las partes involucradas, y para asegurar que se cumplan todas las políticas de la Junta de Educación.*

Suspensión/Expulsión (Política 5610 de la Junta Directiva)

Según la ley de Wisconsin (State Stat. 120.13(1)), el director puede suspender a los estudiantes de la escuela por incumplimiento de las reglas escolares establecidas y/o aprobadas por la junta escolar. El padre o tutor de un estudiante suspendido será notificado tan pronto como sea posible en cuanto a la(s) razón(es) de la suspensión. Las suspensiones normalmente ocurren por violaciones graves de las políticas y procedimientos escolares. Dentro de los 5 días escolares, cualquier suspensión puede ser apelada al superintendente por escrito.

En Chilton High School tenemos tres tipos de consecuencias que se pueden usar en cualquier combinación y duración a discreción del director. Esto será determinado únicamente por la naturaleza y frecuencia de cualquier delito dado y dentro de los límites de la ley.

Los estudiantes que regresan de una suspensión de la escuela tienen derecho a recuperar todas las evaluaciones, cuestionarios, pruebas y exámenes para obtener el crédito completo. Al igual que con cualquier ausencia, el crédito de participación diaria en el aula puede perderse y no se puede recuperar.

- Suspensión fuera de la escuela - El estudiante es retirado del edificio y los terrenos de la escuela. No se le permite ingresar a las instalaciones de la escuela ni asistir a ninguna actividad relacionada con la escuela durante la duración de la suspensión. Hacer lo contrario se considerará allanamiento de morada.
- Tiempo fuera en la escuela : el estudiante es retirado de las clases y debe sentarse y evaluar sus patrones de comportamiento. Regresarán a clase cuando el personal o el director lo consideren listo.
- Suspensión en la escuela : el estudiante es retirado de las clases, colocado en una oficina y puede estudiar o leer. Se hace una pausa para ir al baño por la mañana, a la hora del almuerzo y por la tarde. Al estudiante se le permitirá usar la cafetería y/o la máquina expendedora de la escuela, pero debe comer en la sala de suspensión. Los estudiantes no pueden asistir a ninguna actividad relacionada con la escuela durante la duración de la suspensión. Una suspensión en la escuela puede exceder más de un día y debe completarse en su totalidad en la escuela.

Interrupción continua de la escuela o el aula

Los estudiantes que elijan ser disruptivos o insubordinados pueden ser considerados para otras consecuencias, incluida la expulsión. Se pueden encontrar más referencias a suspensiones y expulsiones en la ley de Wisconsin: Sección 120.13 (1) de los estatutos.

Política de deshonestidad académica de Chilton High School

La facultad de Chilton High School espera la más alta integridad de sus estudiantes. El profesorado tiene la responsabilidad de establecer y comunicar las expectativas de/para todas las evaluaciones en su plan de gestión del aula y en los materiales del curso. Los estudiantes de Chilton High School deben cumplir con esas expectativas o serán responsables de acuerdo con la Política de Deshonestidad Académica. El contenido de esta política es acumulativo durante la duración de la carrera de escuela secundaria de un estudiante.

Menor: una infracción menor se define como una evaluación que no afecta significativamente la calificación general del estudiante según lo asignado por el maestro. Se les pedirá a los estudiantes que vuelvan a hacer cualquiera de estas evaluaciones y se emitirá una advertencia. Los maestros notificarán a los padres y el Director de Actividades documentará todos los casos de infracciones menores de deshonestidad académica.

Mayor : una infracción mayor se define como una evaluación que afecta significativamente la calificación general del estudiante según lo asignado por el maestro. Los estudiantes deben completar cualquier evaluación o actividad de infracción importante. La administración puede imponer una sanción disciplinaria. El maestro del salón de clases, el director o su designado notificarán a los padres de la infracción. Los estudiantes que participen en actividades

extracurriculares serán evaluados como consecuencia descrita en el Código de Actividades y Actividades Extracurriculares. Las consecuencias co-curriculares deben ser servidas en el próximo evento programado. Sin excepciones.

Académicos

Requisitos de Créditos de Graduación

Todos los estudiantes necesitan 28 créditos para graduarse de Chilton High School o cumplir con su plan educativo o una alternativa aprobada por la Junta Escolar.

Esto debe incluir:

Inglés - 4.0 Créditos

Estudios Sociales - 3.0 Créditos para incluir Historia de los Estados Unidos y Gobierno de los Estados Unidos

Ciencias - 3.0 Créditos

Matemáticas - 3.0 Créditos

Educación Física: 1,5 créditos cursados en 3 años o su equivalente.

Liderazgo Personal - .5 Crédito

Vida saludable - .5 Crédito - A menos que se tome en la escuela intermedia

Finanzas Personales - .5 Crédito tomado en el grado 11 o 12

Asignaturas optativas - 12 créditos

Nota: Si un estudiante reprueba una clase requerida, debe volver a tomarla en la primera oportunidad disponible.

Registro/Programación

Todos los estudiantes de Chilton High School recibirán información y materiales de inscripción cada año para ayudarlos a programar para el próximo año escolar. Los estudiantes deben revisar toda la información cuidadosamente y discutir las futuras selecciones de cursos con sus padres, maestros, consejeros escolares y director. Chilton High School se enorgullece de ofrecer una variedad de selecciones de cursos diseñados para satisfacer todas las necesidades individuales de nuestros estudiantes. Trataremos de cumplir con todas las solicitudes de selección de cursos; Sin embargo, es posible que la administración deba hacer cambios de vez en cuando para cumplir adecuadamente con los requisitos de un programa maestro efectivo para todos los estudiantes.

Cambios de curso

Dado que la administración dota de profesores a la escuela y ordena equipos y suministros en función del número de estudiantes matriculados en cada curso, no haremos cambios a menos que sea necesario. Por lo tanto, debes considerar tus decisiones como inmutables. Esto también se aplica a los cambios al comienzo de un nuevo período.

Antes de solicitar el cambio de clases, revise las siguientes pautas que se utilizarán para considerar la denegación o aprobación de su solicitud.

Las solicitudes se considerarán cuando:

1. Las limitaciones físicas le impiden participar en una clase (se requiere la excusa del médico).
2. Necesita aliviar las deficiencias crediticias.

La solicitud podrá ser denegada cuando:

1. Los cursos de interés ya están ocupados y se consideran cerrados.
2. El curso que se va a dar de baja tiene una matrícula mínima.

Antes de que se acepte cualquier solicitud de cambio de programa, el consejero escolar, los maestros afectados y la administración del edificio realizarán una revisión del cambio. Se requerirá el permiso de los padres para todos los cambios en el programa.

Los estudiantes a los que se les permita abandonar un curso después de la primera (1ª) semana del período en que comienza un curso recibirán una calificación reprobatoria para el curso. Las circunstancias extraordinarias, según lo determine el director de la escuela, pueden eximir a algunos estudiantes de esta política.

A principios del verano, nuestros consejeros notifican a los estudiantes y padres sobre los días de verano que estarán disponibles en la escuela secundaria para los ajustes finales de programación antes del comienzo del año. Los estudiantes que tienen conflictos de horarios, necesitan un cambio de curso debido a una calificación reprobatoria obtenida previamente o son nuevos en el distrito deben programar citas con su consejero en estos horarios anunciados.

Escala de grado estándar

Chilton High School cree que lo académico es de suma importancia. Chilton High School ha determinado que el objetivo de las calificaciones es comunicar el aprendizaje, el crecimiento y el logro de los estudiantes individuales sobre los estándares académicos importantes con un enfoque en las habilidades de pensamiento crítico, pensamiento creativo y comunicación. Para promover una comunicación precisa, significativa y consistente con los estudiantes y los padres, los maestros proporcionarán a los estudiantes todo lo siguiente:

1. Criterios de aprendizaje claramente definidos para completar un curso o nivel de grado, incluida la forma en que se determinan las calificaciones.
2. Esto se logrará proporcionando a los estudiantes una comunicación amigable para los estudiantes que defina claramente las habilidades que se evaluarán, articulando los métodos que los estudiantes utilizarán para demostrar la comprensión y detallando los conceptos requeridos para ser entendidos.
3. Explicaciones detalladas sobre lo que un estudiante debe saber y ser capaz de hacer en un momento dado.
4. Comentarios que expliquen cuáles son sus próximos pasos para crecer. Los maestros proporcionarán a los estudiantes rúbricas detalladas que expliquen claramente las expectativas requeridas para demostrar el dominio de cada evaluación.

Con ese fin, debemos entregar un currículo garantizado y viable a todos los estudiantes, sin importar a quién ese estudiante tenga como maestro. En otras palabras, todos los estudiantes cumplirán con los mismos objetivos sin importar el maestro y todos los estudiantes aprenderán a niveles profundos. El Aprendizaje Basado en Estándares permite que ocurra lo siguiente de manera consistente:

- **Precisión:** Basar la calificación de un estudiante en evaluaciones de aprendizaje permite al maestro crear una imagen más clara de lo que el estudiante ha aprendido sin la influencia de otros factores no académicos. Estos otros factores, como el esfuerzo y el comportamiento, siguen siendo esenciales pero no forman parte de la calificación académica del estudiante y se comunican por separado.

- **Consistencia:** Para cada resultado, el maestro proporciona una escala de competencia que describe exactamente lo que el estudiante debe saber o ser capaz de hacer. Las escalas de competencia identifican los criterios de competencia y se utilizan de manera consistente a lo largo de la unidad y el semestre.
- **Significado:** Una calificación significativa comunica el aprendizaje que ha tenido lugar. En un aula de calificación para el aprendizaje, los puntajes se registran por los resultados de aprendizaje en lugar de por categorías, como exámenes o tareas. Esto hace que sea más fácil identificar las áreas de fortaleza y las áreas de crecimiento.
- **Más apoyo para el aprendizaje continuo:** La calificación para el aprendizaje apoya el aprendizaje de los estudiantes al enfocarse en la competencia demostrada y el enriquecimiento con la intervención según sea necesario. La política de reevaluación apoya el aprendizaje de los estudiantes al permitir que los nuevos niveles de aprendizaje reemplacen a los antiguos cuando un estudiante demuestra una mejora en una evaluación.

Si alguna vez tiene alguna pregunta sobre la calificación de su estudiante, comuníquese con el maestro.

2024 - 2025 Escala de Calificaciones de los Estándares de la Escuela Secundaria Chilton

<i>Descriptor</i>	<i>Definición</i>	<i>Puntuación estándar reportado en la transcripción</i>	<i>Promedio de calificaciones (GPA)</i>	<i>Receives Course Credit</i>
<i>Reunión</i>	<p>Los estudiantes demuestran consistentemente un dominio adecuado de los estándares del curso en contextos familiares.</p> <p>Todos los estudiantes deben cumplir con las expectativas para recibir créditos del curso.</p>	3.0 2.9	4.0	Sí
		2.8	3.5	Sí
		2.7 2.6	3.0	Sí
		2.5	2.5	Sí
		2.4 2.3	2.0	Sí

		2.2	1.5	Sí
		2.1	1.0	Sí
<i>Próximo</i>	El estudiante demuestra el trabajo inicial hacia el estándar y produce un trabajo que muestra progreso.	De 1,8 a 2,0	0.0	No
<i>Intentar</i>	El estudiante demuestra una comprensión poco clara o mínima de los estándares.	De 0,1 a 1,7	0.0	No
<i>INC</i>	El estudiante aún tiene que intentar demostrar los estándares del curso.		0.0	No
NA	No evaluado			

Honor

Al final de cada semestre, Chilton High School publica un Cuadro de Honor. El **Cuadro de Honor de Oro** enumera a aquellos estudiantes que logran un **promedio de calificaciones de 3.5 o más** para ese período, mientras que los estudiantes con un promedio de calificaciones de **3.00 a 3.499** figuran en el **Cuadro de Honor Azul**. Todos los cursos ofrecidos durante el año escolar académico se cuentan en estos cálculos de promedio de calificaciones.

Rango de clase

El rango de clase es un promedio de calificaciones de todas las materias "académicas" y es acumulativo de todos los términos en la escuela secundaria. Las asignaturas "académicas" son aquellos cursos que se consideran prerrequisitos para el ingreso a la universidad y a la escuela técnica. El GPA que aparece en los boletines de calificaciones de término refleja este rango de clase y se utiliza para las solicitudes de ingreso a la escuela postsecundaria, las solicitudes de empleo, las determinaciones de becas y para la identificación de nuestros estudiantes y saludos anuales.

Las asignaturas "académicas" utilizadas para el rango de clase son las siguientes:

Contabilidad I	Sistemas de Justicia Penal	Finanzas Personales
Contabilidad II	Economía	Liderazgo personal
Álgebra avanzada	Energía: Conservación y Sociedad	Ciencias físicas

Álgebra I	Inglés 10	Física
Gobierno de los Estados Unidos	Inglés 11	Ciencias políticas
Lenguaje de Señas Americano	Inglés 12 (Comunicaciones escritas)	Pre-Cálculo
Estudios Americanos	Inglés 9	Principios de Negocios
Anatomía y Fisiología	Soldadura por arco metálico con gas (GMAW)	Principios de Ingeniería
Ciencia Animal	Geometría	Psicología
AP Cálculo AB y BC	Invernadero y Paisajismo Mgt.	Psicología
AP Literatura Inglesa y Composición	Vida saludable	Historia reciente de EE.UU.
AP Historia Europea	Ciencia del Caballo	Veterinario de Pequeños Animales
AP Psicología	Anatomía y Fisiología Humana	Sociología
Investigación AP	Introducción al Álgebra	Español I
Seminario AP	Introducción a los negocios	Español II
AP Gobierno de EE.UU.	Introducción a la Justicia Penal	Español III
Biología	Introducción a la Ingeniería	Vida Silvestre y Silvicultura
Química	Introducción a las ocupaciones de la salud	Historia Universal
Química II	Matemáticas para los oficios	
Desarrollo del niño	Terminología médica	
Escritura creativa	Finanzas Personales	

Comienzo

La ceremonia de graduación es el punto culminante de la experiencia de un estudiante en la escuela secundaria, y todos los estudiantes de último año que se gradúan pueden participar si ellos y sus padres lo solicitan y aceptan cumplir con los criterios esperados para la participación. Dado que es una ceremonia formal y especial, que reconoce públicamente los éxitos y logros académicos de nuestros estudiantes, todos los graduados deben reconocer la necesidad de vestirse apropiadamente para la ocasión. Además, el comportamiento y la conducta de los graduados antes y durante la ceremonia deben ser irreprochables.

La participación en las ceremonias de graduación es un privilegio y puede ser revocada por no cumplir con los requisitos de asistencia y comportamiento de la escuela y el distrito.

Transcripciones y registros acumulativos

Se mantiene un registro académico acumulativo permanente en la escuela para cada estudiante que asiste a Chilton High School. Las solicitudes de estos registros suelen ser en forma de Solicitud de Transcripción. Los estudiantes actuales pueden solicitar una copia de sus expedientes académicos utilizando el programa Parchment vinculado en el sitio web del distrito

o comunicándose con la oficina de la escuela secundaria. Los antiguos alumnos pueden hacer esa solicitud a través de Parchment.com que está enlazada en la página web de la escuela.

Becas

Nuestra escuela es muy afortunada de haber recibido una amplia gama de oportunidades de becas para estudiantes por parte de nuestra comunidad estatal y local. Los estudiantes recibirán información y materiales de solicitud tanto de la oficina como del consejero escolar durante cada año escolar. Los ganadores se anuncian en los programas anuales de la noche de premios.

Carta Académica

Cada año que un estudiante obtiene el estatus de Cuadro de Honor de Oro durante cualquier semestre, se le otorgará una carta académica por la primera ocurrencia y una medalla académica por cada ocurrencia subsiguiente.

Valedictorian y Salutatorian

Estos son los honores académicos más altos que un estudiante puede lograr en Chilton High School y se basan en el promedio de calificaciones acumulativo de la materia académica. El estudiante con el promedio general de calificaciones más alto será designado como el mejor estudiante. El estudiante con el 2º promedio de calificaciones más alto será el Salutatorian.

El promedio de calificaciones del estudiante se establecerá solo después de que haya completado dos (2) semestres consecutivos de asistencia a la escuela secundaria. Para ser elegible para premios como Valedictorian o Salutatorian, Distinguished Scholar, National Honor Society, etc., el estudiante debe estar inscrito durante seis (6) semestres consecutivos antes del segundo semestre del último año.

Código de Actividades y Co-Curriculares de la Escuela Secundaria Chilton

Fundamento

Los estudiantes de Chilton High School tienen una extensa lista de actividades co-curriculares de las cuales pueden optar por participar. La participación activa de los estudiantes en uno o más de estos equipos, clubes y organizaciones desarrolla intereses más amplios y profundos en todo el trabajo escolar. La participación en actividades extracurriculares es una parte importante de la escuela secundaria y es dudoso que un estudiante pueda tener una educación secundaria completa sin participar en este tipo de actividades.

Se sugiere que después de un estudio cuidadoso de las actividades ofrecidas, el estudiante limite sus actividades al número que le permita la participación activa y el desempeño de calidad en cada una de ellas.

Código de Conducta Co-Curricular

Sección I: Generalidades

Filosofía:

Creemos que la programación co-curricular constituye una faceta importante de nuestro currículo escolar. A través de estos programas, un participante tiene la oportunidad de mejorar su grado de autodisciplina y acondicionamiento mental y físico regular. Recuerde que la participación en una actividad co-curricular es un privilegio y no un derecho. Al proporcionar a los estudiantes el privilegio de participar en programas co-curriculares, el distrito espera que el participante, si elige participar en dicho programa, acepte y cumpla con las responsabilidades presentadas en este documento.

Objetivos:

La programación co-curricular ofrece a los participantes la oportunidad de:

1. Esfuérate por alcanzar la excelencia.
2. Desarrolla un autoconcepto positivo.
3. Establece amistades duraderas.
4. Experimenta un compromiso significativo, dedicación, lealtad y autodisciplina.
5. Poner interés y significado en la vida personal y familiar.
6. Desarrollar un interés y participación de "toda la escuela" a través de la interacción con estudiantes que comparten muchos intereses comunes.
7. Aprenda nuevas habilidades y desarrolle esas habilidades al máximo potencial.
8. Satisface el deseo de competir.
9. Observar y ejemplificar el buen espíritu deportivo.
10. Diviértete y disfruta de experiencias autocumplidas.

La mera participación en la programación co-curricular no asegura el logro de estos Objetivos. Se debe hacer todo lo posible para influir en los participantes en cuanto a la meta y el beneficio apropiados para los cuales se establecieron estos programas.

Responsabilidades:

Los privilegios siempre conllevan responsabilidades. El privilegio de participar en la programación co-curricular se extiende a los estudiantes con buena reputación que estén dispuestos a asumir las siguientes responsabilidades. Tu mayor responsabilidad es ser un crédito para tus padres/tutores, la escuela, la comunidad y para ti mismo.

Se está de acuerdo en que se espera que los estudiantes que participan en actividades extracurriculares den un buen ejemplo en lo que respecta al comportamiento social, el esfuerzo académico, la apariencia, la capacitación, las prácticas y las reuniones.

Los participantes deberán:

- Mostrar un alto nivel de comportamiento social.
- Mostrar el debido respeto por las autoridades, incluidos los maestros, entrenadores, asesores, funcionarios, adjudicadores y personal de supervisión de todas las escuelas participantes.
- Mostrar un espíritu de cooperación y unión.
- Utiliza un lenguaje socialmente aceptable.
- Sea cortés con todos los estudiantes, compañeros de equipo y adultos.
- Mostrar el cuidado adecuado de todo el equipo del distrito y el de los distritos anfitriones.
- Mostrar un alto nivel de deportividad.
- Esfuérate por hacer su mejor trabajo y su trabajo en el aula.
- Abstenerse de estar en posesión o permitirse el uso de tabaco, bebidas alcohólicas o drogas ilegales.
- Asegúrese de que los padres/tutores de los estudiantes que participan en actividades extracurriculares acepten no organizar reuniones de estudiantes dentro o fuera de su propiedad, y no permitir que se organicen dichas reuniones, donde haya bebidas alcohólicas o drogas disponibles para el consumo.
- Ausente de tabernas/bares a menos que sea con el padre/tutor.
- Aceptar el rol que el entrenador, asesor o director considere apropiado para el beneficio del equipo, club, elenco u organización.

Estipulaciones generales:

- Para ayudar al estudiante mientras participa en la programación co-curricular, se están haciendo los siguientes puntos:
- Las sesiones de práctica y/o reuniones son de gran importancia y no deben perderse sin una buena razón y la aprobación de su entrenador, asesor y/o director. En todas las situaciones, el participante debe consultar con el entrenador, asesor y/o director.
- Este código, tal como se desarrolló, se aplicará a todos los estudiantes que participen en actividades extracurriculares como se define en este documento.
- El código, tal como se desarrolló, se aplicará a todos los estudiantes que participen en actividades extracurriculares durante 12 meses del año.
- Se está de acuerdo en que la participación de los padres es extremadamente importante en todas las fases del código.
- Los Gerentes de Clubes Organizacionales y Estudiantes Atlético no son elegibles para satisfacer las Categorías I y II en relación con las sanciones.

Categorías de actividades co-curriculares:

CATEGORÍA I - Actividades Atlético/Relacionadas con el Atletismo

Cross Country (Chicos y Chicas)	Baloncesto (Niños y Niñas)	Pista (Chicos y Chicas)
Fútbol	Natación Niños	Golf
Natación Femenina	Lucha	Sófbol
Voleibol	Béisbol	Bailar

CATEGORÍA II - Actividades Escénicas No Atléticas

Solista y Ensamble curriculares	Drama	Actividades musicales no
Forense	Banda de Honor	Festival de Arte
Menagerie		
Competencias académicas (no calificadas)	Competiciones de la FFA	Club de
Conservación de Chilton		
Competiciones de la FBLA	Olimpiada de Ciencias	

CATEGORÍA III - "Matrícula de Honor de la Escuela"

Conferencista de Graduación clase	Corte de Honor	Oficial de
Viajes Escolares u Organizativos	Consejo Estudiantil	
Otros Premios/Distinciones Considerados como "Honores de la Escuela"		

* Esta categoría no debe definirse como incluida la Sociedad Nacional de Honor (NHS)

Elegibilidad académica:

1. Los estudiantes que deseen participar en la programación co-curricular deben llevar la carga mínima de créditos requerida por la escuela. Cualquier carga reducida debe ser aprobada por el director, sin embargo, bajo ninguna circunstancia un estudiante puede tener menos de cuatro créditos por año escolar y participar en la programación co-curricular.
2. Para todas las actividades de la Categoría I, se espera que los estudiantes aprueben todos los trabajos del curso. En el caso de los cursos que utilizan la calificación tradicional, es posible que un estudiante no tenga una "F". Para los cursos que utilizan el aprendizaje basado en estándares, los estudiantes deben aprobar el curso con una puntuación mínima de 2.1.
3. El Distrito de Escuelas Públicas de Chilton alienta a todos los estudiantes a esforzarse por alcanzar la excelencia académica. Se espera que los estudiantes que participan en la programación co-curricular aprueben todos los cursos, además de obtener un promedio mínimo de calificaciones de 1.500 trimestres.
4. La base para la elegibilidad serán las calificaciones emitidas durante el primer, segundo, tercer y cuarto trimestre, como se indica a continuación para cada categoría co-curricular. De lo contrario, el estudiante comenzará inmediatamente un período de inelegibilidad académica como se indica a continuación para cada categoría Co-Curricular.
5. Se espera que un estudiante que no esté haciendo un progreso académico satisfactorio se reúna con el profesor del curso, que tiene una calificación de "F" o "INC", hasta las 4:00 p.m. todos los días, excepto en las fechas de reuniones de la facultad o en las fechas anteriores a los días festivos y viernes, hasta que se rectifique la calificación.

6. Los estudiantes que han sido identificados formalmente como con necesidades educativas especiales pueden estar exentos de estos requisitos si se ha considerado que la participación es en el mejor interés del estudiante y ha sido incluida en el Programa Educativo Individual (IEP) del estudiante. Si no está incluido en el IEP, el estudiante también puede estar exento si en consulta con el consejero escolar, el director de actividades (para la Categoría I), los padres del estudiante y los maestros del estudiante, se ha determinado que el estudiante ha trabajado a su máximo potencial y está cumpliendo con todas las expectativas en las áreas de asistencia, comportamiento, actitud y esfuerzo.
7. En raras ocasiones, los estudiantes pueden estar exentos de los requisitos del GPA por parte del director. Esto ocurrirá solo en consulta con el consejero escolar, el Director de Actividades (para la Categoría I), los padres del estudiante y los maestros del estudiante. Colectivamente determinarán que el estudiante está trabajando a su máximo potencial y está cumpliendo con todas las expectativas en las áreas de asistencia, comportamiento, actitud y esfuerzo.
8. Un participante debe estar en la escuela durante todo el día o toda la tarde el día de la actividad co-curricular para ser elegible para participar en esa actividad, a menos que sea excusado por la administración de la escuela.
9. Los estudiantes que reciben detención(es) durante el día escolar regular deben resolver su(s) obligación(es) de detención antes de asistir y/o participar en una actividad co-curricular, incluyendo fiestas, actuaciones, reuniones y/o eventos. Si la detención no se puede cumplir con el personal asignado, las detenciones se pueden notificar en la oficina de la escuela.
10. Un estudiante que se ausenta de la escuela (ausencia injustificada) todo o parte de un día, mientras participa en actividades co-curriculares, no será elegible para competir/participar ese día. La sanción se repetirá por cada día en que se produzca dicho absentismo escolar.
11. Otras reglas de la Asociación Atlética Interescolar de Wisconsin (WIAA, por sus siglas en inglés) no especificadas en este documento estarán vigentes.

CATEGORÍA I = 25% de inelegibilidad de temporada

- Si la inelegibilidad es durante la temporada, la suspensión comienza el día en que se produce la declaración de inelegibilidad.
- Si la inelegibilidad ocurre fuera de temporada, el período de suspensión comienza al comienzo de la próxima temporada, a menos que ocurra otro informe de calificación de término antes del comienzo de la próxima temporada en el que se logre un promedio de calificaciones de 1.500 o más y no se logren reprobaciones.
- Las penalizaciones no cumplidas dentro de la temporada en la que se produjo la sanción deben cumplirse durante la siguiente temporada de participación, a

menos que se produzca otro informe de calificación del trimestre antes del inicio de la siguiente temporada en el que se logre un promedio de calificaciones de 1.500 o mejor y no se logren reprobaciones.

- Se espera que un estudiante suspendido practique y esté presente con el equipo en todas las competencias.
- Las definiciones de "curso" y "temporada regular" serán las mismas que se definen en la Sección II: Infracciones del Código de este documento.

CATEGORÍA II = El 25 % del número total de interpretaciones o ejecuciones posteriores al día en que se conozca la inelegibilidad, a menos que se recurra a la elegibilidad en un período de calificación antes del comienzo de las interpretaciones o ejecuciones.

CATEGORÍA III = Suspensión de cualquier "Honores de la Escuela" para el próximo período de calificación. La elegibilidad se restablecerá si se cumplen todos los criterios académicos de elegibilidad en la evaluación de quince (15) días del período de calificación trimestral en el que se suspendió la elegibilidad.

Infracciones de las reglas co-curriculares

Infracciones Principales de las Reglas:

La intención de obtener, posesión y/o uso de tabaco, alcohol o drogas nocivas.

- Es una violación de este código cuando un estudiante no acepta la responsabilidad de abandonar cualquier lugar o función cada vez que se usan o consumen bebidas alcohólicas o drogas en violación de este código o violación de los estatutos estatales aceptables. La intención de esta cláusula no es evitar que un atleta asista y permanezca en una función comunitaria socialmente aceptable donde los adultos están presentes, por ejemplo, recepciones de bodas, ferias del condado, festivales comunitarios, etc.
- Acto de mala conducta que requiere que un estudiante sea suspendido de la escuela por al menos un (1) día.
- Posesión de ropa o equipo deportivo propiedad de la escuela, o cualquier propiedad de la escuela fuera de temporada sin el permiso del Director de Actividades (Categoría I) o sin el permiso del asesor, director y/o director del edificio correspondiente.
- Organizar una función social en la que se disponga de bebidas alcohólicas o drogas para su consumo.
- La deshonestidad académica puede considerarse una infracción importante de las reglas. La gravedad de la infracción será determinada conjuntamente por el instructor y la administración. Las infracciones de esta naturaleza pueden incluir, entre otras, hacer trampa en exámenes, cuestionarios o tareas; pruebas estandarizadas; plagio; y el uso de medios electrónicos de manera inapropiada. Las sanciones o fracciones de las sanciones por deshonestidad académica se evaluarán utilizando el porcentaje predeterminado o la duración de la suspensión como guía. Cualquier otra ofensa mayor (como se identifica en el Anexo de la escuela secundaria de este manual).
- Cualquier otra ofensa mayor (como se identifica en el Anexo de la Escuela Secundaria de este manual)

Sanciones por infracciones al Código:

Estas reglas principales deben seguirse sobre una base de doce meses. Están vigentes durante la temporada baja y durante el verano. Estas expectativas comienzan cuando un estudiante ingresa a la escuela y permanecen vigentes hasta que el estudiante se gradúa de la escuela secundaria. Las infracciones del código son acumulativas para los grados 7-8, y nuevamente para los grados 9-12. Después del 8º grado, todas las infracciones del código hasta la fecha se eliminan del registro del atleta. Si un participante comete una infracción, las sanciones se imponen de la siguiente manera siguiendo las siguientes pautas:

- Las sanciones no se aplicarán contra múltiples categorías por la misma infracción, a menos que estas actividades ocurran al mismo tiempo.
- Al priorizar y prorratear las sanciones, se impondrán primero las sanciones de la Categoría I y luego las de la Categoría II. La categoría III se aplicará a todas las infracciones.
- Si un estudiante está en varias actividades al mismo tiempo, las sanciones se aplicarán de la manera más inmediata posible y de la manera más equitativa posible en todas las actividades involucradas utilizando la lista de prioridades mencionada anteriormente y el porcentaje predeterminado o la duración de la suspensión como guía

Sanciones por infracción de las reglas principales:

Primera ofensa –

- CATEGORÍA I = Suspensión del 25% de la temporada
- CATEGORÍA II = Suspensión del 25% del número total de actuaciones posteriores a la fecha de la infracción [realizadas en el plazo de un año natural a partir de la fecha de la infracción]
- CATEGORÍA III = No elegible por un año calendario.

Segunda Ofensa -

- Inscríbese en la evaluación AODA aprobada por la escuela y complete el programa. Todos los gastos son asumidos directamente por el estudiante y su familia.
- CATEGORÍA I = Suspensión del 50% de la Temporada;
- CATEGORÍA II = Suspensión del 50% del número total de actuaciones posteriores a la fecha de la infracción [realizadas dentro de un año calendario a partir de la fecha de la infracción];
- CATEGORÍA III = No elegible por dos años calendario.

Tercera Ofensa -

- Inelegibilidad permanente

Categoría I:

- A. Se espera que un estudiante suspendido practique y esté presente con el equipo en todas las competencias.
- B. La "temporada regular" se interpretará como el número de partidos programados dentro de la restricción de la WIAA. Los torneos de la WIAA no se incluyen como parte del total de la temporada regular. Sin embargo, las sanciones de suspensión impuestas se cumplirán y contarán durante la serie de torneos de WIAA, si es necesario, para garantizar que el estudiante cumpla con la sanción antes de la conclusión de la temporada.

- C. Las penalizaciones no cumplidas dentro de la temporada en la que se produjo la sanción deberán cumplirse durante la siguiente temporada de participación.
- D. Por la Regla WIAA, al aplicar un porcentaje de penalización de la temporada (por ejemplo, 25% o 50%), si la suspensión total resulta en una fracción de un juego, el número se redondeará al siguiente número entero de juegos (es decir, 2.1 o 2.8 juegos equivalen a 3 juegos).

Categoría III:

A los estudiantes con una infracción de la Regla Mayor se les impondrá la sanción apropiada en la Categoría II, además de la(s) sanción(es) impuesta(s) en todas las demás categorías.

3. Todas las categorías:

Un. Premios nominados: El estudiante que viole una infracción de la Regla Mayor no será elegible para ningún premio nominado (por ejemplo, MVP, All-Conference, Capitán, trofeos/premios honoríficos, etc.) en ninguna temporada afectada por la infracción/suspensión.

B. Carta y otros premios: El estudiante que viola una Regla Mayor mientras participa en una actividad puede ser elegible para recibir una carta en esa actividad si el estudiante termina la temporada con buena reputación y cumple con las expectativas establecidas para obtener una carta.

Los estudiantes que tengan dos o más infracciones acumulativas en su registro más reciente de infracciones no serán elegibles para ser considerados para ninguna adjudicación que no sea una adjudicación por carta hasta el momento en que su registro más reciente de infracciones acumulativas caiga por debajo de dos. Esto incluye, pero no se limitará a, All-Conference, MVP, Capitán o cualquier otro trofeo/premio honorífico.

- C. Los entrenadores, asesores y directores tienen la prerrogativa de establecer regulaciones sobre su actividad. Estas reglas incluyen elementos como la práctica, el toque de queda y el cuidado del equipo. Las infracciones a este reglamento serán atendidas por el respectivo entrenador, asesor y director de dicha actividad. Los entrenadores, asesores y directores, o el estudiante, pueden llevar las sanciones por estas regulaciones a la atención del Director de Actividades y/o al director del edificio para su revisión y aprobación.
- D. Los estudiantes que cumplen una sanción por una infracción del código deben completar toda la temporada de ese deporte o actividad en la que se está cumpliendo la sanción. De lo contrario, la sanción se aplicará en su totalidad durante una temporada deportiva o de actividad posterior.

Política de elegibilidad para estudiantes transferidos

Un estudiante que se transfiere a la Escuela Pública de Chilton con un estado de inelegibilidad por razones disciplinarias/relacionadas con el código conserva dicho estatus en las Escuelas

Públicas de Chilton durante el período decretado por el Código Co-Curricular de las Escuelas Públicas de Chilton. Además, un estudiante que se transfiere a las Escuelas Públicas de Chilton con un estado de inelegibilidad por razones académicas conserva dicho estatus en las Escuelas Públicas de Chilton durante el período decretado por el Código de Actividades y Co-Curriculares de las Escuelas Públicas de Chilton.

Cláusula de honestidad

Si un estudiante, por escrito, reporta una primera infracción co-curricular mayor dentro de las 48 horas posteriores a la ocurrencia de la infracción, las consecuencias en las categorías 1 y 2 se reducirán a una suspensión de un (1) evento y la categoría 3 se reducirá en un 50%. En el caso de una segunda infracción, la infracción se reducirá en un 50%. Los estudiantes no pueden reportar por sí mismos ninguna violación que tenga la participación de las fuerzas del orden. Cualquier estudiante y familia que invoque la Cláusula de Honestidad pierde su derecho a apelar.

Oportunidad de autorrenovación

Un estudiante que no cometa ninguna violación importante de las reglas durante un (1) año calendario a partir de la fecha de una violación mayor anterior de las reglas verá reducido su número acumulado de violaciones en una (1). La Oportunidad de Autorrenovación solo se puede ejecutar una vez durante sus años de escuela intermedia y una vez durante sus años de escuela secundaria.

Un estudiante que viola el código de actividades para una suspensión de Categoría 1, recibida por violaciones de AODA, puede reducir el número de juegos suspendidos en un 50% al registrarse, pagar, completar y aprobar un curso de AODA aprobado por la escuela. Esta reducción solo se puede hacer una vez.

Cláusula de Delito Grave/Acto Criminal

Cualquier estudiante condenado por un delito grave o un delito menor con una pena autorizada de encarcelamiento según las leyes del estado de Wisconsin será permanentemente inelegible para participar en todos los programas co-curriculares. Se espera que los atletas practiquen y acompañen al equipo a todas las competencias o eventos. Sin embargo, ningún estudiante puede presentarse o participar en ningún concurso, actividad o evento en espera del resultado de los cargos penales. Si el estudiante está encarcelado, no puede practicar, vestirse ni participar en ningún programa co-curricular. Tras la absolución de los cargos penales, se restablecerá la elegibilidad del estudiante, sin embargo, a discreción del director, si el estudiante es absuelto de un cargo penal o si hay una disposición alternativa de los cargos, el estudiante permanece sujeto a medidas disciplinarias bajo este código si el director está satisfecho con base en una preponderancia de la evidencia disponible de que el estudiante participó en la mala conducta. La duración de la suspensión será determinada por el director y está sujeta a revisión bajo el procedimiento de apelación.

Cualquier estudiante condenado por violar una ordenanza municipal relacionada con la seguridad corporal; salud pública y seguridad; allanamiento de morada; apropiación indebida o daño a la propiedad; juego; o la paz pública se considerará que ha cometido tres (3) infracciones al código. No obstante, a discreción del director, si un atleta es absuelto de un cargo de violación de la ordenanza municipal o si hay una disposición alternativa del cargo, el estudiante permanece sujeto a medidas disciplinarias bajo este código si el director está satisfecho con base en una preponderancia de la evidencia disponible de que el estudiante

participó en la mala conducta. La duración de la suspensión será determinada por el director y está sujeta a revisión bajo el procedimiento de apelación.

Procesamiento de una presunta violación

Paso 1: Para iniciar una acción disciplinaria contra un participante del programa co-curricular, el acusador deberá presentar un informe firmado de la presunta violación al director del edificio o a su designado. El acusador deberá estar dispuesto a comparecer ante el acusado si así lo solicita el director del edificio o su designado. El director o su designado notificará al estudiante, entrenador, director o asesor de la presunta violación e invitará a los padres, cuando sea posible, a asistir a la conferencia con el estudiante.

Paso 2: El participante acusado será convocado a una conferencia con el director del edificio, el Director de Actividades o su designado. Se discutirá la presunta violación y si se establece que ocurrió una infracción, se formalizará la acción que inicia la sanción establecida. Si se determina que la acusación era falsa, la presunta violación se retirará sin registro. Todos los casos están sujetos a revisión si se conoce suficiente información nueva. Si después de la conferencia no está claro si ocurrió una infracción, el director o su designado continuará su revisión del asunto. El director o la persona designada deberá mantener un registro de la conferencia y de cualquier continuación posterior de la investigación, en caso de que se requiera su revisión en una fecha posterior. En caso de que se determine que ocurrió una violación, se colocará una copia de este registro en el archivo del estudiante. Cualquier sanción asignada entrará en vigor el día siguiente a la conferencia y permanecerá en vigor durante el tiempo estipulado o durante un proceso de apelación.

Procedimiento de apelación

Los pasos de apelación que se describen a continuación son el procedimiento que un participante en un programa co-curricular y sus padres deben seguir para apelar las decisiones relacionadas con la elegibilidad. Debe entenderse que los participantes y los padres deben seguir los pasos de apelación para que la apelación sea considerada. La sanción permanecerá vigente durante el período de apelación.

1. Después de que se haya tomado una decisión de inelegibilidad que resulte en la suspensión de una actividad co-curricular, el participante y/o su padre/tutor pueden apelar la decisión por escrito al director.
2. El director deberá, dentro de los tres días posteriores a la recepción de dicha apelación por escrito, acusar recibo de la apelación y establecer la decisión de inelegibilidad previa por escrito y enviar una carta al padre/tutor describiendo los detalles especificados relacionados con (a) violación o infracción, (b) fecha de violación o infracción, (c) período de suspensión y (d) cualquier otra información pertinente.
3. El director fijará una fecha, que no será a más tardar siete (7) días después del envío del informe de la infracción para reunirse y revisar el asunto por parte de un comité de revisión. El Comité de Revisión estará compuesto por el director del edificio del estudiante infractor, un director de otro edificio en el distrito, el Superintendente y el entrenador/asesor/director correspondiente, si es necesario. Se revisarán los hechos relativos a la situación junto con las normas relativas a la actividad cocurricular específica.

- A. El participante tendrá la oportunidad de presentar información en su nombre en la reunión.
- B. Dentro de los siete (7) días posteriores a la reunión, la decisión del Comité de Revisión se pondrá por escrito y se enviará una copia de esta decisión por correo al participante y a su padre/tutor. La decisión del Comité de Revisión será definitiva.

Sección III: Seguro de Accidentes Estudiantiles

Todos los estudiantes-atletas (Categoría I) deberán tener archivada una tarjeta firmada por el padre/tutor que indique que ellos (el participante) están cubiertos por un seguro médico/de salud, o que el padre/tutor tiene la capacidad financiera de pagar todos los posibles costos médicos/de salud en caso de lesión, antes del primer día de práctica según lo programado por la administración. A ningún estudiante se le permitirá practicar ni competir si las fechas apropiadas de "prueba de seguro", "tarjeta de examen físico" y "tarjeta de emergencia" no están archivadas en la oficina de la escuela secundaria antes del inicio de dicha actividad.

El Distrito Escolar no tiene seguro de accidentes para los estudiantes y no recomienda ni favorece a ninguna compañía de seguros específica.

Atestación de los Padres y de los Participantes Co-Curriculares

Un formulario de consentimiento firmado por el Manual para Padres y Estudiantes de la Escuela Secundaria Chilton para el año académico actual en formato electrónico o impreso (Todos los estudiantes) junto con "comprobante de seguro de salud/hospitalización" (solo Categoría I), "tarjeta de examen físico" (solo Categoría I) y "tarjeta de emergencia" (solo Categoría I) debe estar archivado en la oficina de la escuela antes de que se permita que un estudiante participe en cualquier actividad co-curricular. práctica y/o evento.

Al aprobar electrónicamente o firmar la hoja de firmas, los padres y los estudiantes participantes dan fe de que han leído, comprenden completamente y cumplirán con el Código de Conducta Co-Curricular y de Actividades de Chilton. Al aprobar electrónicamente o firmar la hoja de firmas, el participante y sus padres dan su consentimiento para que la policía/tribunal divulgue al Distrito Escolar toda la información relacionada con la culpabilidad del participante por violación(es) de las ordenanzas municipales y/o penales, incluyendo, pero no limitado a drogas, alcohol, vandalismo, conducta desordenada, todos los actos delictivos, etc. y estará sujeto a las principales disposiciones de violaciones y sanciones de las reglas y sanciones del Código de Actividades y Co-Curriculares de la Escuela Secundaria.

Al aprobar electrónicamente o firmar la hoja de firmas, los padres están autorizando a la escuela a comunicarse primero con los padres en caso de accidente o enfermedad grave. Si la escuela no puede comunicarse con uno de los padres, la escuela está autorizada a llamar al médico indicado en las tarjetas de emergencia de la escuela y a seguir sus instrucciones. Si es imposible ponerse en contacto con este médico, la escuela está autorizada a ponerse en contacto con cualquier médico con licencia para que le preste el tratamiento necesario. Los padres están de acuerdo en asumir toda la responsabilidad financiera por lesiones o enfermedades sufridas por sus hijos en la escuela o en el camino hacia y desde una actividad escolar. En caso de emergencia, las autoridades escolares están autorizadas a organizar servicios de ambulancia sin obligación financiera para la escuela.

Información sobre conmociones cerebrales de WIAA

Información sobre conmociones cerebrales: en caso de duda, ¡síntese!

Antes de que un estudiante pueda participar en una práctica o competencia: Al comienzo de una temporada para una actividad atlética juvenil, la persona que opera la actividad atlética juvenil deberá distribuir una hoja informativa sobre conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza a cada persona que entrenará esa actividad atlética juvenil y a cada persona que desee participar en esa actividad atlética juvenil. Ninguna persona puede participar en una actividad deportiva juvenil a menos que la persona devuelva la hoja de información firmada por la persona y, si es menor de 19 años, por su padre o tutor.

Un entrenador de atletismo, o funcionario involucrado en una actividad atlética juvenil, o proveedor de atención médica deberá retirar a una persona de la actividad atlética juvenil si el entrenador, funcionario o proveedor de atención médica determina que la persona exhibe signos, síntomas o comportamiento consistente con una conmoción cerebral o lesión en la cabeza o el entrenador, funcionario o proveedor de atención médica sospecha que la persona ha sufrido una conmoción cerebral o una lesión en la cabeza.

Una persona que ha sido retirada de una actividad atlética juvenil no puede participar en una actividad atlética juvenil hasta que sea evaluada por un proveedor de atención médica y reciba una autorización por escrito del proveedor de atención médica para participar en la actividad. Estos son algunos signos de conmoción cerebral (lo que otros pueden ver en un atleta lesionado):

- Apariencia aturdida o aturdida
- Cambio en el nivel de conciencia o conciencia
- Confundido acerca de la asignación
- Se olvida de las jugadas
- No está seguro de la puntuación, el juego, el oponente
- Torpe
- Responde más lentamente de lo habitual
- Muestra cambios de comportamiento
- Pérdida del conocimiento
- Hace preguntas repetitivas o problemas de memoria.

Estos son algunos de los SÍNTOMAS más comunes de la conmoción cerebral (lo que siente un atleta lesionado):

- Jaqueca
- Náuseas
- Mareado o inestable
- Sensible a la luz o al ruido
- Sensación de confusión mental
- Problemas de concentración y memoria
- Confuso
- Lento

Los atletas y participantes lesionados pueden presentar muchos o solo algunos de los signos y/o síntomas de una conmoción cerebral. Sin embargo, si un jugador muestra algún signo o síntoma de conmoción cerebral, la responsabilidad es simple: eliminarlo de la participación. "En caso de duda, siéntatelos".

Es importante notificar a un padre o tutor cuando se cree que un atleta o participante tiene una conmoción cerebral. Cualquier atleta con una conmoción cerebral debe ser visto por un proveedor de atención médica adecuado antes de regresar a la práctica (incluido el levantamiento de pesas) o a la competencia.

Volver a jugar

Las recomendaciones actuales son para un programa de regreso gradual al juego. Para reanudar la actividad, el atleta debe estar libre de síntomas y sin ningún medicamento para el control del dolor o el dolor de cabeza. El atleta debe llevar una carga académica completa sin ninguna adaptación significativa. Finalmente, el atleta debe tener la autorización de un proveedor de atención médica adecuado.

El programa que se describe a continuación es una guía para los atletas que regresan con conmociones cerebrales cuando no tienen síntomas. Los atletas con múltiples conmociones cerebrales y los atletas con síntomas prolongados a menudo requieren un programa de regreso a la actividad muy diferente y deben ser manejados por un médico que tenga experiencia en el tratamiento de conmociones cerebrales.

El siguiente programa permite un paso cada 24 horas. El programa permite un aumento gradual de la frecuencia cardíaca, el esfuerzo físico y la coordinación, y luego permite el contacto. Si los síntomas regresan, el atleta debe detener la actividad y notificar a su proveedor de atención médica antes de pasar al siguiente nivel.

PASO 1: Unos 15 minutos de ejercicio ligero: bicicleta estática o trote

PASO 2: Correr y esprintar más extenuantemente en el gimnasio o en el campo sin equipo

PASO 3: Comience los ejercicios sin contacto con el uniforme completo. También puede reanudar el levantamiento de pesas

PASO 4: Práctica completa con contacto

PASO 5: Despeje del juego completo

Información sobre el paro cardíaco súbito

El paro cardíaco súbito (PCS), aunque es poco frecuente, es la principal causa de muerte en atletas jóvenes y participantes mientras entrenan o participan en actividades deportivas. Incluso los atletas y participantes que parecen sanos y tienen una prueba de detección normal antes de la participación pueden tener anomalías cardíacas subyacentes que pueden poner en peligro la vida. Los antecedentes familiares de PCS antes de los 50 años o la miocardiopatía (problema del músculo cardíaco) ponen a las personas en mayor riesgo. Los padres y los estudiantes deben informar al proveedor de atención médica que realiza su examen físico sobre los antecedentes cardíacos de su familia.

¿Qué es el paro cardíaco súbito (PCS)?

La PCS es una afección en la que el corazón deja de latir repentina e inesperadamente. Si esto sucede, la sangre deja de fluir hacia el cerebro, los pulmones y otros órganos vitales.

La PCS suele causar la muerte si no se trata con reanimación cardiopulmonar (RCP) y un desfibrilador externo automático (DEA) en cuestión de minutos.

El paro cardíaco súbito no es lo mismo que un ataque cardíaco. Un ataque cardíaco ocurre si se bloquea el flujo sanguíneo a parte del músculo cardíaco. Durante un ataque cardíaco, el corazón generalmente no deja de latir repentinamente. En caso de paro cardíaco, el corazón deja de latir.

¿A qué señales de advertencia durante el ejercicio deben estar atentos los atletas/entrenadores/padres?

- Desmayos/desmayos (especialmente durante el ejercicio)
- Mareos
- Fatiga/debilidad inusual
- Dolor/opresión en el pecho con el esfuerzo
- Dificultad para respirar
- Náuseas/vómitos
- Palpitaciones (el corazón late inusualmente rápido o se salta latidos)

Detenga la actividad/ejercicio inmediatamente si tiene alguno de los signos de advertencia de un paro cardíaco repentino.

Hable y dígame a un entrenador, maestro o padre/tutor si nota problemas al hacer ejercicio. Si algún estudiante tiene algún signo de advertencia de PCS mientras hace ejercicio, debe buscar atención médica y evaluación de un proveedor de atención médica antes de regresar a un juego o práctica.

El riesgo asociado con continuar participando en una actividad juvenil después de experimentar signos de advertencia es que el atleta puede experimentar PCS, que generalmente causa la muerte si no se trata con RCP y un DEA en cuestión de minutos.

Boletín de Información de Elegibilidad Atlética de la Escuela Secundaria WIAA

El Distrito Escolar de Chilton y la Escuela Secundaria Chilton son miembros de la Asociación Atlética Interescolar de Wisconsin. Como resultado, los estudiantes-atletas de Chilton High School están sujetos a todas las reglas y regulaciones descritas para los estudiantes-atletas y las escuelas. Se puede obtener más información sobre estas reglas del Director de Actividades del Distrito Escolar de Chilton o de WIAA en su sitio web www.wiaawi.org.

Información general de atletismo de la Escuela Secundaria Chilton

El programa atlético es una parte integral de nuestro plan de estudios de la escuela secundaria. Como tal, proporciona ciertas oportunidades y enfatiza objetivos definidos difíciles de duplicar en otras actividades de la escuela secundaria o en la vida posterior. Se insta a todos los estudiantes a participar de acuerdo con sus intereses y habilidades.

Chilton High School es miembro de la Asociación Atlética Interescolar de Wisconsin (WIAA, por sus siglas en inglés) y se rige por sus reglamentos. La WIAA es muy estricta al prohibir que los atletas de la escuela secundaria acepten premios deportivos que no sean los proporcionados por la escuela secundaria, o que jueguen para equipos que no sean equipos de la escuela secundaria. Las violaciones de estas disposiciones podrían hacer que el individuo no sea elegible para todas las competencias posteriores de la escuela secundaria. Consulte al Director

de Actividades, a los entrenadores de la escuela secundaria o al director de la escuela secundaria, si tiene dudas.

La Escuela Secundaria Chilton es miembro de la Conferencia del Este de Wisconsin (EWC, por sus siglas en inglés) junto con las escuelas secundarias Brillion, Kiel, Manitowoc Roncalli, New Holstein, Sheboygan Falls, Two Rivers y Valders. Nuestra escuela patrocina los siguientes deportes a nivel universitario:

Organizaciones y actividades estudiantiles de Chilton High School

Varsity/JV y JV2 Atletismo

Chilton High School ofrece los siguientes equipos atléticos Varsity. Cada deporte puede tener equipos JV y JV2 según lo permita el número de participantes y las reglas de la conferencia.

Muchachos

Fútbol
Campo traviesa
Baloncesto
Lucha
Natación
Atletismo
Béisbol

Chicas

Voleibol
Campo traviesa
Natación
Baloncesto
Atletismo
Sófbol
Lucha

Premios atléticos: los estudiantes que participan en atletismo son elegibles para premios atléticos. Los premios deportivos se otorgan en función de la participación, la lealtad, la cooperación, la mejora y la excelencia. Las cartas atléticas se otorgan por recomendación del entrenador de cada deporte y se emiten al final de cada temporada deportiva. Varios otros premios/becas están disponibles a través de esfuerzos locales y estatales que incluyen:

- Reconocimiento a todas las conferencias
- Premios al Jugador Más Valioso
- Premio WIAA al Atleta Académico
- Premios a los Atletas Sobresalientes de la Escuela Secundaria Chilton
- Premio Carl Hofmeister a la Ciudadanía Atlética
- Es posible que se agreguen otros premios a medida que estén disponibles

Organización de la clase

Cada clase elige a sus funcionarios y representantes del consejo estudiantil. Las cuotas de clase se evalúan cada año y pueden variar de una clase a otra dependiendo de las actividades anuales de la clase. La falta de pago hace que el estudiante no sea elegible para participar en las reuniones de clase o para asistir a cualquier evento patrocinado por cualquier clase durante el año.

Los asesores de clase son asignados por el director. Cada estudiante debe participar en las actividades de la clase y tratar de hacer que su clase sea la mejor en Chilton. Cada clase debe cooperar para hacer de nuestra escuela la mejor de la conferencia. Los esfuerzos de cada miembro de la clase son necesarios y apreciados.

Grupos de estudiantes

Estos son los grupos de estudiantes que están aprobados para funcionar en Chilton High School siempre y cuando haya interés estudiantil y supervisión del personal dispuesto.

Club de Arte

El Club de Arte está abierto a todos los estudiantes de secundaria. El club tiene como objetivo promover el arte en la escuela y la comunidad. El club patrocinará al menos dos exposiciones de arte durante el año escolar.

Merodeador

The Prowler es una publicación de un equipo estudiantil compuesto por un editor, un editor asistente, un editor de noticias, un editor de deportes, un editor de reportajes, un editor de ilustraciones, un gerente de producción y un gerente de circulación.

Los puestos más altos para el año siguiente son nombrados por el personal saliente con la ayuda del asesor de la facultad. Estos puestos se otorgan a los estudiantes en función del interés y la capacidad de escritura y la voluntad de dedicar el tiempo necesario.

Casa de fieras

The *Menagerie* es una publicación de todas las conferencias para mostrar algunas de las mejores y más creativas escrituras y obras de arte de los estudiantes que asisten a las escuelas de la conferencia EWC. Se eligió *Menagerie* como título de esta publicación anual porque muchas de las escuelas tenían mascotas animales. Tradicionalmente, cada escuela llena esta publicación con el trabajo de los estudiantes, que puede incluir: poemas, ficción corta, ensayos creativos de no ficción, memorias, diarios y/o obras de arte que acompañan la escritura de los estudiantes.

Sociedad Nacional de Honor (NHS)

La Sociedad Nacional de Honor (NHS, por sus siglas en inglés) es la principal organización del país establecida para reconocer a los estudiantes sobresalientes de secundaria. Más que un cuadro de honor, NHS sirve para honrar a aquellos estudiantes que han demostrado excelencia en las áreas de Liderazgo de Becas, Servicio y Carácter. Estas características se han asociado con la pertenencia a la organización desde sus inicios en 1921.

Hoy en día, se estima que más de un millón de estudiantes participan en las actividades del NHS y su contraparte de nivel medio, la Sociedad Nacional de Honor Juvenil (NJHS). Los capítulos del NHS se encuentran en los 50 estados, el Distrito de Columbia, Puerto Rico y muchos territorios de EE. UU. y Canadá. La membresía del capítulo no solo reconoce a los estudiantes por sus logros, sino que los desafía a desarrollarse aún más a través de la participación activa en las actividades escolares y el servicio comunitario.

El capítulo del NHS establece reglas de membresía que se basan en el desempeño sobresaliente de un estudiante en las áreas de erudición, servicio, liderazgo y carácter. Estos cuatro criterios de selección constituyen la base sobre la que se construyen la organización y sus actividades.

Equipo de baile

El baile viaja a competencias tanto a nivel local como estatal. Además de su "temporada de competencias", traen emoción a nuestras asambleas de ánimo y eventos atléticos a través de sus muchas actuaciones de medio tiempo.

Consejo Estudiantil

Actuando como intermediario con la administración de la escuela, el consejo selecciona los programas de la asamblea, establece un código de conducta estudiantil, patrocina las festividades anuales de bienvenida y se involucra en las situaciones escolares que son de interés para los estudiantes. El consejo estudiantil brinda la oportunidad de liderazgo y responsabilidad estudiantil. También desarrolla una mejor relación entre estudiantes y profesores.

Anuario

El objetivo principal del personal del anuario es compilar un registro de los eventos del año pasado a través de imágenes y copias. The Tiger es una publicación anual diseñada para dar a los estudiantes un registro de este tipo. El personal está formado por un editor en jefe, un gerente comercial y cualquier persona que desee trabajar en el anuario. El editor es elegido por el asesor por recomendación del editor anterior. Todos los estudiantes interesados son elegibles para el personal.

Futuros Líderes Empresariales de América (FBLA)

Future Business Leaders of America (FBLA) es una asociación de estudiantes que se preparan para carreras en negocios y campos relacionados con los negocios. El propósito de FBLA es proporcionar, como parte integral del programa de instrucción, oportunidades adicionales de aprendizaje integrado para que los estudiantes desarrollen competencias de apoyo profesional y promuevan responsabilidades cívicas y personales. Los objetivos de la organización FBLA son desarrollar un liderazgo empresarial competente y agresivo; fortalecer la confianza de los estudiantes en sí mismos y en su trabajo; crear más interés y comprensión de la empresa comercial estadounidense; animar a los miembros en el desarrollo de proyectos individuales que contribuyan a la mejora del hogar, la empresa y la comunidad; desarrollar el carácter, prepararse para una ciudadanía útil y fomentar el patriotismo; fomentar y practicar una administración eficiente del dinero; fomentar la erudición y promover la lealtad a la escuela; ayudar a los estudiantes a establecer metas ocupacionales; y facilitar la transición de la escuela al trabajo. Los miembros de la FBLA participan en las actividades del capítulo local durante todo el año, así como en eventos competitivos a nivel regional, estatal y nacional.

Forense

Cualquier estudiante de secundaria que posea interés e iniciativa para mejorar su capacidad de hablar ante el público puede participar en la investigación forense. Las actividades forenses incluyen un discurso de cuatro minutos, oratoria original, declamación seria y humorística, lectura interpretativa de prosa y poesía, dramatización, oratoria improvisada y oratoria. En cualquiera de estas divisiones, el estudiante gana aplomo y desarrolla sus habilidades participando en concursos.

Club Español

Cualquier estudiante que tome español es elegible para la membresía. Las actividades incluyen excursiones, preparación de comidas típicas de tipo español y eventos sociales.

Futuros Agricultores de América (FFA, por sus siglas en inglés)

Future Farmers of America (FFA) es una de las organizaciones más grandes de Estados Unidos para estudiantes interesados en la agricultura. Para pertenecer, uno debe estar inscrito en agricultura vocacional en la escuela secundaria o en la universidad. La función principal de la FFA es capacitar a hombres y mujeres jóvenes en liderazgo, carácter y ciudadanía y

fomentar el patriotismo. El club capacita a niños y niñas en cómo llevar a cabo correctamente una reunión y en el uso del procedimiento parlamentario. Muchos premios, títulos y reconocimientos esperan a los estudiantes que se esfuerzan y se esfuerzan por lograr logros. En este proceso, hay una gran oportunidad para que los estudiantes participen en los muchos equipos de jueces estatales y nacionales y en las excursiones. Estas actividades culminan con un viaje para personas mayores calificadas. Es una organización que incorpora el conocimiento con la recreación y fomenta un alto idealismo.

Club de Tenis

Los estudiantes se reúnen después de la escuela para aprender y jugar al tenis

Club de la Biblioteca

Los estudiantes bibliotecarios se convierten en miembros del Club de la Biblioteca como parte de su trabajo bibliotecario. Este club está abierto a estudiantes que deseen aprender las habilidades en el desempeño de las tareas de la biblioteca y disfrutar de todo lo que ofrece la biblioteca más allá de los libros y la lectura.